

2009학년도 학교회계예산편성기본지침

(공립 초 · 중 · 고등학교 및 특수학교)

2009. 11



경상남도교육청
GYEONGSANGNAMDO OFFICE OF EDUCATION

목 차

1장 교육재정 운영 방향

I. 경상남도 교육재정 운영 기본 방향	3
II. 단위학교 재정운영 기본 방향	4

2장 학교회계 예산편성 기본 지침

I. 목 적	7
II. 적용 대상	7
III. 학교회계예산편성기본지침의 성격	7
IV. 학교회계운용 일반사항	7
1. 회계의 설치단위	7
2. 회계연도 및 출납폐쇄기한	8
3. 금융기관의 이용	8
V. 학교회계 제도 변경	8
1. 발생주의·복식부기 회계제도 도입	8
2. 사업별 예산제도 도입	8
3. 학교회계시스템(에듀파인) 전면 시행	9
VI. 학교회계 예·결산과정	9
1. 예산 편성 과정	9
2. 예산 집행	13
3. 결산	17
VII. 예산편성 및 집행기준	18
1. 세입예산	18
2. 세출예산	22

VIII. 교육비특별회계이전수입	27
1. 교육비특별회계이전수입 구성	27
2. 교육비특별회계와 학교회계 예산구조	27
3. 기본운영비 전입금	27
IX. 행정사항	34
1. 학교회계의 투명성 강화	34
2. 신설학교 업무처리	35
3. 통합운영학교 회계관리	35
4. 임시출납경비 집행 시 신용카드 사용 원칙화	35
5. 예산편성 시 유의사항	36
6. 지역교육청 및 본청 각 실·과 유의사항	37

3장 부 록

I. 총액배분 사업설명서	41
II. 학교회계 세입·세출 예산과목 구분과 설정	101
1. 통합 세입 원가통계 비목	103
2. 학교회계 정책, 단위사업 구분	112
3. 통합 세출 원가통계 비목	115
III. 학교회계 참고자료	135
< 별첨 1 > 각종 서식	137
1. 예산서 및 예산현황 서식	139
2. 결산서 및 결산현황 서식	159
< 별첨 2 > 각종 관련 (참고) 자료	183
1. 예산요구서	185
2. 예산편성 참고 단가표	187
3. 건물유지비 배분기준	198
< 별첨 3 > 2010학년도 주요 변경내용	199

제1장 교육재정 운영 방향

I. 경상남도 교육재정 운영 기본 방향

중앙정부의 재정 운영 및 교육 정책을 우리 도 교육시책과 재정 여건을 감안 유기적으로 연계하여 교육재정의 효율화를 꾀함.



교 육 시 책	중 점 과 제
1. 사랑이 가득한 인간교육	1-1. 실천중심의 덕성교육 강화 1-2. 정체성을 살리는 세계시민교육 1-3. 안전한 교육환경 조성 1-4. 다양한 문화예술교육 활성화 1-5. 체험중심의 친환경교육 내실화 1-6. 심성계발 중심의 체험·수련활동
2. 소질을 살리는 인재교육	2-1. 학습자 중심의 교육과정 운영 2-2. 학력향상 책임지도 강화 2-3. 고등학교 운영체제의 다양화 2-4. 유아교육의 선진화 2-5. 통합중심의 특수교육 내실화 2-6. 행복을 추구하는 체육·보건·급식
3. 창의력을 기르는 미래교육	3-1. 창의성 신장 및 영재교육 강화 3-2. 정보화 시대에 맞는 u-러닝 교육 3-3. 의사소통 중심의 외국어교육 강화 3-4. 꿈을 키우는 진로·직업교육 충실 3-5. 삶의 질을 높이는 평생교육 활성화 3-6. 국제문화교류 네트워크 확대
4. 도민과 함께하는 교육행정	4-1. 교육공동체의 참여와 만족도 제고 4-2. 교육격차 해소를 위한 지원 확대 4-3. 교육홍보 강화 및 민원행정 개선 4-4. 교직원 전문성 신장 및 복지증진 4-5. 학교의 자율성 및 책무성 제고 4-6. 건실한 교육재정과 교육환경 선진화

Ⅱ. 단위학교 재정운영 기본 방향

1. 학교교육계획과 연계한 예산 편성

- 학교경영 기본방향 및 학교 교육목표 등 학교장의 교육철학이 담긴 다음 연도 학교교육계획(초안)을 조기 수립하는 방안 강구
- 학교교육계획 수행에 수반되는 소요예산이 학교회계 예산에 반영

2. 학교회계 예산편성 자율성 제고

- 학교장이 책임있는 학교 운영을 뒷받침 할 수 있도록 단위학교 재정운영의 자율성 확대
- 단위학교 예산편성의 자율성 및 책무성 증대를 위한 학교운영비 총액배분 사업 확대

3. 학교예산 운용 효율성 추진

- 업무추진비 등 소모성경비 증가를 억제하고, 교육활동에 직접 필요한 예산을 우선 편성
- 교육효과가 적은 행사성 경비 편성 지양하고 객관적이고 투명하게 집행

4. 학교 재정운영의 민주성 및 투명성 확보

- 예산편성·심의 시 교원 등 학교 구성원의 참여 및 의견 수렴
- 학교운영위원회의 심의가 실질적으로 보장되도록 유도
- 학교예산은 교직원과 학부모에게 공개하여 학교경영과 예산의 투명성 확보

5. 외부자원 확충을 위한 단위학교 자구노력 강화

- 지방자치단체의 교육경비보조금 및 기업체, 유관기관 등을 통하여 능동적·체계적으로 외부자원 유인
- 학교운영위원회를 중심으로 적법한 절차에 의한 학교발전기금 유치 확대 노력

6. 학교회계 예산 과다이월 발생 지양

- 예산의 과다한 이월, 상계적 이월은 회계연도 독립의 원칙 위배
- 불필요하게 예산을 과다이월하여 교육과정 운영에 부실화를 초래하는 일이 없도록 학교회계 운영 철저

제2장 학교회계 예산편성 기본 지침

I. 목 적

- 본 지침은 「경상남도 공립학교회계 교육규칙」 제10조에 의거 학교회계의 운영에 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

II. 적용 대상

- 본 지침은 경상남도 공립 초·중·고 및 특수학교에 설치·운영되는 학교회계에 한하여 적용한다(단설유치원 제외).
- 단, 초·중등교육법시행령 제105조제3항에 따라 교육감이 지정한 자율학교는 법령에서 정하는 사항과 본 지침에서 정하는 인건비 및 직책급업무추진비를 제외한 다른 사항은 자체 계획을 수립하여 시행할 수 있다.

III. 학교회계예산편성기본지침의 성격

- 경남교육의 재정운영 및 주요 교육시책 방향에 대한 정보를 제공함으로써 교육청과 학교간을 유기적으로 연계하고, 경상경비 등에 대한 기준액을 제시하여 학교간의 균형을 유지하면서 재정낭비 요인을 제거
- 학교회계 예산편성 기본지침은 법령의 구체적인 집행명령(훈령)으로써 구속력을 지니고 있음
- 학교회계예산편성기본지침에 명시되어 있지 아니한 내용은 경상남도교육비특별회계예산편성기본방침을 준용하여 적용
- 학교회계 예산편성 기본지침을 준수하지 않는 경우는 법령 위반사항이 되며, 행정적 조치와 함께 재정적 불이익 조치가 수반될 수 있음.

IV. 학교회계운용 일반사항

1. 회계의 설치단위

- 가. 학교회계는 공립 초·중·고 및 특수학교에 학교별로 설치한다.
- 나. 분교 및 분교장의 경우 별도로 회계를 설치하지 아니하고 본교에 단일회계를 설치·운영한다.
- 다. 병설학교의 경우 소속 학교의 운영방식에 따른 차이를 반영하여 단일회계를 설치·운영할 수 있다. 단, 병설유치원은 초등학교 회계에 포함·운영한다.

2. 회계연도 및 출납폐쇄기한

가. 회계연도는 매년 3월 1일에 시작하여 다음 해 2월 말일에 종료한다.

나. 학교회계의 출납은 회계연도 종료 후 20일이 되는 날(3월 20일)에 폐쇄한다.

3. 금융기관의 이용

가. 학교 자율적으로 금융기관이나 체신관서를 지정하여 출납원 명의로 주 거래계좌를 개설·이용하되 부실 우려가 없는 우량 금융기관을 지정한다.

나. 학교회계 운영에 지장이 없는 범위 내에서 유휴자금을 동 지정금융기관이나 타 금융기관에 이율이 높은 예금으로 예치할 수 있다.

V. 학교회계 제도 변경

1. 발생주의·복식부기 회계제도 도입

가. 학교회계 운영이 현금주의·단식부기 회계에서 발생주의·복식부기 회계로 전환 운영

나. 학교의 장은 당해 학교의 재정상태 및 운용 결과를 명백히 하기 위하여 발생주의와 복식부기 회계원리를 기초로 하여 교육감이 정하는 회계기준에 따라 회계처리하고 재무보고서를 작성. 단, 재무회계 결산은 2011학년도부터 적용.

2. 사업별 예산제도 도입

가. 사업별 예산 제도 정의

- 자율과 책임 기반 하에 학교의 교육목표가 체계적으로 반영될 수 있도록 사업(정책, 단위, 세부사업)을 중심으로 예산을 편성·배정·집행·평가함으로써 재정성과를 극대화하기 위한 예산제도

나. 주요 개편내용

- 예산구조 개편
 - 학교의 정책이 체계적으로 사업에 반영될 수 있도록 정책·단위·세부사업으로 사업 구조화, 동일 사업이 여러 목에 걸쳐 산재되던 목 중심의 예산체계를 사업 중심으로 개편
 - 세입예산 과목은 종전과 같이 장·관·항·목별로 설정

※ 품목예산제도와 사업별예산제도 비교

품목별 예산제도(기존)		사업별 예산제도(개편)	
관	성질별 분류	정책사업	· 교육활동 수행을 위한 최상위 사업 분류 · 교육과학기술부 설정
항	성질별 분류	단위사업	· 사업 성격별로 통합·단순화한 사업 분류로 세부사업의 묶음 · 교육과학기술부 설정
목	경비/사업분류	세부사업	· 예산서 체계 및 예산, 사업관리의 최소단위 · 학교장 자율적 설정
세목	목의 세분화	원가통계목	· 경비의 성질별 분류 · 복식부기 자동분개
사업 코드	학교별 운영사업코드		

3. 학교회계시스템(에듀파인) 전면 시행

가. 2010학년도부터 학교회계시스템(에듀파인) 전면 시행

- 사업별 예산제도와 발생주의·복식부기 회계제도를 기반으로 학교회계 업무를 처리할 수 있는 시스템으로 구축
- 복식부기 회계처리를 시스템화(자동분개)하여 복식부기 회계에 관한 전문 지식이 없어도 회계처리 가능
- 조직 구성원 전원이 참여하는 시스템

Ⅵ. 학교회계 예·결산과정

1. 예산 편성 과정

①	예산편성 기본지침 시달	관할청	11월말까지	교육규칙 제10조 (회계연도 개시 3월전까지)
---	--------------	-----	--------	---------------------------------

- 관할청의 교육재정여건 및 운용방향 제시
- 학교예산운영에 관하여 필요한 제반내용 포함



- 이미 학교회계예산편성기본지침을 단위학교에 시달한 후에도 재정여건의 변화, 교육시책의 변경 등 학교재정운영에 영향을 미치는 중요한 사항이 발생한 경우에는 이미 시달된 지침을 수정하여 다시 통보

②	예산규모 추정	학교장 (내부)	12월 초순	
---	---------	-------------	--------	--



- 관할청에서 학교회계로 진출되는 학교회계전입금의 확정통보는 회계연도 개시 50일전에 이루어져 예산안편성을 시작할 때 학교세입예산의 총 규모를 정확하게 파악하기 어려운 점은 있지만 학교기본운영비 및 학교회계전입금의 경우 전년도에 준하여 예측가능하다는 점에서 학교세입예산의 개략적인 규모 파악
- 학교의 방학이 12월 하순경에 시작되므로 소속 교직원의 예산요구서 제출 등 예산과정참여를 위해서는 예산편성기본지침이 시달된 후 학교에서는 즉시 예산편성작업을 시작하여야 한다.

③	예산편성과 관련한 직원 자체교육(회의) 및 예산요구서 징구	학교장 (내부)	12월 중순	교육규칙 제12조 제2항
---	----------------------------------	-------------	--------	---------------



- 예산편성작업을 시작하기 전에 소속 교직원을 대상으로 학교예산과정, 가용재원규모, 학교운영의 기본방향, 예산요구서 제출의 필요성 등 학교재정운영에 대한 전반적인 사항들에 대한 교육을 학교 자체적으로 실시
- 단위학교에서는 학교의 교육시책 및 중점사업 등의 내용이 담긴 예산편성 방침을 소속 교직원에게 시달
- 소속 교직원은 교육과정운영 및 학교운영에 필요한 제반 사업 및 이에 소요되는 경비에 대한 예산요구서 제출
- 교직원들로부터 예산요구서를 받을 경우에는 학교의 가용재원을 알려주어 한 해 동안 사용할 수 있는 예산의 규모를 교원들이 파악할 수 있도록 하는 것이 바람직하다. 또한 전입금의 규모가 확정되지 않아 예산편성 당시에 총 세입규모를 정확하게 파악할 수 없다고 하더라도 전년도에 준하여 개략적 추정치라도 공개하여야 하며, 관할청으로부터 확정내시가 있을 경우에는 그 확정된 재원규모를 즉시 교직원에게 공개하여 예산편성의 합리성과 투명성을 확보할 필요가 있다.

④	예산요구서 취합 및 조정	학교장 (내부)	12월 중순 ~하순	
---	---------------	-------------	---------------	--



⑤	교육비특별회계 전입금 교부계획 통보	관할청	1월 10일까지	교육규칙 제11조 제1항 (회계연도 개시 50일전까지)
---	------------------------	-----	----------	--------------------------------------

- ↓
- 단위학교에서의 자율적 예산편성을 위해서는 학교에서 사용할 수 있는 연간 총 재원규모를 파악할 수 있어야 하며, 이를 위해 관할청은 회계연도 개시 50일전까지 학교별로 연간 진출할 총 금액 및 분기별 자금교부계획을 통지 (※ 학교기본운영비 재원규모 추정액을 12월중 통보 계획)

⑥	예산요구서 추가 징구 및 조정	학교장 (내부)	1월 중순	
---	------------------	-------------	-------	--

- ↓
- 단위학교는 전입금의 연간 총 규모 및 분기별 자금배정액을 통지받은 후 학교의 총 세입규모를 확정하고 편성하기 시작한 예산안에 대하여 각 부서간 또는 전 교직원간에 구체적인 예산조정

⑦	예산안 확정	학교장 (내부)	1월 중순 ~하순	
---	--------	-------------	--------------	--



⑧	예산안 학교운영위원회 제출	학교장	1월 30일까지	법 제30조의3 제2항 (회계연도 개시 30일전까지)
---	----------------	-----	----------	-------------------------------------



⑨	학교운영위원회 회의소집 공고 및 예산안 통지	위원장	2월 16일까지	교육규칙 제14조 제1항 (회의개최 7일전까지)
---	-----------------------------	-----	----------	-------------------------------

- ↓
- 학교장으로부터 예산안이 제출되면 학교운영위원장은 학교운영위원들에게 예산안심의를 위한 회의개최 7일전까지 예산안을 개별적으로 통지하여 학교운영위원들이 예산안을 충분히 숙지한 상태에서 예산안을 실질적으로 심의할 수 있도록 하여야 한다.

⑩	예산안 심의/확정	위원회 학교장	2월 24일까지	법 제30조의3 제3항 (회계연도 개시 5일전까지)
---	-----------	------------	----------	------------------------------------

- 예산안심의를 위한 학교운영위원회회의가 개최되면 학교장이 학교운영방향, 연간 재정규모 및 전체 예산안에 대한 제안설명을 하게 된다. 제안 설명 시에는 각 항목에 대한 예산편성의 필요성 등에 대한 상세한 설명을 통해 학교운영 위원들의 예산안에 대한 이해를 높이고 효율적인 예산안 심의가 가능하도록 해야 한다. 이 경우 전체 학교재정의 운용방향 및 예산편성기준에 대해서는 학교장이 하되 개별적인 항목에 대한 상세한 설명은 예산안 편성의 실무자인 행정담당자가 하는 것이 효율적일 수 있다.

- 또한 심의의 효율성을 높이기 위해 관련 교직원으로부터 학교수업에 지장을 주지 않는 범위 내에서 해당 사업의 필요성 및 기대효과, 예산규모의 적정성 등을 중심으로 의견을 청취하여 그 타당성을 평가할 수 있다.
- **예산의 확정** : 학교장은 학교운영위원회로부터 예산안심의결과를 통지 받은 후 예산을 확정

• 예산안 심의의 한계



학교운영위원회는 학교의 장의 동의없이 세출예산 각목의 금액을 증가하거나 새로운 목을 설치할 수 없다. 이는 학교장의 예산편성 및 운영에 대한 권한을 존중하고 상호견제와 균형을 통하여 학교구성원들의 의견합치에 의한 합리적인 학교운영을 도모하기 위한 것이다. 따라서 새로운 사업 예산편성이나 편성된 예산의 증액을 위해서는 반드시 학교장과의 협의를 통하여 학교장의 동의를 얻어야 한다.

- 이와 같이 새로운 사업의 예산편성이나 증액은 불가능하지만 예산안심의 결과 불필요하다고 판단되거나 삭감할 필요가 있는 예산은 학교운영위원회의 예산심의 과정에서 조정할 수 있다. 하지만 학교운영의 원활을 기하기 위해서는 충분한 대화와 토론의 과정을 거쳐 상호간의 합의를 통해 감액결정을 하는 것이 바람직하다고 할 수 있다.

⑪	예산서 학교홈페이지 공개	학교장	심의·확정후 10일 이내	교육규칙 제52조 제1항
---	---------------	-----	------------------	------------------

- 학교회계의 예산서 및 결산서를 학교 홈페이지에 공개하여 학교회계 운영의 투명성을 제고하고 책무성을 강화한다



- 학교회계 예·결산서를 학교운영위원회 심의·확정후 10일 이내에 학교홈페이지 첫 화면에 의무적으로 공개하여 교직원, 학부모 등 누구나 찾아볼 수 있도록 함으로써 재정운영의 투명성을 확보하여야 한다

⑫	전년도 학교회계 출납폐쇄	학교장	3월 20일까지	교육규칙 제4조 (회계연도 종료후 20일 되는날)
---	---------------	-----	----------	-----------------------------------

※	추가경정예산 편성	학교장	회계연도중	교육규칙 제15조 제1항(심의/확정 절차는위 본예산절차 준용)
---	-----------	-----	-------	--

<추가경정예산의 의미>

- 본예산에 금액만을 증가하는 추가예산과 내용만을 변경하는 경정예산으로 구분할 수 있으나 예산 전체적으로 볼 때 추가나 경정예산만이 성립되는 경우는 없고 추가와 경정이 동시에 요구되기 때문에 추가경정예산이라고 한다..

<추가경정예산의 요건>

- 첫째, 예산성립 후에 생긴 사유가 있어야 한다. 즉, 예산편성시기와 예산이 집행되는 시기에는 상당한 시간적 간격이 있기 때문에 당초 예산편성시 예기치 못한 돌발적 사태의 발생, 학교재정여건의 변화 등으로 당초예산만으로 해결할 수 없는 재정수요가 발생할 때 편성한다.
- 둘째, 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때이다. 즉, 예산성립 후에 생긴 사유로 기존 예산금액의 과부족, 예산목적의 변경, 비목간 조정 등 재정수요의 변경으로 기존예산의 추가증액, 삭감 또는 경정의 사유가 발생하여 예산의 규모와 내용을 보정할 필요가 있는 경우에 편성한다.

2. 예산 집행

가. 확정된 예산은 정해진 목적에 따라 자금의 수급 등 학교의 재정여건을 감안하여 합리적이고 효율적으로 집행하여야 한다.

나. 예산 미 확정시 준예산집행

학교장은 학교운영위원회의 심의 지연 등 회계연도 개시전까지 예산이 확정되지 아니한 경우에는 전년도 예산에 준하여 다음 각 호에 정한 경비를 집행할 수 있다. 이 경우 당해 연도의 예산이 확정된 경우 그 확정된 예산에 의하여 집행된 것으로 본다.

- 1) 교직원 등의 인건비
- 2) 학교교육에 직접 사용되는 교육비
- 3) 학교시설의 유지 관리비
- 4) 법령상 지급의무가 있는 경비
- 5) 이미 예산으로 확정된 경비(명시이월비, 계속비 등)

다. 성립전 예산집행

1) 성립전 예산집행의 요건

가) 국가 또는 지방자치단체(교육청) 등으로부터 그 용도가 지정되어 교부된 경비여야 한다

나) 초·중등교육법 제30조의2제2항제4호의 규정에 의한 경비(이하 수익자부담경비)로서 사전에 학교운영위원회의 심의를 거친 경비여야 한다.

2) 성립전 예산집행의 제한

가) 국가 또는 지방자치단체(교육청) 등으로부터 교부된 경비라도 그 용도가 정해지지 않은 경비는 성립전 예산으로 집행할 수 없다.

나) 선택적 교육수입이라도 사전에 1인당 정수한도액 등을 학교운영위원회의 심의를 거치지 않은 경비는 성립전 예산으로 사용할 수 없다.

3) 성립전 예산집행의 유의사항

가) 성립전 예산집행은 차기 추경예산에 반드시 반영하여야 될 경비로 성립전 예산집행 요건에 해당되는지를 정확히 판단해야 한다.

나) 성립전 예산집행 요건에 해당되더라도 예산집행에 따른 시일이 충분한 경우는 차기 추경예산에 편성하여 집행하도록 한다.

다) 관할청에서 수시 교부되는(예산에 미편성된) 목적사업비 전입금이라도 같은 명목(사업)으로 예산에 이미 편성되어 있고 차기 추경예산 편성 시까지 예산 여분이 있다면 성립전 예산으로 처리하지 않아도 될 것임.(단, 차기 추경예산에는 그 명목으로 별도 세입/세출에 대한 산출내역 표기)

라. 예산의 목적외 사용금지 및 예산의 이·전용

1) 예산의 이용

세출예산은 예산에서 정한 목적에 적합하게 집행하여야 한다. 다만, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 예산으로 정한 경우 각 정책사업 사이에 이용할 수 있다.

☞ 학교운영위원회의 심의를 거친 경우란?

본예산이나 추가경정예산 편성 시 예산총칙에 이용에 관한 규정을 설정 학교운영위원회의 심의를 거친다는 의미(예산 심의란 세입·세출예산 편성 내용만을 심의하는 것이 아니라 예산총칙도 함께 심의함)

2) 예산의 전용

학교장은 추가경정예산을 편성하기 어려운 사유가 발생한 경우 사업목적 달성을 위해서 동일한 정책사업 내의 단위사업간 목, 동일한 단위사업 내의 세부사업간 목의 금액을 전용을 할 수 있다. 단, 업무추진비를 지출하기 위하여 예산을 전용할 수 없다.

3) 예산의 이·전용의 제한

가) 업무추진비에 사용하기 위하여 이용 및 전용 할 수 없다.

나) 수익자부담경비는 이용 및 전용 할 수 없다.

다) 인건비, 시설비의 예산은 이용 및 전용 할 수 없다.

단, 다른 사업에서 인건비, 시설비로 이용 및 전용은 가능

라) 회계연도가 종료된 후에는 이용 및 전용 할 수 없다.

마) 이용 및 전용 요건에 해당되더라도 추가경정예산 편성 후 집행이 가능

한 경우는 추가경정예산 편성 후 집행하여야 한다.

4) 이·전용 예산의 관리

예산의 이·전용이 있었을 경우는 당초예산 또는 추가경정예산 처럼 예산액으로 관리하는 것이 아니라 예산현액으로 관리(추후 추가경정예산을 편성하는 것이 아님)하게 되며, 각 목별로 예산현액의 증감 내역을 정확하게 정리하여야 한다.

5) 예산 이·전용 명세서의 작성 및 제출

예산의 집행과정에서 예산의 이·전용을 하였을 경우에는 그 명세서를 작성하고 결산 시에 제출하여야 한다.

마. 세출예산의 이월

1) 예산의 이월

예산의 이월이란 예산을 다음 연도에 넘겨서 다음 회계연도의 예산으로 사용하는 것을 말한다. 예산은 1회계연도에 한하여 효력을 가지게 되므로 미사용액은 다음 회계연도의 세입이 되어 다시 학교운영위원회의 심의를 거치는 것이 원칙이다. 하지만 이러한 과정이 반복됨으로써 예산과정의 비효율성을 초래할 수 있으므로 학교회계제도에서는 예산의 이월제도를 인정하여 예산의 회계연도 구속을 제도적으로 완화하고 있다.

가) 명시이월

명시이월이란 학교예산운영에 있어서 세출예산 중 경비의 성질상 당해 회계연도안에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어 명시이월비로 특히 그 취지를 세입세출예산에 명시하여(명시이월비 명세서 작성 첨부) 학교운영위원회의 심의를 거친 경비는 다음 연도에 이월하여 사용할 수 있다. 이는 다음연도 본예산 편성 시 미리 명시이월을 예측하여 학교운영위원회의 심의를 거친 경우뿐만 아니라 예산성립 후에 발생한 사유로 인해 추가경정예산 편성 시에 명시이월비로 취급하여(추가경정예산에 포함된 사업) 학교운영위원회의 심의를 거친 경우도 포함한다.

나) 사고이월

명시이월은 본예산이나 추가경정예산의 편성 시에 이월할 것으로 예상되어 학교운영위원회의 심의를 미리 거친 경우임에 반해, 사고이월은 이월할 것이라고 미리 예상한 것이 아니라 예산집행과정상에서 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 지출을 끝내지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 부대경비의 금액을 다음연도에 이월하여 사용할 수 있다. 즉,

어떤 공사나 제조계약 등 연도 내에 마치기로 되어 있던 사업에 대하여 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 지연되어 연도 내에 끝내지 못할 경우 다음 해로 넘겨서 경비를 지출할 수 있다. 단, 사고이월비는 계속비와 달리 다시 사고이월 할 수 없다.

다) 명시이월비와 사고이월비의 비교

구 분	명시이월비	사고이월비
내용상요건	당해연도에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예상되는 경비로서 세출 예산에 명시(예산 성립 시점)	당해연도내에 지출하지 못한 경비(회계연도말 시점)
절차상요건	학교운영위원회 사전심의	사전심의 불요
재이월	지출원인행위액에 대하여 사고이월(재이월) 가능	재사고이월 불가

2) 이월경비의 관리

이와 같이 예산집행에 있어서 다음 회계연도로 명시이월이나 사고이월 또는 계속비의 이월이 있었을 경우에는 다음 회계연도의 세입세출예산에 포함하지 않고 예산집행 시에 예산현액(=예산액+명시이월비+사고이월비)으로 관리한다.

3) 이월명세서의 작성 및 제출

당해 회계연도에 발생한 명시이월이나 사고이월은 그 내역 및 이월액, 이월사유 등을 명백히 한 명세서를 작성하여 관리하고 결산 시에 학교운영위원회에 제출하여야 한다.

4) 학교예산 과다이월 억제

가) 학교예산은 단위사업별 사업시기, 소요액, 효율성 등을 종합적으로 검토하여 연중집행계획을 수립한 후 적기에 교육과정운영에 필요한 경비를 최대한 집행토록 하고,

나) 부득이하게 이월할 경우에는 명시이월, 사고이월, 계속비이월 등 회계법규에 정한 절차에 따라 이월토록 하여 순수 불용액이 최소화 되도록 한다.

5) 목적사업비 전입금 집행 철저

가) 감독청에서 교부하는 목적사업비는 반드시 당해 사업목적에 맞게 집행하도록 하여야 한다.

나) 교부된 목적사업비에 대하여 사업별로 주관부서에서 교부금을 정산한 후 집행잔액에 대하여 반납조치 (집행잔액이 100만원을 초과하는 목적사업비는 집행잔액 전액을 반납하여야 하며, 집행잔액이 100만원 이하인 목적사업비는 학교장의 책임 하에 다른 용도로 사용할 수 있음) 다만, 목적사업비 교부시에 특별한 지시가 있는 경우에는 그 지시에 따른다.

※목적사업비 반납시 업무처리

관할청에서 교부하는 목적사업비 중 집행잔액 반납 지시가 있을 경우에는 과오납금반환결의서를 작성하여 반납하고, 현금출납부 및 징수부를 정리(장부정리는 학교회계시스템 자동 반영)

다) 지역교육청에서는 관내 공립 초·중학교의 목적사업비 관리에 철저를 기하시기 바람.

3. 결산

① 회계연도 종료	학교장	2월 28일까지	
-----------	-----	----------	--



• 당해 회계연도의 징수행위 및 지출원인행위 종료

② 전년도 예산 출납폐쇄	학교장	3월 20일까지	교육규칙 제4조 (회계연도 종료후 20일 되는날)
---------------	-----	----------	-----------------------------------



• 당해 회계연도에 징수행위 및 지출원인행위가 된 사항의 세입금수납 및 세출금지출 마감

③ 결산서 작성	학교장	3월~4월	
----------	-----	-------	--



• 제 장부 마감 및 세입·세출 결산서 작성
• 세출예산 이·전용명세서, 명시이월·사고이월비명세서, 계속비조서, 예비비사용명세서, 전년도 명시이월비·사고이월비집행내역서, 기타 결산 심의를 위하여 필요한 자료첨부(경상남도 공립학교회계 교육규칙 제21조)

④ 결산서 학교운영위원회 제출	학교장	4월 30일까지	법 제30조의3 제5항 (회계연도 종료후 2월이내)
------------------	-----	----------	------------------------------------



⑤ 학교운영위원회 회의소집 공고 및 결산서 통지	위원장	5월 23일까지	교육규칙 제14조 제1항 (회의개최 7일전까지)
-------------------------------	-----	----------	-------------------------------

↓	⑥	결산심의	위원회	5월 31일까지	교육규칙 제21조 제2항 (회계연도 종료 후 3월 이내)
↓	⑦	결산서 학교홈페이지 공개	학교장	심의·확정 후 10일 이내	교육규칙 제52조 제1항
	⑧	결산 관할청 보고(각급학교)	학교장	심의·확정 후 10일 이내 (6월 10일까지)	초·중학교는 지역교육청으로, 고·특수학교는 도교육청으로
↓	⑨	결산 관할청 보고(지역교육청)	교육장	6월 20일까지	

Ⅶ. 예산편성 및 집행기준

1. 세입예산

- 세입예산은 “장”, “관”, “항”, “목”, “원가통계목”으로 구분하여 편성한다.
- “장”은 수입의 성질에 따라 「이전수입」, 「자체수입」, 「기타」로 구분하여 편성한다.
- “장”, “관”, “항”, “목”, “원가통계목”은 “통합 세입 원가통계 비목”에 명시된 체제에 의하여 편성한다.(부록 Ⅱ. 「통합 세입 원가통계 비목」 참조)

가. 학교운영지원비

- 회비책정 : 학교운영지원비의 책정은 학부모의 경제적 부담능력, 물가에 미치는 영향 및 수업료 변동율, 학교의 재정소요 등을 고려하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 자율적으로 결정한다.
- ★ 유의사항 : 지역 교장단협의회 등을 통한 획일적인 금액 책정 및 전년도 징수액 범위 초과 책정은 지양

※ **중학교 학교운영지원비 지원**

- 2010학년도부터 중학교 학교운영지원비를 교육비특별회계에서 전액 지원함에 따라 1인당 지원단가 균등 지원
- **회비의 징수 및 수납** : 경상남도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례 및 관련 지침에 준하여 처리한다.
- **학교운영지원비 면제 대상학교 및 부족학교 교직원 인건비 보조**
 - **보조대상** : 학교운영지원회비 면제대상학교 및 학교운영지원비로 교직원 인건비를 충당하지 못하는 중·고·특수학교
 - **보조금 소요액 신청** : 다음 기준에 따라 해당학교는 관할청의 별도 소요액 조사시 신청
 - **보조금 산정기준**

$$\begin{aligned} & \text{세입(학교운영지원비)} - \text{세출(교원연구비, 직책수당, 관리수당, 대강수당 등)} \\ & = \text{부족분(교직원 인건비 보조금)} \end{aligned}$$

주) ① 세입(학교운영지원비) = 당해연도 1월~12월까지의 징수결정액
(예정액)

② 세출(교직원 인건비) = 당해연도 1월~12월까지의 교직원 인건비 세출 예상액, 대강수당은 최소한의 소요액

- **보조금의 정산** : 동 보조금은 경상남도교육감소관보조금관리규칙에 의거 익년도에 정산하여 집행잔액은 반납함

※ 단, 반납방법은 12월 말로 정산하여 반납금으로 확정된 금액만큼 익년도 1,2월분(1/4분기) 소요액에서 삭감하여 교부한다.

나. 기타지원금

- 국고 및 지방자치단체부담금을 제외한 기타기관(정부기관, 협회, 단체 포함) 부담금 수입
- 기관, 협회 또는 단체들이 교육행정기관에 재정지원을 하는 경우(정보화 촉진기금 등)

$$\begin{aligned} & \text{세입(기타지원금)} - \text{세출(기타지원금)} \\ & = \text{부족분(기타지원금 보조금)} \end{aligned}$$

다. 수익자부담경비

- 수익자부담경비는 현장학습비, 급식비, 학생수련활동비 등과 같이 교육

과정운영을 위하여 필요한 경우에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비로서 학교회계의 세입·세출예산에 반드시 편입한다

- 예산편성 당시 예정에 없던 사업이 있는 경우 사전에 1인당 징수한도액 등을 학교운영위원회의 심의를 거친 사업에 한하여 성립전 예산으로 집행할 수 있으며, 이 경우 동일 회계연도내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다
 - 수익자부담경비는 1:1 경비로 사후 정산 및 결산을 위하여 반드시 세입·세출액이 일치되도록 편성하며, 타 비목과의 이·전용은 불가능하고, 해당 사업이 종료한 후 10일 이내에 정산하여 집행잔액은 반환하여야 한다. 부득이한 사유로 수익자부담경비에 이월액이 발생할 시는 해당 사업에 편성한다.
- ※ 학교운영위원회의 심의를 거치지 않고 징수하는 수해의연금, 불우이웃돕기성금 등은 세입세출외현금으로 관리

■ 학교회계와 교육비특별회계 세입의 구분 ■

구 분	내 용	회계구분		학교회계 세입과목
		학교 회계	교특 회계	
재산수입	잡종재산의 대지료, 대가료, 임야, 기타 재산임대수입	○		사용료
	재산매각 수입		○	
입학금 및 수업료수입	학교수업료및입학금에 관한규칙에 의한 입학금과 수업료		○	
사용료수입	교실, 강당, 운동장 사용료	○		사용료
	행정재산 사용 또는 수익허가에 의한 수입(식당, 매점, 급식소 등) ※ 단, 매점운영수익금은 잡수입	○		사용료
수수료수입	제증명수수료(재직·성적·재학증명 등)	○		수수료
	행정정보공개 수수료	○		수수료
증지수입	전·입학배정수수료		○	
실습수입	생산물매각대(채소,버섯,달걀,우유,과실 등)	○		잡수입
	동·식물매각대(화훼,분재,애완조류,축산 등)	○		잡수입
예금이자수입	정기예금이자(환매채, CD 등의 이자)	○		잡수입
	기타예금이자(공금통장에서 발생한 이자)	○		잡수입
변 상 금	법규가 정하는 바에 의하여 변상받거나 변상명령에 의하여 변상받는 수입 (물품 손·망실 변상금 등)	○		잡수입
	무단점유 및 재산관련 변상금		○	
위 약 금	약정위반으로 인한 위약금 수입 (지체상금 등)	○		잡수입
잡 수 입	불용물품매각대	○		잡수입
	실험실습폐기물매각대	○		잡수입
	폐기문서및폐휴지매각대	○		잡수입
	자판기, 공중전화 사용료	○		잡수입
	원어민 전세자금 반환금		○	
	감사지적 회수금 (단, 인건비 등 일상경비, 수업료및입학금 의 감사지적 회수금은 교특회계)	○		잡수입

2. 세출예산

- 세출예산은 “정책사업”, “단위사업”, “세부사업”으로 구분하여 편성한다.
- 세출예산의 “정책사업”은 교육활동을 수행하기 위한 최상위 사업 분류이며, “단위사업”은 교육활동에 따른 정부 수준의 사업 분류로 교육과학기술부장관이 설정하며,
- “세부사업”은 정책사업과 단위사업을 고려하여 학교장이 자율적으로 설정·운영하고, 세출예산의 성질별 분류는 목그룹, 목, 세목, 원가통계목별로 분류하여 편성한다.
- “원가통계목”은 「통합 세출 원가통계 비목」의 구분에 따라 편성한다.(부록 II. 「통합 세출 원가통계 비목」 참조)

가. 교원연구비

중·고·특수학교는 다음 기준액 범위 내에서 교원에게 연구비를 지급할 수 있다.

(단위 : 원, 월액)

구 분	기본급	학생지도비
중·고등학교(특수학교의 중·고 포함)	60,000	5,000

- 기간제 교원에 대한 연구비는 예산의 범위 내에서 정규교원에 준하여 지급할 수 있다.(학부모회 인건비 보조받는 학교 포함)
- 2개 학교에 겸임업무를 수행하고 있는 경우 연구비(학생지도비 포함)는 원 소속 기관에서만 지급한다.
- 파견교원에 대하여는 기본급만 지급하고 학생지도비는 제외
- 특수학교의 유·초등 교원에게는 중등교원에 준하여 기본급 및 학생지도비를 지급할 수 있으며, 이 경우 공무원 수당규정에 의한 보전수당 및 보전수당가산금을 차감한 차액으로 지급한다.

나. 직책수당

중·고·특수학교는 다음의 기준액 범위 내에서 직책수당을 지급할 수 있다.

(단위 : 원, 월액)

구 분	교 장	교 감	부장 교사	행정실 책임자		
				5급	6급	7급이하
중·고등학교 (특수학교의 중·고 포함)	30,000	20,000	10,000	20,000	17,000	15,000

- 2개 학교에 겸임업무를 수행하고 있는 경우 직책수당은 각각 기관단위별로 지급한다
- 특수학교의 유·초등 교장, 교감, 부장교사에게도 직책수당을 지급할 수 있으나, 공무원수당등에관한규정에 의한 보전수당과 보전수당가산금을 합한 금액이 교원연구비 보다 많을 경우 차액분을 해당 직책수당에 감하여 지급

다. 관리수당

중·고·특수학교는 다음의 기준액 범위 내에서 관리수당을 지급할 수 있다.

(단위 : 원, 월액)

구 분	일반직(기능직포함)	학교회계(구학부모회)직원
중·고등학교 (특수학교의 중·고 포함)	60,000	40,000

- 교육행정기관 등에 행정지원을 목적으로 파견된 자(일반직)의 관리수당은 지급하지 않음

$$- \left[\begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right] \left[\begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right] \left[\begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right]$$

— •

라. 학교회계직원(구 학부모회직원) 인건비

- 학교회계직원(구 학부모회직원)의 채용 및 인건비 지급기준
 - 학교회계직원(구 학부모회직원)의 채용 및 보수는 “당해학교 학교회계 직원 인사관리 규정” 또는 “취업규칙”에 의한다.
- 학교회계직원(구 학부모회직원) 정원기준 및 임용관리
 - 단위학교의 재정여건 및 인력운용 현황 등을 고려하여 다음의 정원 기

준 범위 내에서 채용할 수 있다. 다만, 시행일 현재 동 기준을 초과한 직원이 있을 경우는 자연 감소할 때까지 동 기준에 의하여 채용된 것으로 간주처리 하고, 기준 수에 초과되는 직원이 면직되었을 때는 충원을 금지한다.

- 학교운영지원비 부족으로 인건비를 보조받는 학교와 인건비 지급 재원이 교육비특별회계 지원 예산으로 변경된 중학교는 신규채용을 할 수 없다.

【학교회계직원(구 학부모회직원) 정원 기준】

구 분	23학급이하	24~34학급	35학급이상	비 고
중·고등학교	1명	2명	3명	

마. 기타직퇴직급여, 기타직퇴직적립금

○ 지급대상

학교회계직원이 근로계약기간 1년 이상을 근무하고 퇴직하는 때에는 근로기준법 제34조에 의하여 퇴직금을 지급하여야 한다. 다만, 근로년수가 1년 미만인 경우에는 지급하지 아니한다

○ 퇴직금 산정방법

$$\text{퇴직금} = \text{월 평균임금} \times \text{계속 근로년수}(\text{근무년수} + 1\text{년미만 근무일수}/365\text{일})$$

• 월 평균임금

$$= (\text{퇴직전 3월간의 지급임금총액} / \text{퇴직전 3월간의 총 일수}) \times 30$$

• 퇴직전 3월간의 지급임금총액

$$= \text{퇴직전 3월간의 월정임금총액} + (\text{퇴직전 1년간의 비월정임금 총액} \times 3/12)$$

- 월정임금 : 본봉, 시간외근무수당정액분, 직급보조비, 정액급식비, 교통비 등 매월 월정액으로 지급되는 금액

- 비월정임금 : 기말수당, 정근수당, 가계지원비, 명절휴가비, 연차수당, 초과근무수당. 단, 자녀학비보조수당은 제외

※ 2004. 8. 1.자 이후에 신규채용된 학교회계직원 및 연봉제 직원의 퇴직금은 각급학교 학교회계직원 인사관리 규정에 따름

- 학교회계직원(구 학부모회직원)의 국민연금, 건강보험, 고용보험 등의 가입은 관계법령에 의한다.

○ 퇴직적립금의 관리

- 퇴직금지급사유 발생 시에 재원이 부족하지 않도록 매 회계연도마다 퇴직금 산정공식에 의한 추가 소요액을 세출예산에 계상하여야 한다.
- 전 회계연도까지 누적된 퇴직적립금은 학교장 또는 출납원 명의로 이율이 높은 금융기관이나 채신관서에 세입세출외현금으로 별도 관리한다.
- 당해 회계연도의 세출예산에 계상된 퇴직적립금은 회계연도말에 지출하여 동일한 방식으로 관리한다.
- 이 경우 퇴직금 관리대장을 비치하여야 한다.

※ 퇴직적립금 추가 소요액 = 퇴직금소요액 - 전 회계연도까지 누적된 퇴직적립금

바. 업무추진비

○ 기관운영업무추진비(230-01)

각급기관의 운영 및 유관기관과의 업무유대, 교직원협의회, 학부모 협의회, 학교운영위원회 운영, 학교장의 자격으로 지출하는 격려금, 경조사비 및 기타 학교운영에 필요한 경비를 최소한으로 계상한다.

○ 사업추진업무추진비(230-02)

각 사업의 원활한 업무 추진을 위하여 특별히 소요되는 집대비, 행사경비를 최소한으로 계상한다.

○ 업무추진비의 계상 한도액

기관운영업무추진비와 사업추진업무추진비를 합한 금액은 다음의 한도액 범위 내에서 계상한다.

(단위 : 천원, 연액)

구 분	교당 (분교당)	급당	교직원당	비 고
초·중·고·특수학교	2,400 (1,200)	50	60	

(단, 목적사업비 내 사업추진업무추진비가 포함되어 교부될 경우 한도액외 추가 계상 가능)

- 주) ① 학급수는 특수학급, 병설유치원 및 방송통신고 학급을 포함한다
 ② 교직원수는 당해학교 정원으로서는 학교회계직원(구육성회직원)(학교회

계 직원 정원 기준에 의함, 정원기준 : 23학급이하 1명, 24~34학급 2명, 35학급이상 3명) 및 학교회계직원(교무보조원, 과학보조원, 영양사, 조리보조원 등)을 포함

※ 교직원수는 당해연도 4월 1일 기준으로 하되 학급수 조정 등으로 교직원수가 증감이 발생될 경우 변경된 교직원수로 업무추진비 한도액을 월할계산(1달 미만 일수는 절사)하여 조정 가능

○ 사업추진업무추진비 집행상의 유의사항

- 개인에게 사업추진업무추진비를 어떠한 경우에도 월정액으로 지급할 수 없으며 사적인 경조비, 전별금 및 학교장 등 교직원이 개인자격으로 가입한 단체의 회비 등을 사업추진업무추진비에서 지출할 수 없다.
(사업추진업무추진비로는 학교장회비를 지출할 수 없으며, 지출시 환수조치)
- 교직원의 퇴임 등 행사 관련 경비는 간소하게 치러 질 수 있도록 최소한의 경비만을 계상하고, 교직원에 대한 전별금, 위로금, 기념품, 선물비용 등은 사업추진업무추진비에서 지출할 수 없다
- 사업추진업무추진비의 지출은 당해 학교 소속 교직원의 경조비 지급 등 불가피한 경우를 제외하고는 신용카드 사용을 원칙으로 한다
- 사업추진업무추진비 집행에 대한 세부사항은 “경상남도교육청 공무원 행동강령”을 따른다.

사. 직책급업무추진비

학교장의 직무 수행활동에 소요되는 경비로서 아래와 같이 계상한다.

(단위:천원)

구 분	기 준 액		학 급 가 산 금
	월액	연액	
유·초·중·고 ·특수학교장	250	3,000	12학급 기준으로 1학급 초과 시마다 월 3,000원 가산(병설유치원, 특수학급, 방 송통신고 학급 및 분교 학급 포함)

아. 기타기금

- 학교시설의 보수나 재건축 등을 위해 매년 적립하는 시설적립금, 고가의 물품, 기자재의 감가상각을 감안하여 향후 장비 교체를 위한 적립금 등이며, 기금관리는 퇴직적립금과 동일하게 관리한다.

VIII. 교육비특별회계 이전수입

1. 교육비특별회계 이전수입 구성

교육비특별회계이전수입 = 기본운영비전입금 + 목적사업비전입금

- 기본운영비전입금 : 교육비특별회계가 목적 지정 없이 총액 교부하는 학교 기본운영 경비
- 목적사업비전입금 : 교육비특별회계가 교부하는 단위학교의 목적사업 수행을 위한 경비

2. 교육비특별회계와 학교회계 예산구조

교육비특별회계				⇒	학교회계
원가통계목		교부계획	자금교부		세입비목
학교 운영비	학교기본운영비	총액교부	예산담당		기본운영비 전입금
	총액배분사업비		사업부서		
기타직인건비지원		사업부서	사업부서		⇒
목적사업비					
학교환경개선사업비					
학교특별교육지원비					

3. 기본운영비 전입금

가. 학교기본운영비

1) 학교기본운영비 지원 기본 방향

- 2010학년도 학교기본운영비 동결(2009년도는 6.3%인상)
- 학교급별 · 규모별 학교기본운영비 분석을 통한 배분기준 마련
- 목적사업비를 학교운영비에 포함하여 총액배분함으로써 단위학교 재정 운영의 자율성 보장

2) 학교기본운영비적 성격 사업 내용

급 별	학교기본운영비적 성격 사업 내용		
유치원 (단 설)	<ul style="list-style-type: none"> 교당,급당,학생당소요경비 직책급여업무추진비 당직실기계장치용역비 기타 공통운영비 운동회경비 컴퓨터실운영비 당직운영개선비 건물유지비 	<ul style="list-style-type: none"> 일반학습자료제작비 수준별교수학습자료 제작비 영역별교구확충비 자료개발보급비 체육교구확충비 먹는물 위생관리 건강검사비 	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷통신비 학습준비물구입비 학교안전공제회비 교원능력개발평가운영비 특수교육활동비 특수분야연수경비 임시대체강사 수당 및 대강수당
	※ 일반운영비, 공공요금, 여비 등 유치원 공통(기본)운영에 필요한 제경비		
유치원 (병 설)	<ul style="list-style-type: none"> 급당, 학생당소요경비 영역별교구확충비 도서구입비 유아복리비 학부모교실운영비 수준별교수자료제작비 교수학습자료구입보수비 	<ul style="list-style-type: none"> 환경정리용품구입비 정보화용품구입·수리비 운동회경비 유아교육행사비 체육교구확충비 체험학습비 건강검사비 	<ul style="list-style-type: none"> 학습준비물구입비 특수교육활동비 특수분야연수경비 임시대체강사 수당 및 대강수당 학교안전공제회비 교원능력개발평가운영비
	※ 일반운영비, 공공요금, 여비 등 유치원 공통(기본)운영에 필요한 제경비		
초등학교	<ul style="list-style-type: none"> 교당,급당,학생당소요경비 직책급여업무추진비 당직실기계장치용역비 건물유지비 운동회경비 컴퓨터실운영비 체육교구확충비 특수지학교비 특활지도자료비 	<ul style="list-style-type: none"> 일반학습자료제작비 열린교육자료제작비 과학교구확충비 학교운영위원회운영비 당직운영개선비 인터넷통신비 실험실습비 교육성취도평가비 학습준비물구입비 재량활동및인정도서구입 	<ul style="list-style-type: none"> 특수교육활동비 학습부진학생지도수당 특수분야연수경비 임시대체강사 수당 및 대강수당 학생안전공제회비 교원능력개발평가운영비 먹는물 위생관리 학생건강검사비 교사내환경위생유지비
	※ 일반운영비, 공공요금, 여비 등 학교공통(기본)운영에 필요한 제경비		
중학교	<ul style="list-style-type: none"> 교당,급당,학생당소요경비 직책급여업무추진비 당직실기계장치용역비 컴퓨터실운영비 건물유지비 체육교구확충비 당직운영개선비 특활지도자료비 	<ul style="list-style-type: none"> 과학교구확충비 특수지학교비 학교운영위원회운영비 인터넷통신비 실험실습비 과외특별지원비 학생자치활동지원비 교육성취도평가비 재량활동및인정도서구입 	<ul style="list-style-type: none"> 특수교육활동비 학습부진학생지도수당 특수분야연수경비 임시대체강사 수당 및 대강수당 학생안전공제회비 교원능력개발평가운영비 먹는물 위생관리 학생건강검사비 교사내환경위생유지비

	※ 일반운영비, 공공요금, 여비 등 학교공통(기본)운영에 필요한 제경비		
고등학교	<ul style="list-style-type: none"> 교당,급당,학생당소요경비 직책급업무추진비 당직실기계장치용역비 건물유지비 인터넷통신비 컴퓨터실운영비 당직운영개선비 학생상담지도봉사비 동력사용료 	<ul style="list-style-type: none"> 과학교구확충비 학교운영위원회운영비 실험실습비 학생자치활동지원비 향토순례대행진 교육성취도평가비 수준별교육과정운영비 진로지도보조비 차량운영비 	<ul style="list-style-type: none"> 특수교육활동비 학습부진학생지도수당 특수분야연수경비 임시대체강사 수당 및 대강수당 학생안전공제회비 교원능력개발평가운영비 먹는물위생관리 학생건강검사비 교사내환경위생유지비
	※ 일반운영비, 공공요금, 여비 등 학교공통(기본)운영에 필요한 제경비		
특수학교	<ul style="list-style-type: none"> 교당,급당,학생당소요경비 직책급업무추진비 당직실기계장치용역비 건물유지비 장애인체육대회경비 인터넷통신비 학교운영위원회운영비 당직운영개선비 차량운영비 	<ul style="list-style-type: none"> 실험실습비 직업보도실운영 운동회경비 직업보도실기구구입비 특수학교교구제작비 특수학교실기경진대회 특수교육운용장비대체 학습자료구입비 학습준비물구입비 	<ul style="list-style-type: none"> 특수분야연수경비 임시대체강사 수당 및 대강수당 학생안전공제회비 교원능력개발평가운영비 먹는물위생관리 학생건강검사비 교사내환경위생유지비
	※ 일반운영비, 공공요금, 여비 등 학교공통(기본)운영에 필요한 제경비		

3) 2010년도 학교기본운영비 배분·편성기준(연액)

- 학교기본운영비 = 교급당경비+학생당경비+건물유지비+동력사용료(특수, 전문계고)+차량운영비(고,특수학교)+지역중심고운영비
 (단, 단설유치원 = 원당경비+학급당경비+학생당경비+건물유지비
 병설유치원 = 학급당경비+학생당경비)
- BTL사업 추진 운영학교 학교기본운영비 배분
 - BTL사업 추진 운영학교 협약 내용(담당부서 별도 통보)
 당직관리비, 방재관리비, 청소관리비, 방역 및 위생관리비, 건축물 및 옥외관리비를 당해학교의 BTL사업 운영회사에 별도 지급
 - BTL사업 추진 운영학교는 교급당경비 대비 협약내용 대상사업 소요경비 비율인 초등학교 평균 14.4%, 중학교 평균 17%, 고등학교 평균 18%, 특수학교 평균 12.4%를 교급당경비에서 감액하여 배분

□ 유치원 경비

(단위 : 천원)

학급수	원 당	급 당	학 생 당	비고
1		8,336	35	
2		16,672		
3		25,008		
4	50,148	33,344		
5	50,132	41,681		
6	50,117	50,017		
7	56,517	58,353		
8	56,501	66,689		
9	56,486	75,025		

□ 교급당경비

(단위 : 천원)

학급규모	초등학교	초분교장	중학교	중분교장	고등학교	특수학교
1	77,864	51,095	100,172	75,105	123,276	112,327
2	85,710	55,106	109,748	77,098	132,958	118,659
3	93,557	59,116	119,324	79,092	142,639	124,990
4	103,278	65,133	128,901		152,322	131,323
5	109,977	69,381	134,916		154,788	137,470
6	116,674	71,253	138,374		156,864	143,618
7	124,312		141,078		161,793	149,766
8	132,647		146,832		166,910	155,878
9	140,982		148,504		168,765	161,988
10	147,983		150,636		170,137	168,102
11	162,600		152,248		171,084	173,558
12	172,367		152,744		172,032	179,013
13	180,629		153,489		172,980	184,469
14	184,033		154,402		175,982	189,925
15	187,436		155,316		178,158	195,381
16	189,253		156,682		180,214	200,837
17	194,070		158,364		182,148	206,293
18	198,887		160,048		184,081	211,749
19	201,814		161,886		187,574	217,205
20	204,839		162,651		193,577	222,654
21	207,864		163,419		199,581	228,103
22	210,890		164,185		203,880	233,552
23	213,335		164,831		208,786	239,581
24	215,781		166,570		213,693	245,608
25	218,837		167,667		218,601	251,638
26	221,680		169,399		220,072	258,020
27	224,523		171,133		221,545	264,402

학급규모	초등학교	초분교장	중학교	중분교장	고등학교	특수학교
28	228,211		171,877		223,018	268,980
29	231,369		178,229		230,647	275,384
30	234,528		184,582		238,276	281,789
31	239,223		190,935		245,907	286,263
32	243,325		193,591		249,281	292,722
33	247,428		196,246		252,654	299,183
34	248,999		198,901		256,028	301,523
35	252,454		203,443		262,169	308,361
36	255,907		207,987		268,311	315,199
37	258,884		212,531		274,452	322,038
38	263,459		218,683		280,592	328,876
39	268,034		224,836		286,732	335,715
40	271,855		230,990		292,873	342,554
41	276,276		233,916		299,010	349,391
42	280,696		236,844		305,148	356,230
43	283,270		239,771		311,287	363,068
44	287,906		244,314		317,427	369,906
45	292,542		248,857		323,567	376,744
46	296,348		253,400		329,708	383,582
47	300,975		257,943		335,848	390,420
48	305,601		262,486		341,989	397,258
49	308,781				348,131	404,096
50	313,386				354,271	410,934
51	317,991				360,411	
52	323,503				366,552	
53	328,121				372,692	
54	332,739				378,832	
55	336,413					
56	341,018					
57	345,623					
58	350,228					
59	354,833					
60	359,438					
61	364,044					
62	368,648					
63	373,253					
64	377,859					
65	382,463					
66	387,067					

주) 이 표에 명기된 학교급별 최고 학급단가를 초과할 시 최고단가를 적용

□ 학생당경비 단가

(단위 : 천원)

구 분	초등학교	중학교	고등학교	특수학교	비고
학생당	45	44	50	59	

□ 건물유지비

- 학교별 건물구조 및 면적, 경과연수에 따라 차등배분(【별첨 2】 참조)

나. 총액배분 사업

가. 목적

- 단위학교 예산편성의 자율성 및 책무성 강화
- 총액배분 사업 지속적 확대를 통한 목적사업비 비율 연차적 축소
2010년도(40%이하) ⇒ 2011년도(30%이하) ⇒ 2012년도(20%이하)

나. 사업내용

- 반복적·일률적으로 지원하는 목적사업비를 학교운영비에 포함하여 총액 배분
- 학교회계직원 인건비를 학교운영비에 포함하여 총액배분

다. 2010학년도 총액배분 사업 목록

순	사 업 명	담당자	사업부서
1	특수학교(급) 종일반 운영비	윤인숙	초등교육과
2	특수학교(급) 비정규직 인건비	송미진	초등교육과
3	단설유치원 멀티미디어 기자재확충	서영교	초등교육과
4	영어전용교실구축	정순철	중등교육과
5	방송통신고운영	최노식	중등교육과
6	특수목적고운영지원	정순철	중등교육과
7	e-NIE사업지원	유승규	중등교육과
8	연합교외생활지도비	김철근	중등교육과
9	교장공모제학교운영	강 식	중등교육과
10	자율학교운영	이남영	중등교육과
11	기숙형고교 기숙사운영비.사감인건비	이남영	중등교육과
12	과학실험보조원인건비	이지동	과학정보교육과
13	전산보조원인건비	이지동	과학정보교육과

순	사 업 명	담당자	사업부서
14	신설학교 교단선진화 기기 보급	박민근	과학정보교육과
15	신설학교 컴퓨터실 설치	박민근	과학정보교육과
16	신설학교학내전산망구축	장길남	과학정보교육과
17	특수목적고등학교운영지원비	김상헌	과학정보교육과
18	환경체험 현장학습비 지원	박영주	과학정보교육과
19	공동실습소운영비	김성찬	평생직업교육과
20	실험실습포장운영비	송화용	평생직업교육과
21	첨단유리온실운영비	송화용	평생직업교육과
22	마필관리및사육비	송화용	평생직업교육과
23	축산실습장운영비	송화용	평생직업교육과
24	관상동물포장운영비	송화용	평생직업교육과
25	통합형고운영비	송화용	평생직업교육과
26	경남해양과학고기숙사운영비	김성찬	평생직업교육과
27	특별교육과정운영	송화용	평생직업교육과
28	경남자영고기숙사운영비	김성찬	평생직업교육과
29	순수농수고중식비지원	김성찬	평생직업교육과
30	실험실습비지원	김성찬	평생직업교육과
31	특성화고운영	김태국	평생직업교육과
32	마이스터고 기숙사 운영비, 사감인건비	김태국	평생직업교육과
33	깨끗한학교만들기	백영미	체육보건교육과
34	비정규직영양사	이지원	체육보건교육과
35	비정규직조리사	이지원	체육보건교육과
36	비정규직조리종사자	이지원	체육보건교육과
37	소규모직영급식학교	이지원	체육보건교육과
38	특수학교급식운영	이지원	체육보건교육과
39	학교급식운영	이지원	체육보건교육과
40	특수목적고등학교운영지원(경남체고)	강연석	체육보건교육과
41	학교급식경비 지원(지자체)	김희숙	체육보건교육과
42	학교보건실 현대화사업	백영미	체육보건교육과
43	교육복지투자우선지역 지원사업	윤소현	예산복지과

순	사 업 명	담당자	사업부서
44	희망키움학교 육성사업	전제웅	예산복지과
45	농산어촌 연중 돌봄학교 육성사업	김경미	예산복지과
46	신설학교 개교준비 경비	문용희	예산복지과
47	학교운영지원비 부족학교 지원	문용희	예산복지과
48	중학교학교운영지원비 지원	박경림	예산복지과
49	교원사무보조원인건비	이해광	교육지원과
50	특수교육대상자통학편의지원	허정도	교육지원과
51	단설유치원 통학편의 지원	이영미	교육지원과
52	초등학교 통학편의 지원	이영미	교육지원과
53	중학교 통학편의 지원	이영미	교육지원과
54	어린이 통학버스 보호탑승자 인건비	이영미	교육지원과

※ 총액배분 사업에 대한 세부사항은 부록 I. 「총액배분 사업설명서」 참조

IX. 행정사항

1. 학교회계의 투명성 강화

가. 학교홈페이지 예결산서 공개

학교 예·결산서를 학교운영위원회 심의·확정 후 10일 이내에 학교홈페이지 내 『학교회계현황』 배너에 공개

나. 수익자부담사업의 내역 공개

수익자부담경비는 당해 사업의 종료후 10일 이내에 집행내역을 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 소요예산, 수행업체 및 선정방식, 세부 집행내역 등을 학교홈페이지 『학교회계현황』 배너에 공개

다. 학교홈페이지 초기화면 『학교회계현황』 배너 운영

- 학교회계관련 공개자료(예·결산서, 선택적 교육수입비 집행내역 등)는 홈페이지 “정보공개방/학교회계현황” 메뉴에 탑재
- 홈페이지 초기화면 “학교회계현황”배너를 별도 설치하여 “학교회계현황”배너 클릭시 “정보공개방/학교회계현황”메뉴로 바로 갈 수 있도록 처리

라. 학부모가 참여하는 학교예산 운영

- 각급학교 홈페이지 초기화면에 『학부모가 참여하는 학교예산 편성』 매

뉴 설치 운영

- 학부모가 학교예산에 적극 참여할 수 있도록 홍보 및 유도
- 『학교예산 학부모 참여방』 요구사항을 취합하고 해당부에서 검토하여 수용 가능한 사업을 내년도 예산에 반영
- 『학부모가 참여하는 학교예산 편성』 요구사항 중 반영된 사업에 대하여 아래 서식에 의거 각급학교 홈페이지의 『학부모의견 수렴결과방』에 공개 : 예산확정 후 7일 이내 공개

학부모가 참여하는 학교예산 편성 결과

순	사 업 명	필 요 성	○○년도 당초예산편성액 (○○년도 제○회 추경예산편성액)	비 고

2. 신설학교 업무처리

- 신설학교의 개교로 학교운영위원회가 구성되지 아니한 경우 학교예산의 집행은 초·중등교육법 제30조의3 제4항의 규정을 준용하여 집행하고, 개교하여 학교운영위원회가 구성된 후 10일 이내에 예산안을 학교운영위원회에 제출한다.

※ 예산안의 편성, 심의, 확정절차는 제 규정을 준수하고 학교운영위원회에 서는 예산안을 받은 후 25일 이내에 심의하여야 한다.

- 신설학교 개설사무취급학교에서는 1~2월의 개교경비에 대하여 개설사무취급 학교회계로 편입하지 아니하고 일상경비로 관리하였다가 2월말이 되면 결산·종료하여 그 경비내역과 함께 집행잔액을 신설학교회계로 편입(이월) 처리한다.

3. 통합운영학교 회계 관리

- 통합운영학교의 학교회계는 2010학년도부터 분리 운영한다.

4. 임시출납경비 집행 시 신용카드 사용 원칙화

- 학교행사 경비 집행시 임시출납원에게 지급되는 경비는 현금 지급을 부득이한 경우로 최소화하고 신용카드 사용을 원칙화하며 집행 후 정산하여야 한다

5. 예산편성 시 유의사항

- 산출기초는 구체적으로 순서대로 작성하여야 하며, 산출기초 없이 총액으로 편성하지 않도록 함. 또한 산출기초식과 결과값이 틀리는 경우가 없도록 계산에 신중을 기할 것
 - 산출기초 순서 : 원×명×월(일)(시간)×회('0원'이 제일 앞에, '0회'가 제일 뒤에 오도록 함)
 - (예시) 25,000원×2명×12월= 600,000원, 20,000원×20종×2회= 800,000원
- 산출기초의 금액 단위는 '원', (목)별 금액 단위는 '천원'으로 함
 - (목)별 금액단위 계산 시 천원단위 미만을 세입예산에서는 절사하고, 세출예산에서는 절상한다
 - 다만 목적사업비, 보조금, 수익자부담경비 등 정산재원의 경우 세입·세출액이 일치되도록 "절상"으로 조정하여 편성
- 추경예산 편성 시 산출기초 작성 방법 : 순수 증감되는 부분만 기재
 - (예시①) 아래 사업에 대하여 3,870,000원이 추경예산에 감되었을 경우,
 - (당초예산) 0 교원용 저기능 컴퓨터 교체 1,100,000원×27대= 29,700,000원
 - (추경예산) 0 교원용 저기능 컴퓨터 교체 -3,870,000원
 - (경정)25,830,000원-(기정)29,700,000원= -3,870,000원
 - (예시②) 아래 사업을 추경에 신규로 편성 시,
 - (당초예산) 0 "없음"
 - (추경예산) 0 행정용 컴퓨터 교체 1,230,000원×2대= 2,460,000원
 - (경정) (기정) → 기재하지 않음(경정 혹은 기정이 0일 경우 기재하지 않음)
 - (예시③) 아래 사업이 추경에 전액 삭감될 경우,
 - (당초예산) 0 행정용 컴퓨터 교체 1,230,000원×2대= 2,460,000원
 - (추경예산) 0 행정용 컴퓨터 교체 1,230,000원×(-2대)= -2,460,000원
 - (경정) (기정) → 기재하지 않음
- 세부사업 존치를 위한 1천원 편성 지양(당초예산에 편성하지 않은 과목이 있을 경우 추경예산 편성 시 신설하면 됨)
- 잦은 추경예산 편성은 최대한 억제
 - 2010학년도부터 학교운영비에 총액배분 사업을 포함하여 교부함에 따라 총액배분된 사업들이 당초예산에 빠짐없이 편성하도록 하고, 부득이 예산에 반영되지 못한 목적사업비는 성립전 예산으로 집행

- 1회 추경을 조속히 편성하여 이월예산이 조기에 교육활동에 반영될 수 있도록 할 것
- 학교기본운영비에 건물 구조 및 면적, 경과연수에 따라 건물유지비를 차등 배분하였으니, 건물유지비 전액을 학교시설 유지보수비로 계상하시고, 지속적인 유지보수 관리를 통해 일시에 막대한 시설보수 예산이 투입되는 사례가 없도록 사전 예방에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.
- 학교 정보화기기 교체 예산은 자체 실정에 맞게 연차적 교체 계획을 수립하여 예산 확보(학교 정보화기기 교체비는 특별한 사유가 없는 한 교육비 특별회계에서 별도 지원하지 않음)

6. 지역교육청 및 본청 각 실·과 유의사항

- 관할청(지역교육청 및 본청 각 실·과)에서는 학교운영비(총액배분 사업 포함)를 다음과 같이 구분하여 교부하되, 2/4분기(3~5월)분 학교기본운영비는 타 분기에 비해 증액하여 교부[증액 교부 비율 : 총 학교기본운영비의 10% 범위 내에서] ⇒ 1/4분기(1~2월분), 2/4분기(3~5월분), 3/4분기(6~8월분), 4/4분기(9~12월분)

제3장 부 록

【부록 1】 총액배분 사업설명서

관리 번호	1
----------	---

사업명	특수학교(급)종일반 운영비
-----	----------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)교육격차해소	(세부사업)
(소관부서) 초등교육과	(담당자) 윤인숙	(전화번호) 268-1143

□ 사업목적

- 학부모의 사교육비 경감 및 사회활동 촉진
- 장애학생의 기본생활 습관형성 및 자존능력 계발

□ 추진근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제5조(국가 및 지방자치단체의 임무), 제6조(종일제 운영)

□ 사업내용 및 기대효과

- 급당 인원 : 4~8명
- 운영시간 : 1일 8시간
- 운영내용 : 보육과 교육중심의 프로그램
- 프로그램 : 업무담당교사의 지도에 따라 종일반 운영계획을 수립하여 실시(연간, 월간, 주간계획 수립)
- 선정기준 : 특수학교(급) 재학생 중 희망자에 한하여 유치반 학생 및 부모가 저소득층이거나 맞벌이이어야 함

□ 예산편성 현황

- 대상 : 종일반편성 특수학교(급)
- 산출기초 : 인건비 13,630,000원×0명 = 00,000천원
 각종보험료 1,274,000원×0명 = 00,000천원
 퇴직금 1,096,000원×0명 = 00,000천원
 운영비 4,000,000원×0실 = 00,000천원
- 세출과목 : 선택적교육활동, 방과후학교운영, 특수학급종일반운영

관리 번호	2
----------	---

사업명	특수학교(급) 비정규직인건비
-----	-----------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)교육격차해소	(세부사업)
(소관부서) 초등교육과	(담당자) 송미진	(전화번호) 268-1144

□ 사업목적

- 특수교육대상 학생의 문제행동관리, 신변처리 지원 및 통학편의 제공으로 특수교육 효과 증대

□ 추진근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조
- 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제25조

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업기간 : 2010년 3월~2011년 2월
- 사업내용 : 특수학교(급)에 특수교육보조원, 공익근무요원, 통학버스운전원, 통학버스보조원, 기숙사생활지도원 배치
- 기대효과 : 특수교육 대상학생의 지원을 통한 학습권, 이동권 보장 및 특수교육의 질 제고

□ 예산편성 현황

- 대상 : 특수교육보조원, 공익근무요원, 통학버스운전원, 통학버스보조원, 기숙사생활지도원 배치 특수학교(급)
- 산출기초
 - 특수교육보조원, 통학버스보조원, 기숙사생활지도원
 - 인건비 11,921,000원×0명 = 000,000천원
 - 각종보험료 1,169,000원×0명 = 00,000천원
 - 퇴직금 1,036,000원×0명 = 00,000천원
 - 연차유급휴가수당 434,000원×0명 = 0,000천원
 - 세출과목 : 기본적인교육활동,교과활동,특수교육활동
 - 통학버스운전원
 - 인건비 11,921,000원×2명 = 23,842천원
 - 각종보험료 1,169,000원×2명 = 2,338천원
 - 퇴직금 1,036,000원×2명 = 2,072천원

- 연차유급휴가수당 $434,000\text{원} \times 2\text{명} = 868\text{천원}$
- 초과운전수당 $5,852,500\text{원} \times 2\text{명} = 11,705\text{천원}$
- 세출과목 : 기본적인교육활동,교과활동,특수교육활동
 - 공익근무요원
 - 인건비 $90,000\text{원} \times 12\text{월} \times 0\text{명} = 0,000\text{천원}$
 - 중식비 $5,000\text{원} \times 22\text{일} \times 12\text{월} \times 0\text{명} = 0,000\text{천원}$
 - 교통비 $2,000\text{원} \times 24\text{일} \times 12\text{월} \times 0\text{명} = 0,000\text{천원}$
- 세출과목 : 기본적인교육활동,교과활동,특수교육활동

관리 번호	3
----------	---

사업명	단설유치원 멀티미디어 기자재 확충
-----	--------------------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서)초등교육과	(담당자)서영교	(전화번호)268-1135

☐ 사업목적

- 신설 공립 단설유치원의 교단선진화기기 및 시청각기자재 확충을 위한 멀티미디어 기자재 확충비를 지원

☐ 추진근거

- 경상남도교육청 고시 제2003-3호 『학교 교구·설비 기준』

☐ 사업내용 및 기대효과

- 사업기간 : 2010년 3~8월
- 사업대상 : 신설 단설유치원 1개원
- 사업내용 : 신설 공립 단설유치원에 시청각 영역에 필요한 기자재 확충비를 지원하여 교육과정 운영 내실화 도모

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 진해유치원
- 산출기초 : 40,000,000원*1원=40,000천원
- 학교회계 세출과목 : 교육활동지원, 교육여건개선, 학습기자재확충

관리 번호	4
----------	---

사업명	영어전용교실 구축
-----	-----------

(정책사업)교육활동지원	(단위사업)교육여건개선	(세부사업)
(소관부서) 중등교육과	(담당자) 정순철	(전화) 268-1168

□ 사업목적

- 농산어촌 및 도시저소득층 밀집지역 중·고등학교 내에 체험중심학습 공간을 확대하여 영어노출기회 확대를 통한 지역간/계층간 영어학습 격차완화
- 수준별 영어 수업공간, 영어도서실 등 방과후 학생들의 자기주도적 학습공간 및 IBT 기반 국가영어능력평가 시험 도입시 시험 응시 장소로 활용

□ 추진근거

- 초등 영어체험교실 및 중등 영어전용교실 기본 계획 안내
(교과부, 기획담당관-1669, 2008.07.17.)
- 영어 관련 교육 수요 및 지역·계층 간 영어격차해소 요구 증대
- 학교의 영어관련 인프라 부족
- 2009. 국정과제 주요사업

□ 사업내용 및 기대효과

- 영어전용교실이 없는 학교로 학교규모, 유희교실 현황, 수준별 이동수업 계획, 영어전용교실 활용계획 등 영어교육 여건을 고려한 학교선정 및 지원
- 영어전용교실이 있는 학교로 시설 및 보유 기자재 노후화로 리모델링 및 기자재 교체를 희망하는 학교를 대상으로 공모신청을 받아 학교선정 및 지원
- 농산어촌, 도서벽지 등 영어 인프라 부족 지역에 영어노출기회 확대 및 영어 친화적 교육 여건 조성

□ 예산편성 현황

- 지원대상 : 공모를 통한 대상학교 선정 후(2009.12.말) 제출
- 산출기초 : 70,000,000*61교 = 4,270,000,000원
- ※ 1교실 5천만원, 1.5교실 7천만원, 2교실 9천만원 등으로 차등 지원

관리 번호	5
----------	---

사업명	방송통신고 운영
-----	----------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서)중등교육과	(담당자) 최노식	(전화번호) 268-1165

□ 사업목적

- 학업중단 및 교육소외 계층에 대한 평생교육 기회 제공
- 방송·정보통신 교육방법을 활용한 중등교육 기회 제공

□ 추진근거

- 초·중등교육법 제51조(방송통신고등학교)
- 초·중등교육법시행령 제94조(방송통신고등학교의 설치)
- 2010년도 방송통신고 운영사업 예산편성 협의회 개최(방송센터-739, 2009.08.17.)
- 2010년도 방송통신고 운영사업 관련 시도 분담금 내역 통보(방송센터-791, 2009.09.01.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 방송통신고 운영을 위한 관리수당, 강의수당, 채점수당, 첨삭수당, 인쇄수당, 학급별운영비, 회의경비 등 지원

□ 예산편성 현황

- 지원대상 : 마산고, 진주고
- 산출기초(마산고)
 - 마산고등학교 : 104,091,000원
 - 진주고등학교 : 72,171,000원
- 예산과목 : 인적자원운용, 교직원보수, 교직원제수당
학교일반운영, 부서기본운영, 교무실운영

관리 번호	6
----------	---

사업명	특수목적고등학교운영비지원
-----	---------------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서) 교육국 중등교육과	(담당자) 정순철	(전화번호) 268-1168

□ 사업목적

- 특수목적고등학교 영재교육 실시로 지덕체를 고루 갖춘 유능한 인재 육성
- 외국어 전문 특수목적고등학교로서 외국어 영재 육성을 통하여 학교, 지역 사회 및 국가의 영재교육 발전에 기여

□ 추진근거

- 초·중등교육법시행령 제90조(특수목적고등학교)
- 교육기본법 제19조

□ 사업내용 및 기대효과

- 전기, 소방, 승강기 안전 관리대행 및 공공요금
- 기숙사 시설 유지 관리 및 기숙사 난방용 보일러 등유 구입
- 급식기기 시설유지 관리
- 중국, 일본 자매결연 추진 및 국제이해교육 초청강연
- 학교홍보자료, 학교소식지 제작 및 영자소식지 발간
- 외국어 교과 운영 및 어학관련 기자재 구입
- 디지털 도서관 구축
- 계발활동 용품 구입, 교내축제, 학예행사 및 교육활동지원

□ 예산편성 현황

- 지원대상 : 김해외국어고등학교
- 산출기초 : 160,000,000원*1교 = 160,000천원
- 예산과목 : 학교일반운영, 시설장비유지, 시설장비유지관리
교육활동지원, 학습지원실운영, 도서관(실)운영/방송실운영

관리 번호	7
----------	---

사업명	e-NIE 사업 지원
-----	-------------

(정책사업)교육활동지원	(단위사업)연구학교운영	(세부사업)
(소관부서) 중등교육과	(담당자) 유승규	(전화번호) 268-1163

□ 사업목적

- 교과서와 실생활을 연계할 수 있는 수업지도안을 작성하여 학생들의 학습동기 강화 및 학력향상에 기여
- 신문을 교실 현장에 들여와 학생들의 사고력과 창의력을 증진시키는 토론과 쓰기의 자료로 활용하여 학생들의 창의력 향상에 기여

□ 추진근거

- 독서문화진흥법 제12조 및 동법 시행령 제11조
- 논리적·비판적·창의적 사고력 향상을 위한 논술교육 추진 방안(교육인적자원부, 2006.11.28. 회의자료)

□ 사업내용 및 기대효과

- 56개 언론매체 신문 기사 활용 및 교사들이 손쉽게 수업지도안을 작성할 수 있는 콘텐츠를 제공받을 수 있는 경비 지원 사업
- 교과서와 실생활을 연계하여 학생들의 학업성취도를 높이는 NIE 교육 및 미디어교육 활성화에 기여

□ 예산편성 현황

- 지원대상 : 공모를 통한 대상학교 선정 후(2009.12.말) 제출
- 산출기초 : 2,000천원×18개교 = 36,000천원

관리 번호	8
----------	---

사업명	연합교외생활지도비 지원
-----	--------------

(정책사업) 교육활동지원	(단위사업) 교무업무운영	(세부사업)
(소관부서) 중등교육과	(담당자) 김철근	(전화번호) 268-1192

□ 사업목적

- 고등학교 연합교외생활지도 운영 지원
- 생활지도 활성화를 통한 학생 비행 및 학교폭력 예방

□ 추진근거

- 2009. 학생 생활지도 기본계획(2009.03.05.)
- 지역별 고등학교 연합 교외생활지도를 지역중심고등학교 주관으로 월 1회 이상 실시하도록 하고 있으며, 생활지도 활동에 필요한 제반 경비 지원

□ 사업내용 및 기대효과

- 지역중심고등학교 주관 연합교외생활지도 실시 : 매월 1회 이상
- 정보교류 및 상호 협조체제 유지를 위한 생활지도 담당자 협의회 실시
- 지역단위 생활지도 담당자 네트워크 구축

□ 예산편성 현황

- 지원대상 : 20개 지역중심고등학교
- 산출기초 :
 - 창원중앙고, 마산고, 진주고, 김해고 : 3,600,000원×4개교=14,400천원
 - 진해고, 통영고, 사천고, 밀양고, 거제중앙고, 양산고, 창녕제일고, 산청고 : 3,000,000원×8개교=24,000천원
 - 의령고, 함안고, 고성중앙고, 남해제일고, 하동고, 함양고, 거창여고, 합천고 : 2,700,000원×8개교=21,600천원
- 예산과목 : 교육활동지원, 교무업무운영, 학생생활지도

관리 번호	9
----------	---

사업명	중등 교장 공모제 운영
-----	--------------

(정책사업)교육활동지원	(단위사업)연구학교운영	(세부사업)
(소관부서) 중등교육과	(담당자) 강 식	(전화번호) 268-1173

□ 사업목적

- 교장임용 방식 다양화의 일환으로 현장의 변화를 촉진할 수 있는 유능한 교장을 영입하여 학교 교육의 질 향상 및 자율적인 학교 운영을 도모하고자 함

□ 추진근거

- 교육공무원법 제31조(초빙교원)
- 초, 중등교육법 제61조(학교 및 교육과정 운영의 특례)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 교장 공모제 학교에 경영혁신을 위한 행·재정적 지원
- 기대효과 : 탁월한 능력과 전문성을 갖춘 교장이 임용됨으로서 교육의 질 향상 및 자율적인 학교 운영이 기대됨

□ 예산편성 현황

- 지원대상 : 진주대곡중, 초계중, 태봉고, 2009. 12월말 3-4개 추가, 2010. 7월말 3-4개 추가
- 산출기초 :
 - 진주대곡중, 초계중, 태봉고 : 10,000,000원*3교 = 30,000,000원
 - 2009. 12월말 선정교 : 20,000,000원*4교 = 80,000,000원
 - 2010. 7월말 선정교 : 10,000,000원*4교 = 40,000,000원
- 예산과목 : 교육활동지원, 연구학교운영, 교장공모제학교운영

관리 번호	10
----------	----

사업명	자율학교 지정 및 운영
-----	--------------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서)중등교육과	(담당자)이남영	(전화번호)268-1184

□ 사업목적(13P, 신명조)

- 학교 및 교육과정 운영의 자율성, 탄력성 확대에 사회변화에 대응

□ 추진근거

- 초·중등교육법 제61조
- 초·중등교육법시행령 105조

□ 사업내용 및 기대효과

- 자율학교 운영비 지원 : 4월
- 자율학교 지정 및 재지정 : 수시(5회 추정)
- 자율학교 운영 결과 발표 및 보고 : 11월

□ 예산편성 현황

- 자율학교 운영비 지원
 - 자율학교 1차 지정 기간에 한해 지원
 - 2010년 자율학교 운영비 지원 학교(예정)
 - 경남정보고, 진교고, 옥종고(1차 지정기간 3년차)
 - 태봉고, 함양제일고(신규지정)
 - 안의고, 밀양여고(신규 지정 예정)
 - 기타(남해제일고 예정)
 - 예산 : 14,000천원 * 8교 = 112,000천원
(13,000천원~16,000천원 차등지급 예정)

관리 번호	11
----------	----

사업명	기숙형 고등학교 운영비 지원
-----	-----------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)기숙사 관리	(세부사업)
(소관부서)중등교육과	(담당자)이남영	(전화번호)268-1184

□ 사업목적(13P, 신명조)

- 국가주요정책사업인 기숙형고의 기숙사 프로그램 운영비와 기숙사 입소학생 중 저소득층 자녀에 대한 기숙사비, 기숙생의 기숙비 10만원대 유지를 위하여 위한 보조인력 배치 등을 지원함으로써 기숙형고의 안정적 운영을 꾀함.

□ 추진근거

- 정부의 고교다양화 300 프로젝트의 탄력적 추진
- 교육과학기술부의 '09년 기숙형고교 선정 기본계획('09.6.30.)
- 대통령 특별 지시사항

□ 사업내용 및 기대효과

- 기숙형고의 프로그램 운영비와 저소득층 학생 기숙비 지원 및 보조인력 등 배치
- 사업기간 : 계속, 사업추진시기 : 연중
- 저소득층 학생의 기숙사비 부담을 없앴으로써 학업에 열중할 수 있도록 여건을 조성하고 기숙형고교의 정상적 운영 정착

□ 예산편성 현황

- 기숙사 운영 프로그램 지원 : 1교당× 15,000,000원= 15,000천원
- 기숙형고 기숙사 관리인력 지원 : 1교당 2인 ×1,500,000원= 30,000천원
- 저소득층 학생 기숙사비 지원 : 학생수× 2식× 2,500원× 250일= 000,000천원
- 기숙사형고 기숙사 공공요금 지원 : 학생수× 20,000원× 10개월= 000,000천원

관리 번호	12
----------	----

사업명	과학실험보조원 인건비
-----	-------------

(정책사업) 기본적교육활동	(단위사업) 교과활동	(세부사업)
(소관부서) 과학정보교육과	(담당자) 이지동	(전화번호) 268-1234

□ 사업목적

- 실험실습 보조 및 실험실 관리를 위해 발명교실 운영학교, 지역교육청 및 직속기관 등에 과학실험보조원을 배치·운영

□ 추진근거

- 초·중등학교 직종별 비정규직 운영 관리 기준(2004.7.)
- 2009년도 학교회계직원 연봉 기준액 알림(2009.1.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업 기간 : 2010년 3월 ~ 2011년 2월(12개월)
- 사업 내용 : 각급 학교에 배치된 과학실험보조원의 2010학년도 인건비, 각종 보험료, 퇴직금
- 기대효과 : 일선학교의 과학실험 여건 조성 강화 및 과학교육 내실화에 기여

□ 예산편성 현황

- 대상 : 과학실험보조원이 배치된 발명교실 운영학교(16명), 경남과학고(2명)
- 산출기초 : 1,577,750원×12개월×○명 = 18,933천원

관리 번호	13
----------	----

사업명	전산보조원 인건비
-----	-----------

(정책사업) 교육활동지원	(단위사업) 학습지원실운영	(세부사업)
(소관부서) 과학정보교육과	(담당자) 이지동	(전화번호) 268-1234

☐ 사업목적

- 교육정보화기기의 활용유지 보수 인력을 충원함으로써 정보화 교육의 내실을 기하고 과중한 정보화 업무 부담 경감

☐ 추진근거

- 초·중등학교 직종별 비정규직 운영 관리 기준(2004.7.)
- 2009년도 학교회계직원 연봉 기준액 알림(2009.1.)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 사업 기간 : 2010년 3월 ~ 2011년 2월(12개월)
- 사업내용 : 각급 학교에 배치된 전산보조원의 2010학년도 인건비, 각종 보험료, 퇴직금 중 교육비특별회계 지원금
- 기대효과 : 각급 학교의 정보화 교육 내실화 및 교직원 정보 업무 부담 경감

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 전산보조원 배치학교(108교)
- 산출기초 : 621,330원×12개월× ○명 = 805,248천원

관리 번호	14
----------	----

사업명	신설학교 교단선진화 기기보급
-----	-----------------

(정책사업) 교육지원활동	(단위사업) 교육여건개선	(세부사업)
(소관부서) 과학정보교육과	(담당자) 박민근	(전화번호) 268-1232

□ 사업목적

- 신설학교의 멀티미디어 교육환경을 조성하여 교수-학습 효과 증대
- 지식정보화 사회를 주도할 창의적이고 우수한 인재 육성

□ 추진근거

- 2007년 시·도교육청 교육정보화과장 회의(2007. 2. 28.)
- 2007년 교육정보화 인프라 관계관 협의회 회의(2007. 2. 27.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 신설학교 학급당 PC, TV 등의 교단선진화기기를 보급함으로써 교수-학습활동에서 ICT활용 촉진 및 학습효과 제고
 - ※ 교단선진화 기기 단가(3,400천원) 산정 내역
 - PC : 1,100,000원
 - PC 테이블 : 300,000원
 - TV(PDP 또는 LCD 50" 이상) : 2,000,000원

□ 예산편성 현황

- 대상 : 사천 사남초, 김해 율하초, 율하중, 통영 중앙중, 거제 수월중, 함안 호암중, 마산 태봉고
- 산출기초 : 3,400,000원/학급 × ○학급 = 00,000천원

관리 번호	15
----------	----

사업명	신설학교 컴퓨터실 설치
-----	--------------

(정책사업) 교육지원활동	(단위사업) 교육여건개선	(세부사업)
(소관부서) 과학정보교육과	(담당자) 박민근	(전화번호) 268-1232

☐ 사업목적

- 신설학교의 컴퓨터실 설치를 통한 ICT활용 교수-학습지원체제 구축

☐ 추진근거

- 2007년 시·도교육청 교육정보화과장 회의(2007. 2. 28.)
- 2007년 교육정보화 인프라 관계관 협의회 회의(2007. 2. 27.)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 신설학교 교당 컴퓨터실을 1실 설치하여 학생들의 정보소양교육 및 정보활용 교육을 가능하게 하여 원활한 멀티미디어 교수 학습 활동이 이루어짐

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 사천 사남초, 김해 율하초, 율하중, 통영 중앙중, 거제 수월중, 함안 호암중, 마산 태봉고
- 산출기초 : 1교당 60,000,000원× 1교 = 60,000천원

관리 번호	16
----------	----

사업명	신설학교 학내 전산망 구축
-----	----------------

(정책사업) 교육지원활동	(단위사업) 교육여건개선	(세부사업)
(소관부서) 과학정보교육과	(담당자) 장길남	(전화번호) 268-1233

□ 사업목적

- 학교에 학내전산망(LAN)을 구축하고 인터넷에 연결하여 지식정보화 시대에 맞는 인재양성 및 교육정보화 기반 구축
- 학교내 전산 장비, 소프트웨어, 교수-학습자료를 자유롭게 공유하여 교육의 질 향상 도모
- 정보통신망을 이용한 지역간 불균형적 학습여건 해소

□ 추진근거

- 2001년 교육정보화촉진시행계획(교육부)
- 2009년도 학내전산망 구축 지침 수립(2009.1.20., 내부결재)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업 기간 : 2010년 1월, 7월
- 학교내 전산 장비, 소프트웨어, 교수-학습자료를 자유롭게 공유하여 교육의 질 향상
- 인터넷 활용으로 지역간 불균형적 학습 여건을 개선하여 공간적·교육적 소외감을 해소시키고, 사교육비 경감에 기여

□ 예산편성 현황

- 대상 : 사천 사남초, 김해 율하초, 율하중, 통영 중앙중, 거제 수월중, 함안 호암중, 마산 태봉고
- 산출기초
 - 침입차단시스템(방화벽) 구입 : 교당 4,000,000원 × 1교 = 4,000천원
 - 무정전전원장치(UPS) 구입 : 교당 2,000,000원 × 1교 = 2,000천원

관리 번호	17
----------	----

사업명	경남과학고등학교 운영비 지원
-----	-----------------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서) 과학정보교육과	(담당자) 김상헌	(전화번호) 268-1212

□ 사업목적

- 과학 분야 영재교육 내실화를 위해 연구 중심의 자기 주도적 학습으로 과학적 탐구능력과 창의적인 문제해결능력 신장에 기여
- 교사와 학생 간 공동연구를 통해 과학자로서의 연구태도와 자질 함양

□ 추진근거

- 교육기본법
- 영재교육진흥법 및 시행령, 제2차 영재교육종합계획(2007.12.13, 교과부)
- 교육과학기술부 창의인재육성과-1278(2009.08.17) 「2010년 영재교육 예산 반영 협조 요청」

□ 사업내용 및 기대효과

- 경남과학고 운영비(실험실습비, 기자재 구입, 과학행사, 글로벌 활동지원)
- R&E지도 및 활동 경비
- 경남과학영재교육원 관리비
- 경남과학고 기숙사 관리·운영비

□ 예산편성 현황

- 대상 : 경남과학고등학교
- 산출기초 : 404,195,000원×1교 = 404,195천원

관리 번호	18
----------	----

사업명	환경체험 현장학습비 지원
-----	---------------

(정책사업) 기본적교육활동	(단위사업) 체험활동	(세부사업)
(소관부서) 과학정보교육과	(담당자) 박영주	(전화번호) 268-1215

□ 사업목적

- 이론교육의 한계를 보완하기 위하여 보고 느끼고 체험할 수 있는 현장중심의 현장체험교육을 통하여 청소년들의 환경에 대한 이해와 감수성 증진
- 체험환경교육을 통한 환경의 중요성과 보존정신 함양
- 미래세대 환경지킴이 육성

□ 추진근거

- 교육과학기술부 창의인재육성-1268(2009.08.17) 「2010년 과학교육 및 녹색성장교육 예산 반영 협조」
- 녹색성장교육 강화 관련 대통령 지시사항(09.2.16 제1차 녹색성장위원회, 국무회의, 라디오 연설 등)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업 기간 : 2010년 3월 ~ 2010년 12월 (10개월)
- 교육과정과 연계한 초등학교 현장체험학습비 지원(1인당 10,000원)
- 체험학습장소 : 우포생태교육원 및 지역단위 환경체험학습장
- 체험학습내용 : 습지 및 기타 환경관련 교과 단원의 심화학습
- 기대효과
 - 일상생활속에서 환경의 중요성을 알고 지킴이로서의 자긍심고취
 - 현장체험학습을 통한 교과내용 이해도 향상
 - 녹색생활 실천으로 저탄소 녹색성장에 기여

□ 예산편성 현황

- 대상 : 경남도내 전 초등학교 3학년
- 산출기초 : 10,000원 × 3학년 학생수 = 00,000천원

관리 번호	19
----------	----

사업명	공동실습소운영비
-----	----------

(정책사업)기본적교육활동	(단위사업)교과활동	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자)김성찬	(전화번호)268-1285

□ 사업목적

- 공동실습소 입소 학생의 첨단 기자재 실습을 통한 산업현장 적응력 제고
- 입소 교원의 첨단 기자재 실습을 통해 실습 지도력 배양

□ 추진근거

- 경상남도전문계고등학교 공동실습소설치조례
- 경상남도전문계고등학교 공동실습소설치조례시행규칙

□ 사업내용 및 기대효과

- 농·공업계 공동실습소 4개소의 운영비, 기자재수리비, 입소학생 식비·교통비 지원
- 첨단 기자재 실습을 통한 산업현장 적응력 제고

□ 예산편성 현황

- 대상 : 농·공업계 공동실습소 4개소
- 산출기초 :
 - 농업계 공동실습소 1개소 × 74,705,000원 = 74,705천원
 - 공업계 공동실습소 1개소 × 95,000,000원 = 95,000천원

관리 번호	20
----------	----

사업명	실험실습포장운영비
-----	-----------

(정책사업)기본적교육활동	(단위사업)교과활동	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 송화용	(전화번호) 268-1283

□ 사업목적

- 농업계고 학생의 포장운영을 통하여 선진영농기술 습득과 현장 적응력을 키우고, 영농후계자로서 자신감 함양
- 생산과 가공 및 판매과정의 농업유통을 체험하는 실습과정운영을 통하여 영농 기술인으로 기능 함양

□ 추진근거

- 단위 학교의 경영계획서

□ 사업내용 및 기대효과

- 농업계고등학교의 실험실습포장 운영비 지원을 통한 정상적 교육과정 운영
- 단원포장운영 및 실습포장운영을 통한 선진영농기술 습득으로 영농기술 향상
- 현장학습을 통한 사육기술과 재배기술 습득으로 영농후계자 능력 향상

□ 예산편성 현황

- 대상 : 농업계고등학교 9교
- 산출기초
 - 순수농업계고등학교 1교당 X 30,000,000원 = 30,000천원
 - 기타농업계고등학교 1교당 X 5,000,000원 = 5,000천원

관리 번호	21
----------	----

사업명	첨단유리온실운영비
-----	-----------

(정책사업)기본적교육활동	(단위사업)교과활동	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 송화용	(전화번호) 268-1283

☐ 사업목적

- 유리온실 및 시설온실 실습포장운영을 통하여 선진영농기술 습득

☐ 추진근거

- 단위 학교의 경영계획서

☐ 사업내용 및 기대효과

- 동계 하우스재배실습을 통한 정상적 교육과정 운영
- 시설재배기술과 선진영농기술 습득으로 영농기술 향상
- 초화류 생산을 통한 학교환경조성으로 학생의 정서 함양에 기여

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 농업계고등학교 7교
- 산출기초 :
 - 순수농업계고등학교 1교당 X 20,000,000원 = 20,000천원
 - 기타농업계고등학교 1교당 X 4,000,000원 = 4,000천원

관리 번호	22
----------	----

사업명	마필관리및사육비
-----	----------

(정책사업)기본적교육활동	(단위사업)교과활동	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 송화용	(전화번호) 268-1283

□ 사업목적

- 마필관리 및 사육 실습을 통한 레저산업의 유능한 기능인 육성

□ 추진근거

- 단위 학교의 경영계획서

□ 사업내용 및 기대효과

- 김해생명과학고등학교의 마필과 운영은 승마산업의 유능한 기능인력 양성과, 사육장 실습운영을 통해 마필관리와 사육기술을 체험
- 사육기술 및 마필관리를 위한 실습포장운영은 유능한 승마인력양성에 기여
- 실습장 운영을 통한 사육기술과 마필관리기술 습득은 학생의 취업기능 확충 기여

□ 예산편성 현황

- 대상 : 김해생명과학고
- 산출기초 : 42,000천원
 - 사료비및약품비 6두 X 5,000,000원 = 30,000천원
 - 축산계열위탁실습비 60명 X 200,000원 = 12,000천원

관리 번호	23
----------	----

사업명	축산실습장운영비
-----	----------

(정책사업)기본적교육활동	(단위사업)교과활동	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 송화용	(전화번호) 268-1283

☐ 사업목적

- 경남자영고등학교의 축산실습장운영은 자영과 학생의 동물 사육기술과 관상 동물의 사육실습을 통해 유능한 축산후계자 육성

☐ 추진근거

- 단위 학교의 경영계획서

☐ 사업내용 및 기대효과

- 축산실습포장 운영비 지원
- 축산사육 및 가공실습을 통해 선진영농후계자의 능력 함양 및 후계자 육성

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 경남자영고등학교
- 산출기초 : 1교 × 10,000,000원 = 10,000천원

관리 번호	24
----------	----

사업명	관상동물포장운영비
-----	-----------

(정책사업)기본적교육활동	(단위사업)교과활동	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 송화용	(전화번호) 268-1283

☐ 사업목적

- 사육기술과 축산가공에 관한 실습을 통해 선진영농기술 습득과 사육기능 향상

☐ 추진근거

- 단위 학교의 경영계획서

☐ 사업내용 및 기대효과

- 축산사육 및 가공실습을 통해 선진영농후계자의 능력 함양
- 사육기술과 추사관리 실습을 통해 유능한 축산 후계자 육성

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 경남자영고등학교
- 산출기초 : 1교 × 8,000,000원 = 8,000천원

관리 번호	25
----------	----

사업명	통합형고운영비
-----	---------

(정책사업)선택적교육활동	(단위사업)직업교육	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 송화용	(전화번호) 268-1283

☐ 사업목적

- 농산어촌 고등학교에서 직업과정과 일반과정의 교육과정을 동시에 운영하여 학생의 자신의 특성과 적성을 고려하여 진로를 선택할 수 있는 기회를 제공

☐ 추진근거

- 통합형고등학교 운영지침

☐ 사업내용 및 기대효과

- 농산어촌 고등학교에서 통합형고교육과정 운영을 위한 운영비 지원
- 학생의 진로 결정을 위한 기회를 제공하고, 산학겸임교사 채용으로 전문 인력 확보가가능하며, 자신의 진로를 조기에 수정

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 함안고등학교
- 산출기초 : 1교 × 10,000,000원 = 10,000천원

관리 번호	26
----------	----

사업명	경남해양과학고기숙사운영비
-----	---------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)기숙사관리	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자)김성찬	(전화번호)268-1285

☐ 사업목적

- 수산계고등학교 기숙사운영비 지원을 통한 우수 학생유치 및 수산교육 활성화로 우수 후계자 육성

☐ 추진근거

- 순수 농·수고 육성방안(자영수산물 제외), '98년부터 지원
- 자영자 양성 특수목적고 운영계획(도교육청)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 경남해양과학고등학교의 기숙사 운영비 지원
- 우수 학생 유치 및 경제적 곤란 학생의 복지 증진

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 경남해양과학고등학교
- 산출기초 : 12월 × 11,970,000원 = 143,640천원

관리 번호	27
----------	----

사업명	특별교육과정운영
-----	----------

(정책사업)기본적교육활동	(단위사업)교과활동	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 송화용	(전화번호) 268-1283

☐ 사업목적

- 자영과 학생의 경영마인드 함양과 자영의지 고취를 통한 영농후계자 육성

☐ 추진근거

- 단위 학교의 경영계획서

☐ 사업내용 및 기대효과

- 재배와 사육기술, 농산가공과 재배에 대한 견학 및 특별 강사초빙
- 경남지역의 신지식인과 연계한 멘토링 운영으로 자영능력 함양에 기여
- 선진영농단지와 해외 농업 체험과정을 통해 국제적 마인드와 선진농업의 비전 함양

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 경남자영고등학교
- 산출기초 : 1교 × 77,510,000원 = 77,510천원

관리 번호	28
----------	----

사업명	경남자영고기숙사운영비
-----	-------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)기숙사관리	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자)김성찬	(전화번호)268-1285

☐ 사업목적

- 경남자영고 기숙사운영비 지원을 통한 우수 학생유치 및 농업계교육 활성화로 우수 영농 후계자 육성

☐ 추진근거

- 순수 농·수고 육성방안(자영수산물 제외), '98년부터 지원
- 자영자 양성 특수목적고 운영계획(도교육청)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 경남자영고의 기숙사 운영비 지원
- 우수 학생 유치 및 경제적 곤란 학생의 복지 증진

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 경남자영고
- 산출기초 : 12월 × 8,721,000원 = 104,652천원

관리 번호	29
----------	----

사업명	순수농수고중식비지원
-----	------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)급식관리	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자)김성찬	(전화번호)268-1285

☐ 사업목적

- 순수 농 · 수산계고등학교 중식비 지원을 통한 우수 학생유치 및 농 · 수산교육 활성화

☐ 추진근거

- 순수 농 · 수고 육성방안(자영수산물 제외), '98년부터 지원

☐ 사업내용 및 기대효과

- 경남해양과학고등학교, 김해생명과학고등학교 학생 중식비 지원
- 우수 학생 유치 및 경제적 곤란 학생의 복지증진

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 경남해양과학고, 김해생명과학고
- 산출기초
 - 경남해양과학고 150명 × 185일 × 2,500원 = 69,375천원
 - 김해생명과학고 780명 × 185일 × 2,500원 = 360,750천원

관리 번호	30
----------	----

사업명	실험실습비지원
-----	---------

(정책사업)기본적교육활동	(단위사업)교과활동	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자)김성찬	(전화번호)268-1285

☐ 사업목적

- 전문계고등학교의 정상적 교육과정 운영을 위한 실험·실습비를 지원하여 직업교육 내실화

☐ 추진근거

- 산학교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제11조

☐ 사업내용 및 기대효과

- 전문계고등학교 실험·실습에 필요한 실험실습 재료 구입비 지원
- 실험·실습 재료 구입비 지원을 통한 정상적 교육과정 운영

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 전 전문계고등학교 21교(상업계열 제외)
- 산출기초 : 1교당 × 00,000,000원 = 00,000천원
(학교 계열별·규모별 차등 지급)

관리 번호	31
----------	----

사업명	특성화고운영
-----	--------

(정책사업)선택적교육활동	(단위사업)직업교육	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 김태국	(전화번호) 268-1282

☐ 사업목적

- 전문계고등학교 취업률 제고 및 산업현장 중심의 맞춤형 교육을 실시하여 특정분야 인재양성

☐ 추진근거

- 초·중등교육법 시행령 제91조(특성화고등학교)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 교육감지정 특성화고에 대하여 학교특성에 맞는 프로그램 운영을 위한 지원
- 산업현장 중심의 인지양성 및 취업률 향상

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 김해생명과학고, 경남정보고, 남해정보산업고, 함양제일고
- 산출기초 : 1교당 × 00,000,000원 = 00,000천원
(학교별 차등 지급)

관리 번호	32
----------	----

사업명	마이스터고 기숙사 운영비, 사감인건비
-----	----------------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)기숙사관리	(세부사업)
(소관부서)평생직업교육과	(담당자) 김태국	(전화번호) 268-1282

□ 사업목적

- 산업수요맞춤형고(마이스터고) 지원을 통한 교육환경 기반 조기 구축 및 우수인재 유치

□ 추진근거

- 국정과제, 초·중등교육법 시행령 제91조의2(산업수요맞춤형고등학교)
- 교육과학기술부 직업교육정책과-972(2008.07.10)“한국형 마이스터고 육성기본계획”
- 전국시도부교육감회의자료('09.07.31)

□ 사업내용 및 기대효과

- 기숙사 운영에 필요한 운영비, 사감보조인건비, 저소득층자녀식비 지원
- 우수 학생 유치 및 경제적 곤란 학생의 복지증진

□ 예산편성 현황

- 대상 : 거제공업고, 삼천포공업고
- 산출기초 : 183,250천원
 - 거제공업고 : 105,750천원
 - 운영비 : 학생수 × 10월 × 20,000원 = 32,000천원
 - 사감보조인건비 : 2명 × 15,000,000원 = 30,000천원
 - 저소득층자녀식비 : 학생수 × 25일 × 2식 × 10월 × 2,500원 = 43,750천원
 - 삼천포공업고 : 77,500천원
 - 운영비 : 학생수 × 10월 × 20,000원 = 20,000천원
 - 사감보조인건비 : 2명 × 15,000,000원 = 30,000천원
 - 저소득층자녀식비 : 학생수 × 25일 × 2식 × 10월 × 2,500원 = 27,500천원

관리 번호	33
----------	----

사업명	깨끗한 학교만들기
-----	-----------

(정책사업)학교일반운영	(단위사업)시설장비유지	(세부사업)
(소관부서)체육보건교육과	(담당자) 백영미	(전화번호)268-1314

□ 사업목적

- 외부 전문 인력을 활용한 청소용역사업 추진으로 학생 및 교직원의 건강증진·보호에 기여
- 저소득층에게 안정적인 사회적 일자리를 제공으로 복지사회 구현에 기여

□ 추진근거

- 국정과제추진
- 사회적 일자리 창출 지원사업으로 저소득층에게 안정적인 사회적 일자리를 제공함으로써 복지사회 구현에 기여

□ 사업내용 및 기대효과

- 학교에서 위생적으로 청소 관리하기 어려운 시설에 대하여 외부 전문 인력을 활용한 청소용역사업 추진
- 사업기간 : 2010. 3월 ~ 2011. 2월(10개월분 지원)
- 교당 지원금액 : 11,000,000원(1,100,000원*10개월)
- 기대효과 : 학교환경위생 개선으로 학생들의 건강·보호 증진 및 저소득층에게 사회적 일자리 제공으로 복지사회 구현

□ 예산편성 현황

- 대상 : 단설유치원 15원, 초등학교 479교, 특수학교 6교
(BTL 사업학교 제외)
- 예산금액 : 5,500,000,000원
- 산출기초 : 500교 × 1,100,000원 × 10개월 = 5,500,000,000원

관리 번호	34
----------	----

사업명	비정규직영양사
-----	---------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)급식관리	(세부사업)
(소관부서)체육보건교육과	(담당자)이지원	(전화번호)268-1304

□ 사업목적

- 의무교육 실현을 위한 경남 친환경·무상 학교급식 추진의 일환으로 초·중·고등학교 학교회계직 영양사 인건비를 전액 지원하여 학부모 부담을 경감하고 초·중학교 무상의무교육 헌법정신 실현

□ 추진근거

- 학교급식법 제8조(경비부담 등) 및 같은법 시행령 제9조(급식운영비 부담)
- 2009학년도 학교급식 기본방향(체육보건교육과-4489, 2009.2.26.)
- 무상급식 실현을 위한 교육감 공약사항 실천방안(체육보건교육과-2321, 2009.2.26.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 학교회계직영양사 인건비 지원
- 사업기간 : 2010.1월~12월
- 기대효과 : 인건비 지원을 통한 학부모 부담 경감 및 경남 친환경·무상 학교급식 실현

□ 예산편성 현황

- 대상학교 : 비정규직영양사 배치 단설유·초·중·고등학교
- 산출기초
 - 인건비 : 17,222,000원 × 00명 = 00,000천원
 - 보험료 : 연봉액 × 보험요율 = 000천원
 - 연차수당 : 47,180원 × 00일 = 000천원
 - 퇴직금 : (연봉액 × 1/12) + (연차수당 × 1/12) = 0,000천원

관리 번호	35
----------	----

사업명	비정규직조리사
-----	---------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)급식관리	(세부사업)
(소관부서)체육보건교육과	(담당자)이지원	(전화번호)268-1304

□ 사업목적

- 의무교육 실현을 위한 경남 친환경·무상 학교급식 추진의 일환으로 초·중학교 학교회계직 조리사 인건비 전액지원 및 고등학교 조리사 인건비 일부지원을 통해 학부모 부담을 경감하고 초·중학교 무상의무교육 헌법정신 실현

□ 추진근거

- 학교급식법 제8조(경비부담 등) 및 같은법 시행령 제9조(급식운영비 부담)
- 2009학년도 학교급식 기본방향(체육보건교육과-4489, 2009.2.26.)
- 무상급식 실현을 위한 교육감 공약사항 실천방안(체육보건교육과-2321, 2009.2.26.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 학교회계직 조리사 인건비 지원
- 사업기간 : 2010.1월~12월
- 기대효과 : 인건비 지원을 통한 학부모 부담 경감 및 경남 친환경·무상 학교급식 실현

□ 예산편성 현황

- 대상학교 : 비정규직조리사 배치 단설유·초·중·고등학교
- 단설유·초·중학교 산출기초
 - 인건비 : 11,323,000원 × 00명 = 00,000천원
 - 보험료 : 연봉액 × 보험요율 = 000천원
 - 연차수당 : 44,400원 × 00일 = 000천원
 - 퇴직금 : (연봉액 × 1/12) + (연차수당 × 1/12) = 0,000천원
- 고등학교 산출기초
 - 인건비 : 8,220원 × 255일 × 00명 = 0,000천원
 - 연차수당 : 44,400원 × 00일 = 000천원

관리 번호	36
----------	----

사업명	비정규직조리종사자
-----	-----------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)급식관리	(세부사업)
(소관부서)체육보건교육과	(담당자)이지원	(전화번호)268-1304

□ 사업목적

- 의무교육 실현을 위한 경남 친환경·무상 학교급식 추진의 일환으로 초·중학교 학교회계직 조리원 인건비 전액지원 및 고등학교 조리원 인건비 일부지원을 통해 학부모 부담을 경감하고 초·중학교 무상의무교육 헌법정신 실현

□ 추진근거

- 학교급식법 제8조(경비부담 등) 및 같은법 시행령 제9조(급식운영비 부담)
- 2009학년도 학교급식 기본방향(체육보건교육과-4489, 2009.2.26.)
- 무상급식 실현을 위한 교육감 공약사항 실천방안(체육보건교육과-2321, 2009.2.26.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 학교회계직 조리원 인건비 지원
- 사업기간 : 2010.1월~12월
- 기대효과 : 인건비 지원을 통한 학부모 부담 경감 및 경남 친환경·무상 학교급식 실현

□ 예산편성 현황

- 대상학교 : 비정규직조리사 배치 단설유·초·중·고등학교
- 단설유·초·중학교 산출기초
 - 인건비 : 10,361,000원 × 00명 = 00,000천원
 - 보험료 : 연봉액 × 보험요율 = 000천원
 - 연차수당 : 42,290원 × 00일 = 000천원
 - 퇴직금 : (연봉액 × 1/12) + (연차수당 × 1/12) = 0,000천원
- 고등학교 산출기초
 - 인건비 : 6,780원 × 245일 × 00명 = 0,000천원
 - 연차수당 : 42,290원 × 00일 = 000천원

관리 번호	37
----------	----

사업명	소규모 직영급식학교
-----	------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)급식관리	(세부사업)
(소관부서)체육보건교육과	(담당자)이지원	(전화번호)268-1304

☐ 사업목적

- 소규모직영급식학교의 인건비 지원을 통해 학교급식 학부모 부담 경감

☐ 추진근거

- 학교급식법 제8조(경비부담 등) 및 같은법 시행령 제9조(급식운영비 부담)
- 2009학년도 학교급식 기본방향(체육보건교육과-4489, 2009.2.26.)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 150명이하 소규모 직영 급식 고등학교
- 사업기간 : 2010.1월~12월
- 기대효과 : 소규모 직영 급식고등학교 인건비 지원을 통한 학부모 부담 경감

☐ 예산편성 현황

- 대상학교 : 150명이하 소규모 직영 급식 고등학교
- 산출기초 : 400,000원 × 12월 = 4,800천원

관리 번호	38
----------	----

사업명	특수학교급식운영
-----	----------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)급식관리	(세부사업)
(소관부서)체육보건교육과	(담당자)이지원	(전화번호)268-1304

□ 사업목적

- 특수학교 학생들의 학교급식비 지원을 통해 소외계층에 대한 교육복지 증진 및 특수교육 목적 달성에 기여

□ 추진근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조(의무교육 등)
- 2009학년도 학교급식 기본방향(체육보건교육과-4489, 2009.2.26.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 특수학교 급식운영비 100% 지원
- 사업기간 : 2010.1월~12월
- 기대효과 : 교육복지 증진 및 특수교육 목적 달성

□ 예산편성 현황

- 대상학교 : 공·사립 특수학교
- 산출기초
 - 비정규직조리종사자 인건비
 - 인건비 : 11,630,000원 × 00명 = 00,000천원
 - 보험료 : 연봉액 × 보험요율 = 000천원
 - 연차수당 : 42,290원 × 00일 = 000천원
 - 퇴직금 : (연봉액 × 1/12) + (연차수당 × 1/12) = 0,000천원
 - 식품비
 - 특수학생일반 초등 : 학생수 × 1,600원 × 210일 = 00,000천원
 - 특수학생일반 중등 : 학생수 × 2,200원 × 210일 = 00,000천원
 - 시설수용학생 초등 : 학생수 × 562원 × 210일 = 00,000천원
 - 시설수용학생 중등 : 학생수 × 1,062원 × 210일 = 00,000천원
 - 운영비
 - 1식 학생수 200명 이하 : 학생수 × 150원 × 210일 = 00,000천원
 - 1식 학생수 200명 이상 : 학생수 × 100원 × 210일 = 00,000천원

관리 번호	39
----------	----

사업명	학교급식운영
-----	--------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)급식관리	(세부사업)
(소관부서)체육보건교육과	(담당자)이지원	(전화번호)268-1304

□ 사업목적

- 의무교육 실현을 위한 경남 친환경·무상 학교급식 추진의 일환으로 학교급식 운영에 필요한 경비를 지원하여 학부모부담 경감을 통해 무상의무교육 헌법 정신 구현

□ 추진근거

- 학교급식법 제8조(경비부담 등) 및 같은법 시행령 제9조(급식운영비 부담)
- 2009학년도 학교급식 기본방향(체육보건교육과-4489, 2009.2.26.)
- 무상급식 실현을 위한 교육감 공약사항 실천방안(체육보건교육과-2321, 2009.2.26.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 초·중학교 급식운영비 지원
- 사업기간 : 2010.1월~12월
- 기대효과 : 초·중학교 무상급식 실현

□ 예산편성 현황

- 대상학교 : 단설유·초·중학교
- 산출기초
 - 식품비 : 0,000원(지원단가) × 180일 × 학생수 = 00,000천원

※ 1인 1식(중식) 식품비 지원기준

구분	학생수	지원액(원)	
		단설유·초등학교	중학교
도서벽지	전 학생	2,060	2,200
농어촌	100명 이하	2,060	2,200
	101~500명 이하	1,000	
	501~1,000명 이하	500	
	1,001명 이상	300	
도시	100명 이하	2,060	2,200

- 운영비 : 200원 × 180일 × 학생수(저소득층자녀 및 특수교육대상자 학교 급식비 지원대상은 제외) = 00,000천원

※ 전 단설유·초·중학교 1인 1식(중식) 200원 지원

- 공동관리출장비 : 800,000원 × 1교 = 800천원
- 운반비(비조리교) : 1,800,000원 × 1교 = 1,800천원
- 운반비(도선비) : 290,000원 × 1교 = 290천원

관리 번호	40
----------	----

사업명	특수목적고등학교운영지원(경남체고)
-----	--------------------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서) 체육보건교육과	(담당자) 강연석	(전화번호) 268-1297

□ 사업목적

- 소질과 적성을 살리는 체육 영재교육을 통하여 미래사회를 주도할 수 있는 체덕지를 갖춘 체육인 양성
- 전국체육대회 및 전국규모대회 상위권 입상

□ 추진근거

- 학교체육 기본방향, 국민체육진흥법 제9조, 제14조 동법시행령 제15조

□ 사업내용 및 기대효과

- 필 요 성 : 특수목적고등학교의 정상적인 운영을 위한 재정적 지원
- 사업대상 : 경남체육고등학교

□ 예산편성 현황 (1,465,849천원)

- 학생의료비 : 3,060천원
- 대회 출전비 : 142,800천원
- 각종 훈련비 : 109,200천원
- 학생관복 및 신입생방한복 구입 : 50,600천원
- 훈련용품구입 : 155,399천원
- 체육관 및 육상경기장관리비 : 14,400천원
- 학생식비 : 567,840천원
- 학생간식비 : 72,800천원
- 위생복구입 : 350천원
- 기숙사및식당운영 : 228,000천원
- 공공요금 83,400천원
- 오수종말처리장시설및정화조청소 : 24,000천원
- 부사감인건비: 14,000천원

※ 세출과목편성은 학교실정에 맞게 계상

관리 번호	41
----------	----

사업명	학교급식경비 지원(지자체)
-----	----------------

(정책사업) 학생복지/교육격차 해소	(단위사업) 급식관리	(세부사업)
(소관부서) 체육보건교육과	(담당자) 김희숙	(전화번호) 268-1306

□ 사업목적

- 학교급식에 우수농산물 등을 지원함으로써 성장기 학생들의 건강한 심신발육 도모
- 지역농산물의 소비촉진 및 농·어업인의 소득증대

□ 추진근거

- 학교급식법 제8조(경비부담 등)제4항 ○ 경상남도 학교급식 지원조례 및 같은법 시행규칙
- 친환경농업육성법 제20조(우선구매) ○ 농산물품질관리법 제31조(자금지원 및 우선구매)
- 수산물품질관리법 제21조(우선구매) ○ 식품산업진흥법 제32조(인증표시가 된 식품의 우선구매)
- 2009학년도 학교급식 기본방향(체육보건교육과-4489(2009.02.26.))
- 2010년도 학교급식 지원계획 통보(경상남도 정책기획관-2837(2009.03.20.))

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 농어촌·도서벽지의 고등학교 이하 전학교(공립유치원 포함) 학생들에게 우수식재료 구입비 1인 1식 75원 단가 지원
- 사업기간 : 2010. 1월~12월
- 기대효과 : 학교급식에 우수식재료 구입비를 지원함으로써 성장기 학생들의 건강한 심신발육 도모 및 지역농산물 소비촉진을 통한 농·어업인의 소득 증대에 기여

□ 예산편성 현황

- 대상 : 농어촌·도서벽지의 고등학교 이하 전학교(공립유치원 포함) 155,092명
- 산출기초 : 155,092명 × 75원 × 180일 = 2,093,742천원

관리 번호	42
----------	----

사업명	학교보건실 현대화 사업
-----	--------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)보건관리	(세부사업)
(소관부서)체육보건교육과	(담당자)백영미	(전화번호)055-268-1314

□ 사업목적

- 보건실의 환경개선으로 쾌적한 환경조성 및 학생과 교직원의 건강유지·증진
- 학교보건교육, 건강관리, 환경위생관리 등 학교 보건의 구심적 역할 수행

□ 추진근거

- 학교보건법 제3조, 동법시행령 제2조, 동법시행규칙 제2조
- 경상남도학교보건실 시설 및 기구에 관한 규칙(제536호, 2005.6.20.)
- 국정과제추진

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용
 - 안정실, 관리실, 처치실, 상담실 등 구분 설치
 - 보건실 시설·기준 이상의 보건실 환경개선 및 현대화된 기자재 확충
 - 보건교육 활성화를 위한 보건실 옆 보건교육실 설치 권장
- 사업기간 : 2010. 3월 ~ 8월
- 교당 지원금액 : 20,000,000원
- 기대효과 : 보건실 및 보건교육실 개선으로 학교보건관리 효율화 도모

□ 예산편성 현황

- 대상 : 초등학교 20교, 중학교 5교, 고등학교 5교(총 30교)
- 예산금액 : 60,000,000원
- 산출기초 : 30교 × 20,000,000원 = 600,000,000원

관리 번호	43
----------	----

사업명	교육복지투자우선지역 지원사업
-----	-----------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업) 교육격차해소	(세부사업)
(소관부서) 예산복지과	(담당자) 윤소현	(전화번호) 268-1405

□ 사업목적

- 도시 저소득층 등 교육취약계층 밀집지역 학생들에 대한 교육·문화·복지 등의 다차원적의 지원을 통해 실질적인 교육기회 보장 및 교육격차 해소

□ 추진근거

- 이명박 정부 2008~2012 교육복지 대책(교육과학기술부, 2008. 12.)
- 2009년 교육복지투자우선지역 지원사업 추진계획(교육과학기술부 교육복지정책과-2009.7.6.)

□ 사업내용 및 기대효과

- 교육과정 연계 기초학력 확보 및 학습결손 치유·예방 프로그램 지원
- 정서발달을 위한 문화체험 및 심리·정서 프로그램 지원
- 보육 및 영·유아교육 지원 ○ 보건·의료 등 복지프로그램 지원

□ 예산편성 현황

- 대상
 - 마산지역 : 마산교육청, 성호초, 월포초, 교방초, 교동초, 마산동중, 마산여중
 - 진주지역 : 진주교육청, 봉래초·평거초·축석초, 진주중, 진주봉원중·진주여중
 - 통영지역 : 통영교육청, 충무초, 두룡초, 한려초, 통영중, 통영여중
 - 김해1지역 : 김해교육청, 김해동광초, 김해합성초, 구산초, 김해중, 김해여중
 - 김해2지역 : 김해교육청, 김해봉황초, 김해내동초, 삼방초, 내동중, 삼정중, 구산중
- 산출기초 : 사업지역의 연차, 사업 학교수, 국민기초생활보장 수급자 합계를 고려하여 교육과학기술부에서 설정한 사업지역별 지원액 기준에 따름.

관리 번호	44
----------	----

사업명	희망키움학교 육성사업
-----	-------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업) 교육격차해소	(세부사업)
(소관부서) 예산복지과	(담당자) 전제웅	(전화번호) 268-1403

□ 사업목적

- 교육·문화적 여건이 상대적으로 열악한 학교에 대한 지원으로 교육·문화적 기회의 불평등 완화 및 교육격차 해소

□ 추진근거

- 교육감 지시사항(2009.2.9) “국가정책에 따라 생활공감정책(교육복지투자우선 지역 지원사업, 농산어촌 연중 돌봄학교 육성사업) 등을 추진하고 있는데 여기에 빠진 그늘진 곳을 도와주는 방안 강구”
- 계층간 지역간 소득격차의 심화 및 가정의 기능 약화 등으로 교육격차가 확대되고 있는 추세에서 교육·문화적 불평등 완화 정책의 추진 필요

□ 사업내용 및 기대효과

- 저소득층 학생의 학습결손 방지 및 학습능력 증진, 안정적 인성 발달과 다양한 문화적 욕구 충족 기회제공, 정신건강을 위한 심리·정서 발달 지원, 건강 신체 발달을 위한 보육·복지 등 기초안전망 지원, 건전한 사회성 함양 및 공동체 의식 강화
- 취약계층 학생의 자존감을 높이고 학업에 흥미를 가져 궁극적으로 올바른 인성 함양, 학력 증진 등으로 건전한 사회인 육성

□ 예산편성 현황

- 대상 : 58개교(초등 37개교, 중학교 21개교)
- 산출기초 : 저소득층 학생수 기준(동·읍소재학교), 전교 학생수 기준(면소재 학교)

관리 번호	45
----------	----

사업명	농산어촌 연중 돌봄학교 육성사업
-----	-------------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)교육격차해소	(세부사업)
(소관부서) 예산복지과	(담당자) 김경미	(전화번호) 268-1402

□ 사업목적

- 농산어촌 지역 학생들에 대한 돌봄기능 강화와 연중 교육복지 실현으로 도·농간 교육격차 해소

□ 추진근거

- 농산어촌 교육복지 지원사업 추진계획(교육과학기술부 교육복지정책과, 2008. 11. 27)
- 2009.농산어촌 연중 돌봄학교 육성사업 추진계획(혁신복지담당관-193 ,2009. 1. 20)

□ 사업내용 및 기대효과

- 농산어촌 학생의 학습결손 예방 및 치유를 통한 학력증진, 농산어촌 학생의 건강한 신체·정서발달 및 복지지원을 통한 기초 안전망 구축, 농산어촌 학생의 사회성 함양 및 문화체험 지원

□ 예산편성 현황

- 대상 : 10개 군 지역교육청 사업비 및 연중돌봄학교 36개교
- 산출기초 : 교육과학기술부의 군 지역별 사업학교 학생 총수에 기준에 의함

관리 번호	46
----------	----

사업명	신설학교 개교준비 경비
-----	--------------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서) 예산복지과	(담당자) 문용희	(전화번호) 268-1384

☐ 사업목적(13P, 신명조)

- 학교신설에 소요되는 학교기본운영비 성격의 경비로서 학교 개교에 따른 특별한 수요에 대처하기 위함

☐ 추진근거

- 경상남도교육비특별회계 예산편성기본방침(2009.9.)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 개교에 따른 특별한 수요에 탄력적으로 대처
- 원활한 개교 업무 추진

☐ 예산편성 현황

- 대상학교
 - 개교 1차년도 : 진해유치원, 사남초, 율하초, 통영중앙중, 율하중, 수월중, 호암중, 태봉고
 - 개교 2차년도 : 도계중, 창원동중, 용원중, 활천중
- 지원기준

구 분	유치원	초등학교	중학교			고·특수학교		
		1차년도	1차년도	2차년도	계	1차년도	2차년도	계
개교준비경비	139,650	235,150	281,150	54,000	335,150	291,150	54,000	345,150
기준 학교 규모	5학급	30학급	개교12학급(완성 36학급)			개교10학급(완성 30학급)		

- 예산편성 : 단위학교 실정에 맞게 세출예산 편성
예) 교육활동지원, 교육여건개선, 신설학교교구구입

관리 번호	47
----------	----

사업명	학교운영지원비 부족학교 지원
-----	-----------------

(정책사업) 인적자원 운용	(단위사업) 교직원보수	(세부사업) 교직원제수당
(소관부서) 예산복지과	(담당자) 문용희	(전화번호) 268-1384

☐ 사업목적

- 학교운영지원비를 재원으로 지급하는 교직원제수당(교원연구비, 직책수당, 관리수당)을 충당하지 못하는 학교에 부족분 지원

☐ 추진근거

- 학교회계예산편성기본지침

☐ 사업내용 및 기대효과

- 학교운영지원비 면제 대상학교 및 학부모회가 영세하여 학교운영지원비로 교직원제수당(교원연구비, 직책수당, 관리수당)을 충당하지 못하는 학교에 부족분 지원

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 학교운영지원비 면제학교 및 학부모회 영세학교
- 지원액

$$\text{기준재정수입(학교운영지원비)} - \text{기준재정수요(교직원인건비)} = \text{부족분}$$

관리 번호	48
----------	----

사업명	중학교 학교운영지원비지원
-----	---------------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서) 예산복지과	(담당자) 박경립	(전화번호) 268-1404

☐ 사업목적

- 저소득층 중학생에 대한 학비지원을 통해 균등한 교육기회 보장과 교육복지 구현
- 무상 의무교육 실현을 통한 학부모 교육비 경감

☐ 추진근거

- 교육기본법 제8조, 교육기본법 제28조
- 교육감 공약사업 실천방안(경상남도교육청 기획예산과-1422. 2008.03.03.)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 중학교 학교운영지원비 학생 1인당 도내 전 지역 100% 지원
- 학부모 교육비 부담 경감을 통한 행복한 교육환경 조성

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 중학교 학교운영지원비
- 산출기초 : 157,200원 × 학생수

관리 번호	49
----------	----

사업명	교원사무보조원 인건비
-----	-------------

(정책사업) 교육활동지원	(단위사업) 교무업무운영	(세부사업)
(소관부서) 교육지원과	(담당자) 이해광	(전화번호) 268-1455

□ 사업목적

- 교원의 업무를 직·간접적으로 보조할 수 있는 교원사무(교무)보조원을 배치하여 교원의 행정업무 등을 지원토록 함으로써 교원의 업무부담 경감에 기여함

□ 추진근거

- 학교비정규직통합운영계획알림 학교운영지원과-5794(2005.6.23)
- 초·중등학교 회계직원 계약관리지침 학교운영지원과-4027(2006.3.29)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업 기간 : 2010년 3월 ~ 2011년 2월(12개월)
- 사업 내용 : 각급 학교에 배치된 교원사무(교무)보조원의 2010학년도 인건비, 각종 보험료, 퇴직금
- 기대효과
 - 교원의 교육활동 전념 여건 조성
 - 업무처리 방법의 개선을 통한 행정능률 향상
 - 각종 교육활동의 보조·지원을 통한 교원의 업무능률 향상

□ 예산편성 현황

- 대상 : 교원사무(교무)보조원이 배치된 단설유치원(14원), 초등학교(244교), 중학교(142교), 고등학교(63교), 특수학교(7교) 총 470교
- 지원기준
 - 단설유치원 : 18,622,000원×1명 = 18,622천원
 - 초·중·고·특수학교 : 14,153,000원×1명 = 14,153천원
- 산출기초
 - 단설유치원

- 인건비 : 15,867,000원×1명 = 15,867천 원
- 보험료 : 1,432,000원×1명 = 1,432천 원
- 퇴직금 : 1,323,000원×1명 = 1,323천 원
- 초 · 중 · 고 · 특수학교
- 인건비 : 12,063,000원×1명 = 12,063천 원
- 보험료 : 1,084,000원×1명 = 1,084천 원
- 퇴직금 : 1,006,000원×1명 = 1,006천 원

관리 번호	50
----------	----

사업명	특수학교 기숙사 운영비 및 통학버스용역비 지원
-----	------------------------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)교육격차해소	(세부사업)
(소관부서) 교육지원과	(담당자) 허정도	(전화번호) 268-1434

□ 사업목적

- 특수학교 기숙사 운영비 및 통학버스운영비를 지원하여 특수교육대상자의 원활한 취학 편의를 도모하기 위함

□ 추진근거

- 장애인등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육 관련 서비스)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제27조(통학지원)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업 기간 : 2010년 1월 ~ 2010년 12월(12개월)
- 사업 내용 : 공립특수학교 기숙사 운영비 및 통학버스용역비 지원
- 기대효과
 - 특수교육대상자의 취학편의 도모
 - 장애아동의 특수교육 기회 확대 및 교육복지 증진

□ 예산편성 현황

- 사업대상
 - 기숙사운영비 : 공립특수학교 4교
 - 통학버스용역비 : 공립특수학교 4교
- 산출기초
 - 기숙사운영비 : 6,500,000원×0교 = 00,000천 원
 - 통학버스용역비 : 5,000,000원×10월×0대 = 000,000천 원

관리 번호	51
----------	----

사업명	단설유치원 통학편의 지원
-----	---------------

(정책사업)	(단위사업)	(세부사업)
(소관부서) 교육지원과	(담당자) 이영미	(전화번호) 268-1436

□ 사업목적

- 공립 단설유치원의 안전한 통학 보장 및 편의를 제공하여 원아들에게 공교육 기회를 확대하기 위함

□ 추진근거

- 농림어업인삶의질향상및농산어촌지역개발촉진에관한특별법 제23조
- 통학버스 통합관리 운영계획(교육지원과-4665, 2009.03.26)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 사업대상자들에 대한 통학편의 지원
- 사업시기 : 2010년 1월 - 12월
- 기대효과 : 공립유치원 원아의 통학편의 경비를 지원함으로써 인한 교육기회 효과가 기대됨

□ 예산편성 현황

- 사업대상 : 공립단설유치원(12개원)
- 산출기초
 - 차량운영비 : 통학차량의 운영비를 차형(소형, 중형, 대형)에 따라 차등 지원
 예시) · 소형 : 4,018천원 × 직영 차량 대수 = 00,000천원
 · 중형 : 5,651천원 × 직영 차량 대수 = 00,000천원
 · 대형 : 9,968천원 × 직영 차량 대수 = 00,000천원
 - 통학버스 용역비 : 38,500천원을 기준으로 하되, 이용 학생수, 이동거리 등 용역계약 특수성에 따라 33,000천원 ~ 49,500천원까지 차등 지원
 · 예시) 38,500천원 × 용역 차량 대수 = 00,000천원

관리 번호	52
----------	----

사업명	초등학교 통학편의 지원
-----	--------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)기타학생복지서비스	(세부사업)
(소관부서) 교육지원과	(담당자) 이영미	(전화번호) 268-1436

□ 사업목적

- 공립 단설유치원의 안전한 통학 보장 및 편의를 제공하여 원아들에게 공교육 기회를 확대하기 위함

□ 추진근거

- 농림어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제23조
- 통학버스 통합관리 운영계획(교육지원과-4665, 2009.03.26)

□ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 사업대상자들에 대한 통학편의 지원
- 사업시기 : 2010년 1월 - 12월
- 기대효과 : 소규모학교 통·폐합, 농어촌지역 학생들의 통학편의 경비를 지원함으로써 인한 교육기회 효과가 기대됨

□ 예산편성 현황

- 사업대상 : 초등학교 223교
- 산출기초
 - 차량운영비 : 직영 통학차량의 운영비를 차형에 따라 차등 지원
(소형 - 4,018천원, 중형 - 5,651천원, 대형 - 9,968천원)
예시) 소형의 경우 : 4,018천원 × 00대 = 00,000천원
 - 차량구입비 : 내용연수 초과 및 1년 더타기 차량과 노후되어 유지·보수비가 많이 소요되는 차량에 대하여 차량구입비 지원
예시) 12인승의 경우 : 19,963천원 × 00대 = 00,000천원

※ 차량가격 : 현대자동차 홈페이지 공고된 2009년 2월 1일 기준 차량 가격임.

품명(규격)	예산편성 단가			편성 기준
	2008년	2009년	2010년	
그랜드스타렉스(12인승)			19,963	o 기본사양 : 19,270,000원 o 물가상승(3.6%) : 693,720원
e-카운티(15인승)	42,207	44,133	50,484	o 기본사양 : 48,730,000원 o 물가상승(3.6%) : 1,754,280원
e-카운티(25인승)	42,712	44,289	50,650	o 기본사양 : 48,890,000원 o 물가상승(3.6%) : 1,760,040원
e-카운티(29인승)	44,226	52,152	52,152	o 기본사양 : 50,340,000원 o 물가상승(3.6%) : 1,812,240원
e-에어로타운(34인승)	57,825	70,313	70,313	o 기본사양 : 67,170,000원 o 프리히터 : 700,000원 o 물가상승(3.6%) : 2,443,320원
뉴슈퍼에어로시티(46인승)	68,666	79,544	79,544	o 기본사양 : 76,080,000원 o 프리히터 : 700,000원 o 물가상승(3.6%) : 2,764,080원

- **통학버스 용역비** : 38,500천원을 기준으로 하되, 이용 학생수, 이동거리 등 용역계약 특수성에 따라 33,000천원 ~ 49,500천원까지 차등 지원
예시) 38,500천원 × 용역 차량 대수 = 00,000천원
- **통학비** : 소규모학교 통·폐합에 따른 통학비 실비 지원
예시) 통학비 실비(원) × 00명 = 0,000천원
- **하숙비** : 소규모학교 통·폐합에 따른 하숙비 실비 지원
예시) 하숙비 실비(원) × 00명 = 0,000천원
- **통학편의 확대운영** : 통학버스 통합관리 차량에 대한 연간 차량운영비의 30% 추가 지원(소형 - 1,205천원, 중형 - 1,695천원, 대형 - 2,990천원)
예시) 소형의 경우 : 1,205천원 × 00대 = 0,000천원

관리 번호	53
----------	----

사업명	중학교 통학편의 지원
-----	-------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)기타학생복지서비스	(세부사업)
(소관부서) 교육지원과	(담당자) 이영미	(전화번호) 268-1436

☐ 사업목적

- 공립 단설유치원의 안전한 통학 보장 및 편의를 제공하여 원아들에게 공교육 기회를 확대하기 위함

☐ 추진근거

- 농림어업인삶의질향상및농산어촌지역개발촉진에관한특별법 제23조
- 통학버스 통합관리 운영계획(교육지원과-4665, 2009.03.26)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 사업대상자들에 대한 통학편의 지원
- 사업시기 : 2010년 1월 - 12월
- 기대효과 : 소규모학교 통·폐합, 농어촌지역 학생들의 통학편의 경비를 지원함으로써 인한 교육기회 효과가 기대됨

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 중학교 34교
- 산출기초 : 초등학교 통학편의 지원과 동일

관리 번호	54
----------	----

사업명	어린이 통학버스 보호탑승자 인건비
-----	--------------------

(정책사업)학생복지/교육격차해소	(단위사업)기타학생복지서비스	(세부사업)
(소관부서) 교육지원과	(담당자) 이영미	(전화번호) 268-1436

☐ 사업목적

- 어린이 통학버스 보호탑승자 인건비를 지원하여 어린이 통학버스 안전사고 예방 및 해당학교 교직원의 업무부담을 경감하고자 함.

☐ 추진근거

- 농림어업인삶의질향상및농산어촌지역개발촉진에관한특별법 제23조
- 통학버스 통합관리 운영계획(교육지원과-4665, 2009.03.26)

☐ 사업내용 및 기대효과

- 사업내용 : 어린이들의 안전한 통학을 위한 어린이 보호탑승인력 배치
- 사업시기 : 2010년 1월 - 12월
- 기대효과 : 어린이통학버스 안전사고 예방 및 해당학교 교직원의 업무부담 경감

☐ 예산편성 현황

- 대상 : 어린이 통학버스 운행학교(93교, 132명)
- 산출기초 : 8,415천원 × 00명 = 0,000천원

【부록 2】 학교회계 세입·세출 예산과목 구분과 설정

- 1. 통합 세입 원가통계 비목**
- 2. 학교회계 정책, 단위사업 구분**
- 3. 통합 세출 원가통계 비목**

통합 세입 원가통계 비목

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
10000			이전수입					○	○	○	○	1
11000			중앙정부이전수입					○	×	×	×	0
11100			지방교육재정교부금					○	×	×	×	0
11101			보통교부금	01	1110101	보통교부금	◦ 지방교육재정교부금법 제5조제1항의 규정에 의 하여 통지된 보통교부금	○	×	×	×	0
11102			특별교부금	01	1110201	특별교부금	◦ 지방교육재정교부금법 제5조제2항의 규정에 의 하여 통지된 특별교부금	○	×	×	×	0
11200			국고보조금					○	×	×	×	0
11201			국고보조금	01	1120101	국고보조금	◦ 국고보조사업으로 별도 통지된 금액	○	×	×	×	0
12000			지방자치단체이전수입					○	○	○	○	1
12100			법정이전수입					○	×	×	×	0
12101			지방교육세전입 금	01	1210101	지방교육세전입금	◦ 지방세법에 의한 지방교육세 전입금	○	×	×	×	0
				02	1210102	지난년도지방교육세 전입금	◦ 지방교육세전입금의 과년도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 지방교육세전입금)	○	×	×	×	0
12102			담배소비세전입 금	01	1210201	담배소비세전입금	◦ 지방교육재정교부금법 제11조제2항에 의한 특 별시, 광역시 담배소비세 전입금	○	×	×	×	0
				02	1210202	지난년도담배소비세 전입금	◦ 담배소비세전입금의 과년도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 담배소비세전입금)	○	×	×	×	0
12103			시도세전입금	01	1210301	시도세전입금	◦ 지방교육재정교부금법 제11조제2항에 의한 시 도세전입금	○	×	×	×	0
				02	1210302	지난년도시도세전입 금	◦ 시도세전입금의 과년도 분(출납이 완결된 연도 에 속하는 시도세전입금)	○	×	×	×	0
12104			학교용지일반회 계부담금	01	1210401	학교용지일반회계부 담금	◦ 학교용지확보에관한특례법 제4조제4항의 규정 에 의한 지방자치단체 일반회계 부담금	○	×	×	×	0
				02	1210402	지난년도학교용지일 반회계부담금	◦ 학교용지일반회계부담금의 과년도분(출납이 완 결된 연도에 속하는 학교용지일반회계부담금)	○	×	×	×	0
12200			비법정이전수입					○	○	○	○	1
12201			광역자치단체전 입금	01	1220101	광역공립공공도서관 운영비부담금	◦ 도서관법 제29조 제3항에 의하여 광역자치단체 가 지원하는 공립공공도서관운영비 지원금	○	○	○	○	1
				02	1220110	광역급식비보조금	◦ 광역자치단체가 보조하는 학교 급식 경비 (식품비, 연료비, 인건비 등)	○	○	○	○	1
				03	1220102	광역급식시설·설비사 업보조금	◦ 광역자치단체가 보조하는 학교 급식시설·설비 사업 경비	○	○	○	○	1
				04	1220103	광역교육정보화사업 보조금	◦ 광역자치단체가 보조하는 학교 교육정보화 사 업 경비	○	○	○	○	1
				05	1220104	광역교육과정자체개 발사업보조금	◦ 광역자치단체가 보조하는 지역사회와 관련한 교육과정의 자체 개발사업 경비	○	○	○	○	1
				06	1220105	광역교육과정운영사 업보조금	◦ 광역자치단체가 보조하는 지역주민을 위한 교 육과정 운영사업 경비	○	○	○	○	1
				07	1220106	광역체육문화공간설 치사업보조금	◦ 광역자치단체가 보조하는 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활동할 수 있는 체육·문화공간 설립 사업 및 학교체육 진 흥사업 경비	○	○	○	○	1
				08	1220107	광역교육환경개선사 업보조금	◦ 광역자치단체가 보조하는 학교 시설정비 및 교 육환경개선사업 경비	○	○	○	○	1

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			12202 기초자치단체전 입금	09	1220108	광역기반시설부담금	◦ 광역자치단체의 기반시설부담금에 관한 법률규 정에 의한 기반시설 부담금	○	○	○	○	1
				10	1220109	기타광역자치단체보 조금	◦ 상위에서 나열한 것 이외에 광역자치단체가 지 원하는 보조금	○	○	○	○	1
				01	1220201	공립공공도서관운영 비부담금	◦ 도서관법 제29조제3항에 의하여 기초자치단체 가 지원하는 공립공공도서관운영비 지원금	○	○	○	○	1
				02	1220210	급식비보조금	◦ 기초자치단체가 보조하는 학교 급식 경비 (식품비, 연료비, 인건비 등)	○	○	○	○	1
				03	1220202	급식시설·설비사업보 조금	◦ 기초자치단체가 보조하는 학교 급식시설·설비 사업 경비	○	○	○	○	1
				04	1220203	교육정보화사업보조 금	◦ 기초자치단체가 보조하는 학교 교육정보화 사 업 경비	○	○	○	○	1
				05	1220204	교육과정자체개발사 업보조금	◦ 기초자치단체가 보조하는 지역사회와 관련한 교육과정의 자체 개발사업 경비	○	○	○	○	1
				06	1220205	교육과정운영사업보 조금	◦ 기초자치단체가 보조하는 지역주민을 위한 교 육과정운영사업 경비	○	○	○	○	1
				07	1220206	체육문화공간설치사 업보조금	◦ 기초자치단체가 보조하는 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활동할 수 있는 체육·문화공간 설립 사업 및 학교체육 진 흥사업 경비	○	○	○	○	1
				08	1220207	교육환경개선사업보 조금	◦ 기초자치단체가 보조하는 학교 시설정비 및 교 육환경개선사업 경비	○	○	○	○	1
				09	1220208	기반시설부담금	◦ 기초자치단체의 기반시설부담금에 관한 법률규 정에 의한 기반시설 부담금	○	○	○	○	1
				10	1220209	기타보조금	◦ 상위에서 나열한 것 이외에 기초자치단체가 지 원하는 보조금	○	○	○	○	1
			12203 국고지원전입금	01	1220301	국고지원전입금	◦ 국고보조금이 지방자치단체 일반회계를 통하여 지원되는 전입금	○	×	×	×	0
			12204 기타지방교육세 전입금	01	1220401	기타지방교육세전입 금	◦ 지방세법에 의한 지방교육세 탄력세율 적용으 로 추가 확보되는 전입금	○	×	×	×	0
		13000 교육비특별회계이전수입					◦ 교육비특별회계에서 받는 전입금 수익	×	○	○	○	1
		13100 학교회계전입금수입										
		13200 사립학교보조금수입										
		13201 재정결함보조금		01	1320101	인건비재정결함보조 금	◦ 교육비특별회계가 사립학교에 보조하는 인건비 재정결함 보조금	×	×	○	×	1
				02	1320102	운영비재정결함보조 금	◦ 교육비특별회계가 사립학교에 보조하는 운영비 재정결함 보조금	×	×	○	×	1
				01	1320201	목적사업비보조금	◦ 교육비특별회계가 보조하는 사립학교의 목적사 업 수행을 위한 보조금	×	×	○	×	1
		14000 사학법인이전수입						×	×	○	×	1
		14100 사학법인이전수입										
		14101 법인기본운영비		01	1410101	법인기본운영비	◦ 사립학교 법인이 부담하는 사립학교 학교 기본 운영 경비	×	×	○	×	1
				02	1410201	법인법정부담금	◦ 사립학교 법인이 부담해야하는 4대보험료 등 법 정부담 전입금	×	×	○	×	1
				03	1410301	법인목적사업비	◦ 사립학교 법인이 교부하는 사립학교의 목적사 업 수행을 위한 전입금	×	×	○	×	1
		15000 학교회계간이전수입						×	○	○	○	1

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			15100 같은학교 이전수입					×	○	○	○	1
			15101 학교발전기금전 입금	01	1510101	학교발전기금전입금	◦ 학교운영위원회가 학교회계로 전출하는 학교발 전기금 전입금	×	○	○	○	1
			15102 학교기업회계전 입금	01	1510201	학교기업회계전입금	◦ 같은 학교내 학교기업회계가 학교회계로 전출 하는 전입금	×	○	○	○	1
			15103 학교내타회계전 입금	01	1510301	학교내타회계전입금	◦ 위 항목 이외의 같은 학교내 타 회계에서 이전 되는 전입금 (같은학교 세입세출외현금 등)	×	○	○	○	1
			15200 다른학교 이전수입					×	○	○	○	1
			15201 다른학교회계전 입금	01	1520101	다른학교회계전입금	◦ 같은 학교가 아닌 다른 학교가 전출하는 전입금 (비조리교가 조리교로 납부하는 급식비 등)	×	○	○	○	1
			16000 기타이전수입					○	○	○	○	1
			16100 민간이전수입					○	○	○	○	1
			16101 기부금	01	1610101	일반기부금	◦ 일반 기부금(용도 미지정기부금)	○	×	×	×	0
				02	1610102	특정기부금	◦ 연구목적 이외의 사용용도를 지정한 기부금	○	×	×	×	0
				03	1610103	연구기부금	◦ 연구목적으로 사용용도를 지정한 기부금	○	×	×	×	0
				04	1610104	민간부담금	◦ 학교시설과 관련하여 사업자 등에게 추가적으 로 받는 자금	○	×	×	×	0
			16102 기타지원금	01	1610201	기타지원금	◦ 국고 및 지방자치단체부담금을 제외한 기타기 관(정부기관, 협회, 단체 포함) 부담금수입 ◦ 기관, 협회 또는 단체들이 교육행정기관에 재정 지원을 하는 경우(정보화 촉진기금 등)	○	○	○	○	1
			16200 해외이전수입					×	×	×	×	0
			16201 해외이전수입	01	1620101	외국기관단체원조금	◦ 국외의 각종 원조금	×	×	×	×	0
				02	1620102	재외재단보조금	◦ 외국에 있는 재단의 보조금, 원조금	×	×	×	×	0
			20000 자체수입					○	○	○	○	1
			21000 교수-학습활동수입					○	○	○	○	1
			21100 기본적 교육수입					○	○	○	○	1
			21101 입학금	01	2110101	입학금	◦ 학교수업료및입학금에관한규칙에 의한 입학금 수입(학교급별로 계상)	○	○	○	○	1
			21102 수업료	01	2110201	수업료	◦ 학교수업료및입학금에관한규칙에 의한 수업료 수입(학교급별로 계상)	○	○	○	○	1
			21103 지난년도입학금	01	2110102	지난년도입학금	◦ 지난년도 입학금 수입	○	○	○	○	1
			21104 지난년도수업료	01	2110202	지난년도수업료	◦ 지난년도 수업료 수입	○	○	○	○	1
			21105 학교운영지원비	01	2110301	학교운영지원비	◦ 학교 운영위원회 심의를 거쳐 학교운영지원(육 성)을 위해 징수하는 중등학교의 학교운영지원 비	×	○	○	○	1
				02	2110302	지난년도 학교운영지 원비	◦ 지난년도 학교운영지원비 수입	×	○	○	○	1
			21200 선택적 교육수입					○	○	○	○	1
			21201 급식사 및 급식	01	2120101	급식비	◦ 단체급식의 수익자가 부담하는 경비	○	○	○	○	1
				02	2120102	지난년도급식비	◦ 지난년도 급식비 수입	×	○	○	○	1

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분			
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립				
				03	2120103	우유대금	◦ 단체 우유 급식에 따른 우유대금	×	○	○	○	1			
				04	2120104	지난년도우유대금	◦ 지난년도 우유대금	×	○	○	○	1			
				05	2120105	기숙사비	◦ 기숙사비	×	○	○	○	1			
				06	2120106	지난년도가숙사비		×	○	○	○	1			
			21202 단체 활동에 관한 수입	01	2120201	현장체험학습비	◦ 현장체험학습(수학여행, 소풍, 견학) 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				02	2120202	지난년도현장체험학습비	◦ 지난년도 현장체험학습비 수입	×	○	○	○	1			
				03	2120203	수련활동비	◦ 극기훈련, 야영수련, 학년별수련, 임원수련 등 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				04	2120204	지난년도수련활동비	◦ 지난년도 수련활동비	×	○	○	○	1			
				05	2120205	청소년단체활동비	◦ 각종 청소년 단체활동 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				06	2120206	지난년도청소년단체활동비	◦ 지난년도 청소년단체활동비	×	○	○	○	1			
				07	2120207	교류학습활동비	◦ 도농간 교류학습, 어학연수 등 국내외 교류학습 활동 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				08	2120208	지난년도교류학습활동비	◦ 지난년도 교류학습활동비	×	○	○	○	1			
				09	2120209	방과후학교교육활동비	◦ 방과후 또는 방학중 방과후학교 교육활동 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				10	2120210	지난년도방과후학교교육활동비	◦ 지난년도 방학후학교교육활동비	×	○	○	○	1			
				11	2120211	유치원종일반운영비	◦ 유치원 종일반 운영 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				12	2120212	지난년도유치원종일반운영비	◦ 지난년도 유치원종일반운영비	×	○	○	○	1			
			21203 기타선택적교육 수입	01	2120301	출업앨범대금	◦ 졸업앨범 제작, 구매 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				02	2120302	지난년도출업앨범대금	◦ 지난년도 졸업앨범대금	×	○	○	○	1			
				03	2120303	교과서대금	◦ 교과서 유상구입 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				04	2120304	지난년도교과서대금	◦ 지난년도 교과서대금	×	○	○	○	1			
				05	2120305	통학차량비	◦ 통학차량, 통학선 등의 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				06	2120306	지난년도통학차량비	◦ 지난년도 통학차량비	×	○	○	○	1			
				07	2120307	기타교육활동비	◦ 기타 교육활동에 따른 수익자 부담금	×	○	○	○	1			
				08	2120308	지난년도가타교육활동비	◦ 지난년도 기타교육활동비	×	○	○	○	1			
			21204 평생 학습 수입	01	2120401	수강료수입	◦ 평생교육학습기관의 수강료 수입	○	×	×	×	0			
				02	2120402	기타평생 학습수입	◦ 평생교육학습기관의 수강료를 제외한 수입	○	×	×	×	0			
			22000 행정 활동수입								○	○	○	○	1
			22100 사용료 및 수수료수입								○	○	○	○	1
			22101 사용료수입				01	2210101	토지사용료수입	◦ 토지 및 임야 등에 대한 사용료 수입	○	○	○	○	1

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분				
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립					
				02	2210102	시설물사용료수입	◦ 시설물 사용료 수입(도서관, 수영장, 체육관 등)	○	○	○	○	1				
				03	2210103	입장료수입	◦ 공연장, 과학관, 어린이 회관 등의 시설물 입장료 수입	○	○	○	○	1				
				04	2210104	기타사용료수입	◦ 상위에서 나열한 것 이외의 사용료수입	○	○	○	○	1				
				05	2210105	타기관자산사용료수입	◦ 타기관(교육감소유자산 외) 위탁자산에 대한 사용료수입	×	×	×	×	0				
			22102 수수료수입	01	2210201	입학수험료	◦ 학교입학수험료징수조례에 의한 입학수험료 수입 및 전형료	○	○	○	○	1				
				02	2210202	검정수수료	◦ 자격검정 및 채용시험, 기타 검정시험수수료수입	○	○	○	○	1				
				03	2210203	제증명수수료	◦ 제증명수수료수입	○	○	○	○	1				
				04	2210204	증지판매수입	◦ 수입증지조례에 의한 증지판매수입	○	×	×	×	0				
				05	2210205	기타수수료	◦ 독촉수수료 등	○	○	○	○	1				
			22200 특별부과금 및 분담금								○	×	×	×	0	
				22201 특별부과금	01	2220101	특별부과금	◦ 지방교육자치에 관한 법률 제11조제1항제3호와 제20조제13호 및 제40조의 규정에 의거 특별한 재정수요에 대한 특별부과금을 계상 ◦ 당해 시·도의 조례로 정하여 부과하는 특별부과금	○	×	×	×	0			
				22202 분담금	01	2220201	분담금	◦ 지방자치법 제138조 및 제139조의 규정에 의거 공유재산 또는 공공시설의 설치로 주민 일부가 특히 이익을 받는 경우에 대한 분담금을 계상 ◦ 시·도의 조례로 정하여 징수하는 분담금	○	×	×	×	0			
		23000 자산수입								○	○	○	○	1		
			23100 자산임대수입	23101 임대료수입	01	2310101	토지임대수입	◦ 대지, 전, 답, 임야 등에 대한 임대수입	○	○	○	○	1			
					02	2310102	건물임대수입	◦ 건물에 대한 임대 수입	○	○	○	○	1			
					03	2310103	기타자산임대수입	◦ 토지 및 건물을 제외한 재산 임대 수입(물품 임대 포함)	○	○	○	○	1			
				23200 자산매각대								○	○	○	○	1
				23201 토지매각	01	2320101	토지매각	◦ 토지(임야) 매각수입	○	○	○	○	1			
			2320102			학교토지매각	◦ 학교가 사용하고 있는 토지(임야) 매각수입	×	×	×	×	0				
			23202 건물매각		01	2320201	건물매각	◦ 건물매각수입	○	○	○	○	1			
						2320202	학교건물매각	◦ 학교가 사용하고 있는 건물 매각수입	×	×	×	×	0			
				02	2320203	건축물매각	◦ 공작물 매각수입	○	○	○	○	1				
				2320204	학교건축물매각	◦ 학교가 사용하고 있는 공작물 매각수입	×	×	×	×	0					
			23203 기계장치매각	01	2320301	기계장치매각	◦ 토지, 임야, 건물, 공작물을 제외한 기타자산 매각수입	○	○	○	○	1				
				02	2320302	기계요소공작기계매각	◦ 기계요소공작기계매각	○	○	○	○	1				

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
				04	2320304	의료화학분석기기매각	◦ 의료화학분석기기매각	○	○	○	○	1
				05	2320305	물리시험측정기기매각	◦ 물리시험측정기기매각	○	○	○	○	1
				06	2320306	기타시험장비매각	◦ 기타시험장비매각	○	○	○	○	1
				07	2320307	기타잡기기매각	◦ 기타잡기기매각	○	○	○	○	1
				08	2320308	교육연구용교구매각	◦ 교육연구용교구매각	○	×	×	×	0
			23204 기타유형자산매각	01	2320401	전기통신기기매각	◦ 토지, 임야, 건물, 공작물, 기계장치를 제외한 기타재산 매각수입	○	○	○	○	1
				02	2320402	사무용기기매각	◦ 사무용기기매각	○	○	○	○	1
				03	2320403	사무용집기매각	◦ 사무용집기매각	○	○	○	○	1
				04	2320404	기타잡기비품매각	◦ 기타잡기비품매각	○	○	○	○	1
				05	2320405	도서매각	◦ 도서매각	○	○	○	○	1
				06	2320406	선박매각	◦ 선박매각	○	○	○	○	1
				07	2320407	항공기매각	◦ 항공기매각	○	○	○	○	1
				08	2320408	운반건설기계및차량매각	◦ 운반건설기계및차량매각	○	○	○	○	1
				09	2320409	박물관유물매각	◦ 박물관유물매각	○	○	○	○	1
				10	2320410	입목매각	◦ 입목매각	○	○	○	○	1
				11	2320411	기타의기타유형자산매각	◦ 기타의기타유형자산매각	○	○	○	○	1
			23205 무형자산매각	01	2320501	특허권매각	◦ 무형자산 매각대 수입	○	○	○	○	1
				02	2320502	저작권매각	◦ 저작권매각	○	○	○	○	1
				03	2320503	소프트웨어매각	◦ 소프트웨어 매각	○	○	○	○	1
				04	2320504	교육컨텐츠매각	◦ 교육컨텐츠매각	○	○	○	○	1
				05	2320505	실용신안권매각	◦ 실용신안권매각	○	○	○	○	1
				06	2320506	의장(디자인)권매각	◦ 의장(디자인)권 매각	○	○	○	○	1
				07	2320507	상표권매각	◦ 상표권매각	○	○	○	○	1
				08	2320508	상호권매각	◦ 상호권매각	○	○	○	○	1
				09	2320509	전신전화보증금회수	◦ 무체재산에 포함된 전신전화 보증금에 대한 회수분	○	○	○	○	1
				10	2320510	기타무형자산매각	◦ 위 항목을 제외한 기타무형자산 매각	○	○	○	○	1
			24000 이자수입					○	○	○	○	1
			24100 이자수입					○	○	○	○	1
			24101 이자수입	01	2410101	정기예금이자	◦ 정기예금이자 수입	○	○	○	○	1

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
				02	2410102	기타예금이자	◦ 적립금이자수입 및 정기예금이자수입을 제외한 이자 수입 ◦ 세입세출외현금에서 발생한 예금이자 세입조치 시 이자 수입을 포함	○	○	○	○	1
				3	2410103	법인세환급금	◦ 법인세 환급금	×	×	○	×	1
			25000 적립금수입					○	○	○	○	1
			25100 적립금처분수입				◦ 적립금을 처분하여 일반 재원화 할 경우의 적립 금 처분 수입	○	○	○	○	1
			25101 감채기금	01	2510101	감채기금	◦ 감채기금 적립금	○	×	×	×	0
			25102 기타기금	01	2510201	기타기금	◦ 위 이외의 기타기금	○	×	×	×	0
			25103 적립금처분수입	01	2510301	시설사업적립금처분 수입	◦ 예) 10년뒤 기숙사 보수나 재건축 등을 위해 매 년 적립한 적립금을 처분(예금해지)하여 재 세 입조치하는 적립금처분수입	×	○	○	○	1
				02	2510302	상각자산충당적립금 처분수입	◦ 고가의 물품,기자재 감가상각 충당 적립금 처분 수입	×	○	○	○	1
				03	2510303	목적사업적립금처분 수입	◦ 예) 개교 100주년 행사 등 특정 목적을 위해 수 년간 적립해 온 적립금을 만기해지 등으로 발생 하게되는 목적사업 적립금 처분수입	×	○	○	○	1
				04	2510304	퇴직적립금처분수입	◦ 퇴직적립금을 처분한 경우 발생하는 처분 수입 ◦ 세입세출외현금에서 퇴직적립금을 직접 처분, 지급할 경우엔 미 계상 - 세외에서 직접 처리할 경우엔 예산회계 변동 없이 재무회계만 변동	×	○	○	○	1
			25200 적립금이자수입					○	○	○	○	1
			25201 적립금이자수입	01	2520101	적립금이자수입	◦ 적립금에서 생기는 이자수입 ◦ 단, 적립금 처분으로 발생하는 이자는 적립금 처분수입으로 계상	○	○	○	○	1
			26000 금융자산회수					○	○	○	○	1
			26100 융자금원금회수				◦ 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 통화 금융기관, 비통화금융기관 및 기타 민간 부문에 대하여 유상으로 빌려준 자금 회수	○	×	×	×	0
			26101 기타민간융자원 금회수	01	2610101	단기민간융자금	◦ 단기민간융자금	○	×	×	×	0
				02	2610102	장기민간융자금	◦ 장기민간융자금	○	×	×	×	0
				03	2610103	학자대여금	◦ 공무원자녀에 대한 학자대여금(공무원연금관리 공단에 지급)에 대한 회수액(이자수익은 이자수 익에 별도 계상)	○	×	×	×	0
			26200 출자금회수				◦ 예금은행을 제외한 기타 민간, 정부투자기관 등에 대한 지방자치단체의 출자금 회수	×	×	×	×	0
			26201 출자금회수	01	2620101	일반출자금회수		×	×	×	×	0
			26300 보증금 회수					○	○	○	○	1
			26301 보증금회수	01	2630101	단기임차보증금회수	◦ 단기 임차보증금 회수금을 계상	○	○	○	○	1
				02	2630102	장기임차보증금회수	◦ 장기 임차보증금 회수금을 계상	○	○	○	○	1
				03	2630103	단기기타보증금회수	◦ 단기 기타보증금 회수금을 계상	○	○	○	○	1
				04	2630104	장기기타보증금회수	◦ 장기 기타보증금 회수금을 계상	○	○	○	○	1

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			27000 잡수입					○	○	○	○	1
			27100 제재금수입					○	○	○	○	1
			27101 변상금	01	2710101	공유재산변상금수입	◦ 법규가 정하는 바에 의하여 변상받거나 변상명령에 의한 공유재산 변상금 수입	○	○	×	×	1
				02	2710102	기타변상금수입	◦ 법규가 정하는 바에 의하여 변상받거나 변상명령에 의한 기타 변상금 수입	○	○	○	○	1
			27102 위약금	01	2710201	위약금수입	◦ 약정위반으로 인한 위약금 수입	○	○	○	○	1
			27103 연체료	01	2710301	공유재산연체료수입	◦ 공유재산 연체료 수입	○	○	○	○	1
				02	2710302	기타연체료수입	◦ 기타 연체료 수입	○	○	○	○	1
			27104 과태료	01	2710401	과태료수입	◦ 법령 및 조례에 의한(학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률의 제23조 규정 등) 과태료 수입	○	×	×	×	0
			27105 기타제재금수입	01	2710501	기타제재금수입	◦ 상위에서 나열한 것 이외의 제재금 수입	○	○	○	○	1
					2710502	학교제재금이전수입	◦ 학교에서 발생하고, 교육청으로 이전되는 제재금 수입 (교특과 관련된 변상금, 위약금 등)	×	×	×	×	0
			27200 잡수입					○	○	○	○	1
			27201 생산물매각대	01	2720101	생산물매각대	◦ 생산물 매각에 따른 수입	○	○	○	○	1
				01	2720201	동식물매각대	◦ 동식물 매각에 따른 수입	○	○	○	○	1
			27203 기타잡수입	01	2720301	기타잡수입	◦ 타 과목의 수입에 속하지 않는 수입	○	○	○	○	1
					2720302	학교이전잡수입	◦ 학교에서 발생하고, 교육청으로 이전되는 잡수입 (교특과 관련된 감사 지적사항 회수금 등)	×	×	×	×	0
			27300 과년도수입					○	○	○	○	1
			27301 과년도수입	01	2730101	과년도수입	◦ 출납이 완결된 연도에 속하는 지방자치단체 법정전입금, 입학금 및 수업료를 제외한 기타 과년도수입	○	○	○	○	1
			30000 차입					○	×	×	×	0
			31000 지방교육채 및 학교채					○	×	×	×	0
			31100 지방교육채					○	×	×	×	0
			31101 지방교육채 증권	01	3110101	장기지방교육채증권	◦ 지방재정법시행령 제7조제1호의 규정에 의한 차입금(지방채증권발행에 의한 1년 이상의 장기차입금)	○	×	×	×	0
				01	3110201	장기금융기관차입금	◦ 지방재정법시행령 제7조제2호의 규정에 의한 차입금(금융기관에서 차입한 만기가 1년 이상의 장기 차입금)	○	×	×	×	0
				01	3110301	장기공공자금관리기금차입금	◦ 공공자금관리기금법에 의한 만기가 1년 이상의 장기차입금	○	×	×	×	0
			31200 학교채					×	×	×	×	0
			31201 학교채 증권	01	3120101	장기학교채	◦ 장기 학교채	×	×	×	×	0
			31202 금융기관차입금	01	3120201	장기금융기관차입금	◦ 장기 금융기관 차입금	×	×	×	×	0

장	관	항	목	코드		원가통계목명	과 목 해 설	교 특	학교회계			구 분
				관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			32000 해외차입금					×	×	×	×	0
			32100 해외차입금					×	×	×	×	0
			32101 해외차입금	01	3210101	해외단기차입금	◦ 차관을 제외한 해외채무(차입금)	×	×	×	×	0
				02	3210102	해외장기차입금	◦ 해외 장기 차입금	×	×	×	×	0
			40000 기타					○	○	○	○	1
			41000 전년도이월금					○	○	○	○	1
			41100 순세계잉여금					○	○	○	○	1
			41101 순세계잉여금	01	4110101	순세계잉여금	◦ 전년도 결산 결과 발생한 순세계잉여금	○	○	○	○	1
			41200 보조금 사용잔액					○	○	○	○	1
			41201 국고보조금사용 잔액	01	4120101	국고보조금사용잔액	◦ 전년도 사용잔액으로 국고에 반납하여야 할 금 액	○	×	×	×	0
			41202 자치단체보조금 사용잔액	01	4120201	광역자치단체보조금 사용잔액	◦ 전년도 사용잔액으로 광역자치단체에 반납하여 야 할 금액	○	○	○	○	1
				02	4120202	기초자치단체보조금 사용잔액	◦ 전년도 사용잔액으로 기초자치단체에 반납하여 야 할 금액	○	○	○	○	1
			41203 학교목적사업비 사용잔액	01	4120301	교목적사업비사용 잔액	◦ 교부 당시 사용잔액의 반납을 조건으로 교육비 특별회계에서 전출(보조)한 사업비의 전년도 사 용잔액으로 교육비특별회계에 반납하여야 할 사 용잔액 ◦ 학교회계 결산 이후 최초 추경에 편성하여 반납 ◦ 결산 보고서 추경으로 편성,반납해야할 금액임 을 명시	×	○	○	○	1
				02	4120302	법인목적사업비사용 잔액	◦ 교부 당시 사용잔액의 반납을 조건으로 사립학 교 법인에서 지원한 사업비의 전년도 사용잔액으 로 사립학교 법인으로 반납하여야 할 사용잔액 ◦ 학교회계 결산 이후 최초 추경에 편성하여 반납 ◦ 결산 보고서 추경으로 편성,반납해야할 금액임 을 명시	×	○	○	○	1
			41204 기타지원금사용 잔액	01	4120401	기타지원금사용잔액	◦ 지원 당시 사용잔액의 반납을 조건으로 기타 지 원 단체에서 지원한 사업비의 전년도 사용잔액으 로 지원 단체에 반납하여야 할 기타 지원금 사용 잔액 ◦ 학교회계 결산 이후 최초 추경에 편성하여 반납 ◦ 결산 보고서 추경으로 편성,반납해야할 금액임 을 명시	×	○	○	○	1
			41300 이월금					○	○	○	○	1
			41301 전년도이월사업 비	01	4130101	명시이월사업비	◦ 전년도에 이월된 명시이월사업비로 예산현액으 로만 관리	○	○	○	○	1
				02	4130102	사고이월사업비	◦ 전년도에 이월된 사고이월사업비로 예산현액으 로만 관리	○	○	○	○	1
				03	4130103	계속비이월사업비	◦ 전년도에 이월된 계속비이월사업비로 예산현액 으로만 관리	○	○	○	○	1

학교회계 정책, 단위사업 구분

정책사업	단위사업	사업 해설	비고
인적자원 운용	교직원 보수	◦ 교직원 보수 등 인적자원 운용 제 사업비	
		◦ 사립학교 정규 교직원에게 매월 지급하는 급여	
		◦ 정원 직원을 대체하는 기간제 교원, 행정대체 인력에 대한 급여	
		◦ 학교운영지원비를 징수하는 학교(중.고.특수)에서 교직원(비정규직 제외)에게 지급하는 교원연구비, 직책수당 등 학교운영지원비 수당	
		◦ 호봉제 학교회계 직원을 포함한 비정규직 급여는 제 사업비에 편성	
	교직원 복지 및 역량강화	◦ 교직원의 교수 및 업무처리 역량을 강화하기 위한 제 사업비	
		◦ 교내연수, 교직원 문화탐방, 자율연수비 지원 등	
		◦ 교직원 복지와 사기 진작을 위한 제 사업비	
		◦ 교직원 이사비용 지원, 맞춤형 복리비 지원 등	
학생복지/ 교육격차 해소	◦ 학생복지 및 교육격차 해소를 위한 제 사업비		
	급식 관리	◦ 학교 급식운동을 위한 급식종사원 인건비, 급식 재료 구입비, 급식실 일반 운영비, 급식기구 확충비 등 제 사업비	
		◦ 학생 우유 단체 유 무상 공급 사업비	
	기숙사 관리	◦ 기숙사 운영 제 사업비	
	보건 관리	◦ 학교 환경위생의 유지관리 및 개선 등 환경위생 관련 제 사업비	
		◦ 학교 안전공제회 업무 및 학생 치료 등 학생 안전관리 관련 제 사업비	
		◦ 학생 건강진단 등 질병 예방 및 건강증진 관련 제 사업비	
		◦약품 구입, 보건실 현대화 등 보건실 운영 제 사업비	
	교육격차 해소	◦ 교육격차 해소를 위한 저소득층 자녀 지원 제 사업비로 저소득층자녀 급식비 지원, 학비지원, 특기적성비 지원 등	
		◦ 특수교육대상자 교육비 지원 등 기타 교육 및 소득격차 해소를 위한 제 사업비	
	학생 장학 지원	◦ 내/외부 학생 장학금 지원 제 사업비	
	기타 학생복지 서비스	◦ 졸업앨범 제작, 교과서 구입 등 학생복지 서비스 제 사업비	
기본적 교육활동		◦ 표준 교수학습 활동에 직접 투입되는 제 사업비	

정책사업	단위사업	사업 해설	비고
	교과 활동	◦ 단위학교가 표준 교육조건을 갖춘 상태에서 교육과정에 명시된 모든 교과활동을 정상적으로 수행하는데 필요한 교구.설비와 재료를 구입하고 유지.관리하는 제 사업비)	
		◦ 각 교과별 교육과정 운영에 소요되는 제 활동 사업비	
		◦ 보충과정 운영/ 기초학력지도/ 교내 교과협의회/ 영어 보조교사 운영 등 교과활동 관련 제 사업비	
	특별 활동	◦ 교과와 상호 보완적 관련 속에서 학생의 심신을 조화롭게 발달시키기 위하여 실시하는 비교과적 활동 제 사업비	
		◦ 환경정리/ 청소활동/ 입학식/ 졸업식/ 각종행사 등 비교과 부분의 학생 집단활동 제 사업비	
		◦ 각종 경시대회/ 축제/ 체육대회 등 학생 집단/개인의 개성. 자율성.창의성을 고양키 위한 제 활동 사업비	
		◦ 선도부 운영/ 서클(계발)활동/ 봉사대 운영/ 진로지도 검사 등 학생 자치/봉사/계발/적응 활동 제 사업비	
	재량 활동	◦ 교과 재량활동과 창의적 재량활동 제 사업비	
		◦ 교과 심화.보충학습에 소요되는 제 사업비	
		◦ 기본인성교육, 성교육, 통일교육 등 범교과학습 제 사업비	
		◦ 주제탐구학습, 기타자율학습 소요 제 사업비	
	체험 활동	◦ 특별활동의 행사활동 중 체험활동에 소요되는 제 사업비	
		◦ 현장체험학습,테마식현장체험학습,수련활동 등 제 사업비	
		◦ 체험활동은 특별활동의 행사활동에서 분리하여 하나의 단위사업으로 관리	
선택적 교육활동		◦ 방과후 학교, 평생 및 직업, 국제교육 등 표준교육활동이 아닌 선택적 교육활동에 소요되는 제 사업비	
	방과후학교 운영	◦ 방과후 학교 운영 등 교과의 보충, 특별활동의 체계화, 재량활동의 일부 등 교수 학습활동의 여러 영역에 걸쳐 운영되는 성격을 갖고 있으며 재원의 일부가 수익자부담으로 운영	
		◦ 정규 수업과정외 방과후 학교 운영 제 사업비	
	평생교육	◦ 학부모 및 지역주민을 대상으로 한 평생교육 제 사업비	
	직업교육	◦ 정규 교육과정이 아닌 선택적 직업교육에 소요되는 제 사업비	
	국제교육	◦ 외국학교와의 국제교류 등 국제교육 관련 제 사업비	
	교기육성	◦ 전문적 축구부, 기악부 운영 및 육성 등 제 사업비	
	기타 선택적 교육활동	◦ 기타 선택적 교육활동 제 사업비	
교육활동 지원		◦ 교수학습 간접 교육비로 교육활동 지원 제 사업비	

정책사업	단위사업	사업 해설	비고
	교무업무 운영	◦ 교수학습에 직접 투입되지 않으나 교육활동 지원을 위한 제 사업비로 출석부 구입, 교육업무 보조원 운영 등 교무학사 운영을 위한 사업비	
		◦ 학생 평가 소요 제 사업비, 학부모 시험감독 운영 제 사업비, 학생 평가 협의회 운영 제 사업비 등 교수학습 간접비	
	연구학교 운영	◦ 특정 목적 달성을 위한 연구학교 운영 제 사업비	
	학습지원실 운영	◦ 방송실, 도서관, 상담실, 정보화실 등 교수-학습 지원실 운영 제 사업비	
	교육여건 개선	◦ 교육 특별실 시설, 장비 확충 제 사업비	
		◦ 도서관 현대화, 과학실 현대화 등 교육관련 시설 확충비	
		◦ 책. 걸상구입 및 교체, 사물함교체, 칠판수리등 기본적인 교육활동에 필요한 비품(교구) 확충 및 교체	
학교 일반운영		◦ 학교 기관 및 부서 운영을 위한 제 사업비	
부서 기본 운영	◦ 학교기관 운영을 위한 부서의 기본 운영을 위한 제 사업비로 일반운영비, 여비, 업무추진비 등을 계상		
	◦ 가능한 각각의 제 사업비로 편성하고, 사업을 예측할 수 없는 사업비는 각각의 부서 기본 운영에 편성		
시설 장비 유지	◦ 전기/수도/통신 시설 등 학교시설 유지에 따른 기본적 경비 및 관리를 위한 경비를 포함하는 제 사업비		
	◦ 기본 시설 유지를 위한 소규모 수선 제 사업비		
일반행정 관리	◦ 학교 전체를 대상으로 하는 사업 추진을 위한 제 사업비		
학교운영 협력	◦ 학교운영위원회, 지역발전협의회 등 지역 협력 제 사업비 ◦ 학부모 참여 활성화를 위한 제 사업비		
학교시설 확충		◦ 대규모 수선비, 교실 증.개축 등 시설 사업비	
	시설확충 및 개선	◦ 호우피해 복구공사, 교실 개축 등 학교시설 확충 및 개선	
학교 재무활동		◦ 목적사업비 반환 및 예비비 관리 등 비사업성 재무활동	
	반환금	◦ 전년 목적사업비 등 집행 잔액 반환	
	예비비	◦ 예비비	

통합 세출 원가통계 비목

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
100	인건비	110 인건비	110-01 보수				○	○	○	○	1
							○	○	○	○	1
							○	○	○	○	1
				01	1100101	봉급	○	○	○	○	1
				02	1100102	정근수당	○	×	○	×	1
				03	1100103	성과상여금	○	×	○	×	1
				04	1100104	대우공무원수당	○	×	○	×	1
				05	1100105	창안상여금	○	×	○	×	1
				06	1100106	가족수당	○	×	○	×	1
				07	1100107	자녀학비보조수당	○	×	○	×	1
				08	1100108	육아휴직수당	○	×	○	×	1
				09	1100109	특수지근무수당	○	×	○	×	1
				10	1100110	위험근무수당	○	×	○	×	1
				11	1100111	기술업무수당	○	×	○	×	1
				12	1100112	연구업무수당	○	×	○	×	1
				13	1100113	교육연수기관근무수당	○	×	○	×	1
				14	1100114	교원보전수당	○	×	○	×	1
				15	1100115	교원보전수당가산금	○	×	○	×	1
				16	1100116	교직수당	○	×	○	×	1
				17	1100117	교직수당가산금1	○	×	○	×	1
				18	1100118	교직수당가산금2	○	×	○	×	1
				19	1100119	교직수당가산금3	○	×	○	×	1
				20	1100120	교직수당가산금4	○	×	○	×	1
				21	1100121	교직수당가산금5	○	×	○	×	1
				22	1100122	교직수당가산금6	○	×	○	×	1
				23	1100123	교직수당가산금7	○	×	○	×	1
				24	1100124	안전관리수당	○	×	○	×	1
				25	1100125	선박및함정근무수당	○	×	○	×	1
				26	1100126	자동차운전및정비수당	○	×	○	×	1
				27	1100127	민원업무수당	○	×	○	×	1
				28	1100128	전산업무수당	○	×	○	×	1
				29	1100129	국제전문직위수당	○	×	○	×	1
				30	1100130	사서수당	○	×	○	×	1
				31	1100131	의료업무등의수당	○	×	○	×	1
				32	1100132	의사수당	○	×	○	×	1
				33	1100133	업무대행수당	○	×	○	×	1
				34	1100134	시간외근무수당	○	×	○	×	1
				35	1100135	야간근무수당	○	×	○	×	1
				36	1100136	휴일근무수당	○	×	○	×	1
				37	1100137	관리업무수당	○	×	○	×	1
				38	1100138	정액급식비	○	×	○	×	1
				39	1100139	교통보조비	○	×	○	×	1
				40	1100140	명절휴가비	○	×	○	×	1
				41	1100141	가계지원비	○	×	○	×	1
				42	1100142	연가보상비	○	×	○	×	1
				43	1100143	모범공무원수당	○	×	○	×	1
				44	1100144	봉급조정수당	○	×	○	×	1
				45	1100145	명예퇴직수당	○	×	○	×	1

목 그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			46	1100146	교원연구비	◦ 기본연구비, 직책연구비, 특수목적교 교원연구비, 수업연구비(초등은 제외) ◦ 교원연구비 가산금 포함	×	○	○	○	1
			47	1100147	직책수당	◦ 직책수당	×	○	○	○	1
			48	1100148	관리수당	◦ 관리수당	×	○	○	○	1
			49	1100149	겸직수당	◦ 겸직수당	×	○	○	○	1
			50	1100150	사무수당	◦ 사무수당	×	○	○	○	1
			51	1100151	출납수당	◦ 학교회계출납공무원 등 출납공무원에 대한 수당	×	○	○	○	1
			52	1100152	학생지도비	◦ 교원연구비에 현재 포함하여 예산편성(일반직대상)	×	○	○	○	1
			53	1100154	기말수당	◦ 기말수당	○	×	○	×	1
			54	1100155	장려수당	◦ 장려수당	○	×	○	×	1
			55	1100153	기타수당	◦ 상기에 속하지 않는 기타수당	○	○	○	○	1
			110-02 기타직보수				○	○	○	○	1
			01	1100201	계약직교원인건비	◦ 기간제교사, 시간강사, 전임강사 인건비	○	○	○	○	1
			02	1100202	무기계약근로자인건비	◦ 공무원이 아닌 민간인 신분의 정규직 인건비(상용근로자)	○	○	○	○	1
			110-03 기간제근로자보수				○	○	○	○	1
			01	1100301	기간제근로자인건비	◦ 수개월 또는 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 인부임(일용 근로자)	○	○	○	○	1
200 물건비						○	○	○	○	1	
		210 운영비					○	○	○	○	1
		210-01 일반수용비					○	○	○	○	1
		01	2100101	사무용품비	◦ 필기구, 용지구입, 토너구입 등 통상적인 기관운영에 소요되는 기본 사무용품비 ◦ 교구 소모품비. 단 교구용 비품은 430-01목에 계상	○	○	○	○	1	
		02	2100102	교구소모품비		○	○	○	○	1	
		03	2100127	교육용소모품비	◦ 사무용 소모품이 아닌 교수학습 활동에 직접 투입되는 소모성 용품비 ◦ 교구성 소모품이 포함되더라도 용도상 교구로 별도 관리(관리대상)되지 않고 일회성으로 소모되는 제 교육용 소모품 구입비를 말함.(단, 비품은 성격에 맞게 430-01목에 계상)	×	○	○	○	1	
		04	2100128	학습준비물구입비	◦ 수업 진행에 직접적으로 필요한 학습준비물 구입비 ◦ 학생이 준비해야 하는 학습준비물을 학교가 구매 비치하여 교실수업에서 공동 사용하게 하거나 소모하는 학습준비물 용도가 명확한 소모품 구입비	×	○	○	○	1	
		05	2100130	급식소모품비	◦ 급식 식재료가 아닌 고무장갑 등 급식용 소모품 구입비	×	○	○	○	1	
		06	2100126	행사용품비	◦ 교육청 등 교육행정기관 단위의 워크숍 등 각종행사용품 구입비	○	○	○	○	1	
		07	2100103	인쇄물및유인물제작비	◦ 자료 및 보고서, 책자, 각종양식, 전단 등 업무수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 - 팜플렛, 현수막 등 기타의 성격 포함	○	○	○	○	1	
		08	2100104	상품구입비	◦ 각종 상품구입비	○	○	○	○	1	
		09	2100105	간행물구독료	◦ 관보, 정기 및 비정기 간행물	○	○	○	○	1	
		10	2100106	도서구입비	◦ 자본형성적 도서 구입비 등은 430-01목에 계상	○	○	○	○	1	
		11	2100107	광고및광고료	◦ 신문, 잡지 등에 의한 광고료 - 물품 및 용역 등의 구입 또는 임차에 소요되는 광고료는 해당물품 및 용역 등의 구입비목에 계상	○	○	○	○	1	
		12	2100108	숙기·원고료	◦ 숙기료, 원고료	○	○	○	○	1	
		13	2100109	측량및감정수수료	◦ 측량수수료 및 감정수수료(토지 취득에 따른 측량수수료는 410-01목에 계상)	○	○	○	○	1	
		14	2100110	수임및자문료	◦ 변호사, 법무사, 세무사 등 수임료 및 회계감사,세무조정 등 자문료	○	○	○	○	1	
		15	2100131	방역소독용역비	◦ 상당기간 위탁계약에 의하지 않은 단기간, 일시적 방역소독 용역에 따른 반대급부	×	○	○	○	1	
		16	2100132	조경관리용역비	◦ 상당기간 위탁계약에 의하지 않은 단기간, 일시적 조경관리 용역에 따른 반대급부	×	○	○	○	1	
17	2100133	학교청소용역비	◦ 상당기간 위탁계약에 의하지 않은 단기간, 일시적 학교청소 용역에 따른 반대급부	×	○	○	○	1			

목 그 룹	목	세 목	코 드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관 리 코 드	원 가 코 드				공 립	사 립	국 립	
			18	2100134	시설관리용역비	◦ 상당기간 위탁계약에 의하지 않은 단기간, 일시적 시설관리 용역에 따른 반대급부	×	○	○	○	1
			19	2100111	기타용역비	◦ 상기에서 나열하지 않은 번역료, 전사료, 검정료, 시험료 각종 용역에 대한 반대급부	○	○	○	○	1
			20	2100112	등기및소송료	◦ 등기 및 소송료(인지세 및 법정수수료) 단, 자산 취득에 따른 등기비는 해당과목에 계상	○	○	○	○	1
			21	2100113	업무대행수수료	◦ 각종 업무대행 수수료	○	○	○	○	1
			22	2100114	전자금융수수료	◦ 전자금융 수수료	○	○	○	○	1
			23	2100135	전자계약수수료	◦ g2b, 온비드 등 전자계약에 따른 수수료	×	○	○	○	1
			24	2100115	적성검사수수료	◦ 적성검사 수수료	×	○	○	○	1
			25	2100116	건강검사수수료	◦ 건강검사 수수료	×	○	○	○	1
			26	2100117	표준화검사수수료	◦ 표준화검사 수수료	×	○	○	○	1
			27	2100118	학력평가수수료	◦ 학력평가 수수료	×	○	○	○	1
			28	2100119	수질검사수수료	◦ 수질검사 수수료	×	○	○	○	1
			29	2100136	환경검사수수료	◦ 환경검사 수수료	×	○	○	○	1
			30	2100137	안전검사수수료	◦ 가스정기검사, 가스안전정밀검사, 전기안전검사, 급식소 취사기 안전검사 등 학교 시설, 장비 안전검사에 따른 수수료	×	○	○	○	1
			31	2100138	폐기물처리수수료	◦ 폐기물품, 폐기물 처리 수수료 ◦ 읍면동 주민자치센터에 위탁처리되는 폐기물처리 수수료 ◦ 계약에 의한 계속적, 반복적 폐기물 처리 위탁용역은 210-02목에 계상	×	○	○	○	1
			32	2100139	폐수용액처리수수료	◦ 과학실 실험실습 폐수용액을 위탁 용역이 아닌 방법으로 처리 시 수수료	×	○	○	○	1
			33	2100120	기타수수료	◦ 상위에서 나열한 것 이외의 각종 수수료	○	○	○	○	1
			34	2100121	보관운송료	◦ 물품의 보관·운송료, 외자조작비, 고속도로 통행료, 주차 및 차고료, 물품의 운송을 위한 포장비, 상하차비, 선적·하역비(단, 철도요금으로 지불되는 경비는 210-02목에 계상)	○	○	○	○	1
			35	2100122	교육경비	◦ 공무원의 교육경비 및 교육등록비	○	○	○	○	1
			36	2100123	약품구입비	◦ 의무실, 양호실 등 자체의료시설의 소모성 약품	○	○	○	○	1
			37	2100124	소모성의료기구비	◦ 자체 의료시설의 소모성 의료기구 구입비	○	○	○	○	1
			38	2100140	범용프로그램사용료	◦ 프로그램의 소유권리는 없고 일정기간 사용권리만 있는 사무용 프로그램의 사용료 ◦ 프로그램은 범위는 물리적 소프트웨어 및 원격 웹사이트 프로그램 사용료를 포함 ◦ 무형 자산성 프로그램의 소유권 취득은 440-01목에 계상	×	○	○	○	1
			39	2100141	교육용프로그램사용료	◦ 프로그램의 소유권리는 없고 일정기간 사용권리만 있는 교육용 프로그램의 사용료 ◦ 프로그램은 범위는 물리적 소프트웨어 및 원격 웹사이트 프로그램 사용료를 포함 ◦ 무형 자산성 프로그램의 소유권 취득은 440-01목에 계상	×	○	○	○	1
			40	2100125	범용소프트웨어구입비	◦ 범용 소프트웨어 구입비 (단, 자산의 변동을 가져오는 무형자산성 프로그램의 소유권 취득은 440-01목에 계상)	○	○	○	○	1
			41	2100142	교육용소프트웨어구입비	◦ 무형 자산의 증가를 가져오지 않은 교육용 소프트웨어 구입비 ◦ 자산의 변동을 가져오는 무형 자산성 프로그램의 소유권 취득은 440-01목에 계상	×	○	○	○	1
			210-02 공공요금및세				○	○	○	○	1
			01	2100201	우편요금	◦ 우편요금	○	○	○	○	1
			02	2100202	전화요금	◦ 전화요금(전보료 포함)	○	○	○	○	1
			03	2100203	인터넷통신요금	◦ 인터넷통신요금	○	○	○	○	1
			04	2100204	철도화물운송요금	◦ 철도화물운송요금	○	○	○	○	1
			05	2100205	전기요금	◦ 전기요금	○	○	○	○	1
			06	2100206	방송수신료	◦ 위성방송, 유선방송수신료	○	○	○	○	1
			07	2100207	상하수도료	◦ 상하수도료	○	○	○	○	1
			08	2100208	도시가스료	◦ 도시가스료	○	○	○	○	1
			09	2100220	지역난방료	◦ 지역난방료	×	○	○	○	1
			10	2100209	오물수거료	◦ 오물수거료	○	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			11	2100210	기타공공요금	◦ 상기에 속하지 아니하는 기타 공공요금	○	○	○	○	1
			12	2100211	단기공탁금및체당금	◦ 소송사건에 있어서 제공하여야 할 1년 미만 공탁금과 체당금	○	○	○	○	1
			13	2100212	장기공탁금및체당금	◦ 소송사건에 있어서 제공하여야 할 1년 이상 공탁금과 체당금	○	○	○	○	1
			14	2100213	각종부담금	◦ 법령 및 조례에 의하여 부담하는 제세 및 부담금, 협회비 기타 계약에 의하여 부담하는 각종 부담금	○	○	○	○	1
			15	2100214	보험료	◦ 보험계약에 의한 각종보험료 (자동차, 화재보증, 교육시설재난공제회비 등)	○	○	○	○	1
			16	2100215	자동차세	◦ 자동차세	○	○	○	○	1
			17	2100216	설비투자상환금	◦ 에너지절약 성과배분계약(ESCO)에 따른 설비투자 상환금	○	○	○	○	1
			18	2100217	환경개선부담금	◦ 환경개선부담금	○	○	○	○	1
			19	2100218	부가가치세	◦ 건물임대 수익 등에 대한 부가가치세 납부액	X	X	X	X	0
			20	2100219	기타제세	◦ 상기 항목 나열되지 않은 기타 제세	○	○	○	○	1
		210-03	피복비				○	○	○	○	1
			01	2100301	피복구입비	◦ 교육·훈련기관에서 공무원에게 지급 또는 대여하는 피복비 및 민간인에게 대여하는 피복비 ◦ 상시피복을 직접 제조 지급할 경우에는 피복제조에 소요되는 재료비, 노임, 운반비, 기타 제경비	○	○	○	○	1
			02	2100302	피복대여비	◦ 피복대여비	○	○	○	○	1
			03	2100303	침구구입비	◦ 당직용 침구 구입 및 세탁비 등 경비	○	○	○	○	1
			04	2100304	세탁비	◦ 침구 및 커튼 등 피복류 세탁비	X	○	○	○	1
		210-04	급량비				○	○	○	○	1
			01	2100401	주·부식대	◦ 공무원에게 급여하는 주식대, 부식대, 주식 및 부식취사에 필요한 연료대	○	○	○	○	1
			02	2100402	합숙숙박비	◦ 합숙인 경우에는 상기이외의 숙박비를 포함	○	○	○	○	1
			03	2100403	주·부식물생산제경비	◦ 주·부식물 생산에 필요한 제경비	○	○	○	○	1
			04	2100404	기타급량비	◦ 주식 및 부식취사에 필요한 연료대 및 부대경비 ◦ 주·부식물을 조리 및 취사하기 위하여 필요한 소모성 도구의 구입비. 단, 부식비 총액의 100분의 1을 초과 계상할 수 없음	○	○	○	○	1
		210-05	특근매식비				○	○	○	○	1
			01	2100501	기본특근매식비	◦ 공무원에게 지급하는 매식비 - 경상 사무를 위한 특근자 매식비 - 취사시설이 없어 매식하는 경우의 매식비	○	○	○	○	1
			02	2100502	을지연습특근매식비	◦ 교육청 등 기관의 을지연습 등 각종 훈련에 참여하는 특근자 매식비	○	X	X	X	0
			03	2100503	기타특근매식비	◦ 기타특근매식비	○	X	X	X	0
		210-06	운영수당				○	○	○	○	1
			01	2100601	위원회참석수당	◦ 위원회 참석수당 - 법령, 조례 및 사업추진을 위해 설치된 위원회 참석 수당 - 법령, 조례 등에 수당금액을 정하고 있는 경우는 관계규정에 정해진 금액을 계상	○	○	○	○	1
			02	2100602	위원회참석실비경비	◦ 위원회참석시 교통비, 숙박비 등 실비지급 경비	○	○	○	○	1
			03	2100603	일·숙직비	◦ 일·숙직비	○	○	○	○	1
			04	2100604	시험관리비	◦ 시험관리비 - 시험실시계획에 따른 소요경비를 편성. 단, 각급 교육훈련기관의 교육과정에 대한 평가고사종 당해 기관 교관요원이 출제, 채점 및 문제선정, 감시, 문제편집·편찬을 하는 경우는 지급제외 - 출제 및 심사수당 등	○	○	○	○	1
			05	2100605	강사수당	◦ 공무원교육훈련기관, 직장교육 외래강사료(자체 교육 포함) 단, 민간인인 경우 310-01목에 계상 - 교직원(공무원)을 대상으로 한 공무원 신분의 외래강사 수당	○	○	○	○	1
			06	2100606	강사실비경비	◦ 공무원교육훈련기관, 직장교육 외래강사(자체 교육포함) 교통비 및 숙박비 등 실비지급 경비. 단, 민간인인 경우 310-01목에 계상 - 교직원(공무원)을 대상으로 한 공무원 신분의 외래강사 수당	○	○	○	○	1
			07	2100608	수업보결수당	◦ 수업보결에 따른 보결수당, 대강수당 등 ◦ 인건비성 보수가 아닌 일시적 보결 수당	X	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			08	2100609	방과후학교강사료	◦ 방과후학교 교육활동 강의수당 등 강사료 ◦ 방과후학교 교육활동에 외부 민간인이 포함되어 있어도 수업제공 계약에 의해 진행되는 강의수당으 로 인정하여 교직원, 민간인 강사를 모두 포함하여 계상	×	○	○	○	1
			09	2100610	교육활동강사료	◦ 방과후 학교 교육활동의 각종 학생 교육활동 관련 강의수당 등 강사료 - 성교육,보건,진로,폭력예방교육 등 ◦ 공무원,민간인 구분없이 학생교육을 위해 제공된 강의에 원교료 등 포함 계상	×	○	○	○	1
			10	2100611	교의수당	◦ 학생 건강검진 등에 따른 교의수당	×	○	○	○	1
			11	2100607	기타운영수당	◦ 상기에 속하지 아니하는 기타 운영수당	○	○	○	○	1
		210-07 임차료					○	○	○	○	1
			01	2100701	토지임차료	◦ 임대차계약에 의한 토지임차료	○	○	○	○	1
			02	2100702	시설임차료	◦ 임대차계약에 의한 건물임차료(일시 임차료 포함) ◦ 물건보관을 위한 간단한 창고 이용료	○	○	○	○	1
			03	2100703	기계장치임차료	◦ 임대차계약에 의한 시설, 장비, 물품 등의 임차료	○	○	○	○	1
			04	2100704	집기비품임차료	◦ 임대차계약에 의한 사무기기, 집기 비품 임차료	○	○	○	○	1
			05	2100705	교구·기자재임차료	◦ 임대차계약에 의한 교구·기자재 임차료	○	○	○	○	1
			06	2100706	통학차량외임차료	◦ 행정기관 차량임차 포함	○	○	○	○	1
			07	2100707	통학차량임차료	◦ 통학차량임차	○	○	○	○	1
			08	2100708	자산운용리스료	◦ 자산 운용 리스료	○	○	○	○	1
			09	2100709	기타자산임차료	◦ 기타 자산 임차료	○	○	○	○	1
		210-08 연료비					○	○	○	○	1
			01	2100801	냉난방기연료비	◦ 냉난방용 LPG 및 유류(단, 도시가스를 이용한 냉 난방 연료비는 210-02목에 계상) ◦ 취사용 LPG 및 유류 (지역난방 및 도시가스 이용 한 난방시설은 210-02목에 계상)	○	○	○	○	1
			02	2100802	취사용기연료비	◦ 취사용으로 별도 구분이 명확한 경우(급식실 취사 용기 연료비)	×	○	○	○	1
		210-09 시설장비유지비					○	○	○	○	1
			01	2100901	시설물소규모수선비	◦ 시설장비유지비 1. 기계기구, 집기및기타 공작물의 소규모수선비 2. 건물 및 건축설비(구축물, 기계장치) 공구, 기 구, 비품 기타 시설물의 유지관리비, 통신시설 유지 비 등 3. 시설장비 유지관리의 용역비(노무비, 제비용 포 함) * 단, 내용년수를 현저히 증가시키는 대규모의 수선비는 420-03목에 계상	○	○	○	○	1
			02	2100902	기계장치소규모수선비	◦ 기계장치 소규모수선비	○	○	○	○	1
			03	2100903	집기비품소규모수선비	◦ 집기비품 소규모수선비	○	○	○	○	1
			04	2100904	교구·기자재소규모수선비	◦ 교구·기자재 소규모수선비	○	○	○	○	1
			05	2100905	박물관유물소규모수선비	◦ 박물관 유물(유산자산)에 대한 수선유지비	○	○	○	○	1
			06	2100907	입목죽소규모수선비	◦ 입목죽에 대한 소규모 수선유지비	×	○	○	○	1
			07	2100908	시설관리소모품비	◦ 학교시설관리 소모품 구입비	×	○	○	○	1
			08	2100906	기타자산소규모수선비	◦ 기타 자산 소규모수선비	○	○	○	○	1
		210-10 차량선박비					○	○	○	○	1
			01	2101001	차량유류대	◦ 운반 건설 기계 포함	○	○	○	○	1
			02	2101002	선박유류대	◦ 선박 유류대	○	○	○	○	1
			03	2101003	항공기유류대	◦ 항공기 유류대	×	○	○	○	1
			04	2101004	차량소규모수선비	◦ 운반 건설 기계 포함. 단, 내용년수를 현저히 증가 시키는 대규모의 수선비는 400목에 계상	○	○	○	○	1
			05	2101005	선박소규모수선비	◦ 내용년수를 현저히 증가시키는 대규모의 수선비 는 400목에 계상	○	○	○	○	1
			06	2101006	항공기소규모수선비	◦ 항공기 소규모 수선비	×	○	○	○	1
			07	2101007	차량선박소모품비	◦ 차량, 선박(선구비), 항공기에 대한 소모품비	○	○	○	○	1
		210-11 재료비					○	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			01	2101101	사업용재료비	◦ 사업용으로 구매하는 각종 재료비 - 재료, 시약, 시료 구입비 - 직접제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비. 단, 재물조사대상 물품(소모성물품은 제외)은 430-01목에,수선에 사용되는 부속품 등은210-09목에 계상 - 제품생산에 소비되는 각종 재료비용 - 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비 - 동물, 식물 및 식물종자 구입비	○	○	○	○	1
			02	2101102	시험연구용재료비	◦ 시험연구용으로 구매하는 각종 재료비 - 시험연구용 재료, 시약, 시료 구입비 - 재물조사대상 물품(소모성물품은 제외)은 430-01목에 수선에 사용되는 부속품 등은 210-09목에 계상 - 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비 - 동물, 식물 및 식물종자 구입비	○	○	○	○	1
			03	2101103	실험실습용재료비	◦ 실험실습용으로 구매하는 각종 재료비 - 실험실습재료, 시약, 시료 구입비 - 재물조사대상 물품(소모성 물품은 제외)은 430-01목에 수선에 사용되는 부속품 등은 210-09목에 계상 - 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비 - 동물, 식물 및 식물종자 구입비	○	○	○	○	1
			04	2101104	급식용식재료비	◦ 급식시설 학교에서 직영할 경우 급식에 소요되는 식재료비 ◦ 교육과정 운영을 위한 가사실습용 식재료는 실험실습용 재료비에 계상	×	○	○	○	1
			05	2101106	급식용우유비	◦ 간식용 우유 등 학생들에게 단체 보급을 목적으로 공급하는 우유비	×	○	○	○	1
			06	2101107	간식비	◦ 유치원, 초등학교 등에서 급식성 단체 간식 제공에 따른 간식 재료비 및 간식 구입비 ◦ 급식에 포함되는 간식은 급식 식재료비로 포함하여 계상 ◦ 제 훈련, 학생 단체 교육활동에 소요되는 간식 등은 해당 제 과목으로 계상	×	○	○	○	1
			07	2101105	기타재료비	◦ 상기 이외의 기타 재료비	○	○	○	○	1
		210-12 교육운영비					○	○	○	○	1
			01	2101201	교과서구입비	◦ 교과서무상지원에 따른 학생 교과서 및 교사용 지도서 구입비	○	○	○	○	1
			02	2101203	졸업앨범비	◦ 졸업앨범 제작, 구입비 ◦ 종이류 앨범 및 CD 등 기타 테마식 졸업앨범 제작, 구입비 포함	×	○	○	○	1
			03	2101204	교육활동숙박비	◦ 현장체험학습, 테마식현장체험학습, 수련활동 등 학생 단체교육활동에 따른 숙박비 ◦ 숙박시설에서 식사까지 함께 계약하는 경우엔 숙박비에 포함	×	○	○	○	1
			04	2101205	교육활동식비	◦ 현장체험학습, 테마식현장체험학습, 수련활동 등 학생 단체교육활동에 따른 식비 ◦ 현장체험 학습 등 학생 단체 교육활동을 직영으로 운영 시 수송차량 임차료	×	○	○	○	1
			05	2101206	교육활동차량임차료	◦ 단기 현장체험 학습이 아닌 통학차량 등 장기 차량 임차는 210-07에 계상	×	○	○	○	1
			06	2101207	교육활동교통비	◦ 비행기표, 뱃삿, 기차삿 등 임차계약에 의하지 않은 학생 단체 교육활동 교통비	×	○	○	○	1
			07	2101208	교육활동용역비	◦ 현장체험학습 등 학생 단체 교육활동을 직영이 아닌 외부 용역에 의한 경우	×	○	○	○	1
			08	2101209	기타교육활동제경비	◦ 학생 단체 교육활동 관련한 입장료 및 관람료 등 상기 이외의 관련 제 경비	×	○	○	○	1
			09	2101210	학생현장실습경비	◦ 위탁교육비가 아닌 외부 학생 현장실습에 따른 실습비등 경비	×	○	○	○	1
			10	2101211	학생교육훈련비	◦ 학생 교내외 전지훈련, 대회출전 대비 연습등에 소요되는 학생 제 교육 훈련비 ◦ 연습, 훈련에 따른 학생 식비, 숙박비, 여비 등을 포함하여 계상	×	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			11	2101212	학생대회출전비	◦ 학생대회 출전에 따른 등록비, 출전에 따른 여비, 재료비 등 제 경비 ◦ 학생 여비만 지급하는 경우엔 310-01 목에 편성	×	○	○	○	1
			12	2101213	학급자치활동비	◦ 학급회 운영, 학급 환경미화, 학급운영 등 학급자 치활동에 소요되는 간식, 교육용품, 소모품, 미화재 료 등을 학교가 직접 구매, 공급하지 않고 학급에 개산급으로 지급하고 정산을 할 수 있도록 하는 학 급 자치능력 향상을 위한 경비를 계상 ◦ 소액에 한하며, 품목이 많지 않고 다량 구매를 통 해 예산절감이 확인한 경우엔 자치활동비로 지급치 않고 직접 구매할 수 있는 제 원가비목에 계상 ◦ 환경미화 등 학급, 활동부서등 범위가 학급을 넘 어서는 경우엔 포함하여 계상	×	○	○	○	1
			13	2101214	학생회자치활동비	◦ 소액으로 학생회 자치활동비를 개산급으로 지급 하여 정산할 예산 계상 ◦ 학생회의 자치 능력 향상을 통해 실질적 자치활동 을 지원	×	○	○	○	1
			14	2101215	학생조직자치활동비	◦ 학급자치활동비, 학생회자치활동비를 제외한 특 별활동, 씨름활동 모임에 대한 자치활동비 및 기타 학생자치조직 관련한 자치활동비	×	○	○	○	1
			15	2101216	입시경비	◦ 입시에 소요되는 목적지원금 제경비	×	×	○	×	1
			16	2101202	기타교육운영비	◦ 학교 및 산하기관의 교재교구 수선 비용 등	○	×	×	×	0
		210-13 위탁사업비					○	○	○	○	1
			01	2101301	시설물위탁용역비	◦ 청사·시설·장비 유지관리, 전산운영 등 자치단체 업무의 외부위탁에 따른 제비용	○	○	○	○	1
			02	2101302	기계장치위탁용역비	◦ 기계장치 위탁용역비(무인기계경비 등 별도 구분 한 위탁용역비는 제외)	○	○	○	○	1
			03	2101303	입목죽위탁용역비	◦ 입목죽 위탁용역비	○	○	○	○	1
			04	2101304	집기비품위탁용역비	◦ 집기비품위탁용역비	○	○	○	○	1
			05	2101305	교구·기자재위탁용역비	◦ 교구·기자재위탁용역비	○	○	○	○	1
			06	2101306	선박위탁용역비	◦ 선박관리 위탁용역비	○	○	○	○	1
			07	2101307	항공기관리위탁용역비	◦ 항공기관리 위탁용역비	×	○	○	○	1
			08	2101308	차량위탁용역비	◦ 운반 건설기계 포함한 차량관리 위탁용역비	○	○	○	○	1
			09	2101309	유산자산위탁용역비	◦ 유산자산 위탁용역비	○	○	○	○	1
			10	2101310	소프트웨어위탁용역비	◦ 소프트웨어 위탁용역비	○	○	○	○	1
			11	2101311	기타자산위탁용역비	◦ 기타자산 위탁용역비	○	○	○	○	1
			12	2101312	교육청업무외부위탁비용	◦ 교육업무 외부위탁비용	○	×	×	×	0
			13	2101313	학생위탁교육비	◦ 실업계 고등학교 학생 학원 위탁교육비 등 외부기 관, 시설로 학교 교육을 일부 위탁한 경우 위탁교육 비	×	○	○	○	1
			14	2101314	민간참여위탁교육비	◦ 민간참여 사업에 의해 학생 교육비를 민간참여 업 체에 직접 지급하는 위탁교육비 ◦ 장기에 걸쳐 학생 교육활동의 일부를 외부로 위탁 하여 실시하는 위탁용역비	×	○	○	○	1
			15	2101315	교육활동위탁용역비	◦ 현장체험학습, 수련활동 등에 따른 일시적 용역은 210-12 목에 계상 ◦ 고가 기자재 유지관리 위탁 용역을 별도 계약에 의해 실시하는 경우 위탁용역비	×	○	○	○	1
			16	2101316	기자재유지관리위탁용역 비	◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			17	2101317	체육시설관리위탁용역비	◦ 별도 관리계약에 의한 체육시설 관리 위탁용역비 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			18	2101318	급식사업위탁용역비	◦ 급식운영을 외부 업체와 계약에 의해 위탁으로 실 시하는 경우의 반대급부	×	○	○	○	1
			19	2101319	운반급식위탁용역비	◦ 운반급식에 따른 운반 등의 업무를 계약에 의해 외부로 위탁하는 위탁용역비	×	○	○	○	1
			20	2101320	음식물처리위탁용역비	◦ 급식에 따른 잔반, 음식물 쓰레기 등을 외부 위탁 하는 위탁용역	×	○	○	○	1
			21	2101321	덤웨어관리위탁용역비	◦ 급식실, 조리실, 고층건물 등에 물건운반용 덤웨 이터 관리 위탁용역비 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 육 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			22	2101322	전기시설관리위탁용역비	◦ 전기시설 관리를 외부 위탁용역에 의해 실시하는 경우 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			23	2101323	소방시설관리위탁용역비	◦ 소방시설 관리 위탁용역비 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			24	2101324	보일러관리위탁용역비	◦ 보일러관리 위탁용역비 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			25	2101325	승강기관리위탁용역비	◦ 승강기 관리 위탁용역비 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			26	2101326	수족관관리위탁용역비	◦ 수족관 관리 위탁용역비 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			27	2101327	사무기기관리위탁용역비	◦ 사무기기 관리 위탁용역비 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			28	2101328	정수기관리위탁용역비	◦ 정수기 관리 위탁용역비 ◦ 일시적 소규모 수선은 210-09 목, 대규모 수선은 420-03 목에 계상	×	○	○	○	1
			29	2101330	방화관리자위탁용역비	◦ 방화관리자 업무 수행에 따른 위탁용역비	×	○	○	○	1
			30	2101331	전기안전관리위탁용역비	◦ 전기안전관리자 업무 수행에 따른 위탁용역비	×	○	○	○	1
			31	2101332	유인경비위탁용역비	◦ 시설물 유인경비 위탁용역비	×	○	○	○	1
			32	2101333	무인기계경비위탁용역비	◦ 무인기계경비 위탁용역비	×	○	○	○	1
			33	2101334	유인기계경비위탁용역비	◦ 유인기계경비 위탁용역비	×	○	○	○	1
			34	2101335	화장실관리위탁용역비	◦ 화장실관리 위탁용역비	×	○	○	○	1
			35	2101336	방역소독위탁용역비	◦ 방역소독 위탁용역비	×	○	○	○	1
			36	2101337	조경관리위탁용역비	◦ 조경관리 위탁용역비	×	○	○	○	1
			37	2101338	학교청소위탁용역비	◦ 학교청소 위탁용역비	×	○	○	○	1
			38	2101339	쓰레기분리수거위탁용역비	◦ 쓰레기분리수거 위탁용역비	×	○	○	○	1
			39	2101340	물탱크및저수조관리위탁용역비	◦ 물탱크및저수조관리 위탁용역비	×	○	○	○	1
			40	2101341	오수정화조관리위탁용역비	◦ 오수정화조 관리 위탁용역비	×	○	○	○	1
			41	2101342	정보화기기유지위탁용역비	◦ 정보화기기 유지 위탁용역비	×	○	○	○	1
			42	2101343	홈페이지유지관리위탁용역비	◦ 홈페이지 유지관리 위탁용역비	×	○	○	○	1
			43	2101344	기타학교업무위탁용역비	◦ 기타 교육활동 및 학교업무에 대한 외부 위탁용역비	×	○	○	○	1
		210-14			민자사업운영비		○	○	○	○	1
			01	2101401	BTL운영비	◦ 학교회계로 전출하는 BTL운영비는 620-05목에 계상	○	○	○	○	1
		210-15			기타일반수용비		○	○	○	○	1
			01	2101501	기타일반수용비	◦ 위 항목에 포함되지 않은 기타 일반수용비	○	○	○	○	1
	220	여비					○	○	○	○	1
		220-01			국내여비		○	○	○	○	1
			01	2200101	공무원출장여비	◦ 공무원여비규정 및 조례에 의한 공무원 출장여비	○	○	○	○	1
			02	2200102	비공무원출장여비	◦ 공무원이 아닌 자의 출장여비	○	○	○	○	1
			03	2200103	이전여비	◦ 공무원의 인사이동에 따른 이전여비	○	○	○	○	1
		220-02			국외여비		○	○	○	○	1
			01	2200201	공무원국외출장여비	◦ 공무원여비규정 및 조례에 의한 공무원 해외 출장여비	○	○	○	○	1
			02	2200202	비공무원국외출장여비	◦ 공무원이 아닌자의 해외 출장 여비	○	○	○	○	1
		220-03			외빈초청여비		○	○	○	○	1
			01	2200301	외빈초청여비	◦ 외빈초청여비 - 외빈초청에 따른 여비(숙·식비 및 항공료 등 교통비) ※ 연회비, 선물비, 환송연 행사 등 기타 부대경비는 업무추진비에 계상	○	○	○	○	1
		220-04			국외훈련여비		○	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			01	2200401	국외훈련여비	◦ 장.단기 공무원 교육훈련 등을 위한 국외훈련여비 - 항공료, 체제비, 학자금 등	○	○	○	○	1
	230	업무추진비					○	○	○	○	1
		230-01			기관운영업무추진비		○	○	○	○	1
			01	2300101	기관운영경비	◦ 각급기관의 운영 및 유관기관과의 업무유대를 위 하여 소요되는 제경비 ◦ 체육대회, 종무식 등 공식적인 업무추진 소요 경 비	○	○	○	○	1
			02	2300102	정원가산금	◦ 정원가산금 - 각급기관의 운영을 위해 정원에 따라 지급되는 경비	○	×	×	×	0
			03	2300103	교직원협의회경비	◦ 교직원 교과/평가/부별 협의회, 간담회 등에 따른 식비, 다과비 등 ◦ 교직원, 학부모, 운영위원회가 중복될 경우 사업목 적, 비중을 판단 대표 비목에 편성	×	○	○	○	1
			04	2300104	학부모협의회경비	◦ 학부모, 학부모회, 지역주민 등 관련 협의회, 간담회 등에 따른 식비, 다과비 등	×	○	○	○	1
			05	2300105	학교운영위원회경비	◦ 학교운영위원회 관련 운영위원 간담회, 회의 시 식비, 다과비 등	×	○	○	○	1
			06	2300106	기관장회비	◦ 기관의 대표자격으로 지출하는 회비성 경비 ◦ 상급기관 예산편성지침, 집행지침에서 허용하는 경비에 한함. ◦ 공적업무 수행이 아닌 개인 자격의 회비는 직책급 업무추진비로 집행	×	○	○	○	1
			07	2300107	기관장격려비	◦ 기관의 대표자격으로 지출하는 격려금, 격려금품 등 격려성 경비 ◦ 상급기관 예산편성지침, 집행지침에서 허용하는 경비에 한함. ◦ 공적업무 수행이 아닌 개인 자격의 격려비는 직책 급업무추진비로 집행	×	○	○	○	1
			08	2300108	기관장경조사비	◦ 기관의 대표자격으로 지출하는 경조사비 성 경비 ◦ 상급기관 예산편성지침, 집행지침에서 허용하는 경비에 한함. ◦ 공적업무 수행이 아닌 개인 자격의 경조사비 등은 직책급업무추진비로 집행	×	○	○	○	1
		230-02			사업추진업무추진비		○	○	○	○	1
			01	2300201	사업추진경비	◦ 대단위사업, 주요투자사업, 주요행사, 각종시책사 업 등 원활한 사업추진에 소요되는 경비 - 정례회의 경비, 외빈초청 접대 경비, 행사경비 - 해외출장지원경비, 대회출전 각종 격려금 등 ◦ 피해학생 학부모 격려 사회복지시설 지원 등	○	○	○	○	1
			02	2300202	외빈초청경비	◦ 외빈초청여비 중 연회비/선물비/행사경비 ◦ 세부사업 추진에 따른 교직원 관련 식비, 다과비 등	○	○	○	○	1
			03	2300204	교직원행사경비	◦ 교직원, 학부모, 운영위원회가 중복될 경우 사업목 적, 비중을 판단 대표 비목에 편성	×	○	○	○	1
			04	2300205	학부모행사경비	◦ 세부사업 추진에 따른 학부모, 지역주민 관련 식 비, 다과비 등	×	○	○	○	1
			05	2300206	학교운영위원회행사경비	◦ 세부사업 추진에 따른 학교운영위원회 관련 식비, 다과비 등	×	○	○	○	1
			06	2300207	사업추진격려비	◦ 편성 세부사업의 목적에 부합하는 격려금, 격려금 품 등 격려성 경비 ◦ 상급기관 예산편성지침, 집행지침에서 허용하는 경비에 한함. ◦ 공적업무 수행이 아닌 개인 자격의 격려비 등은 예산편성 불가	×	○	○	○	1
			07	2300208	사업추진경조사비	◦ 편성 세부사업의 목적에 부합하는 경조사비 성 경 비 ◦ 상급기관 예산편성지침, 집행지침에서 허용하는 경비에 한함. ◦ 공적업무 수행이 아닌 개인 자격의 경조사비 등은 예산편성 불가	×	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			08	2300209	사업추진각종회비	◦ 편성 세부사업의 목적에 부합하는 회비성 경비 ◦ 상급기관 예산편성지침, 집행지침에서 허용하는 경비에 한함. ◦ 공적업무 수행이 아닌 개인 자격의 단순 회비 등은 예산편성 불가.	×	○	○	○	1
			09	2300203	기타업무추진비	◦ 상위에서 나열한 것 이외의 업무추진비	○	×	×	×	0
	240	복리후생비					○	○	○	○	1
		240-01			교직원복리후생비		○	○	○	○	1
			01	2400101	교원학술연구지원비	◦ 교원 학술·연구모임 지원 경비	○	×	×	×	0
			02	2400102	동호회지원비	◦ 교직원 동호회 지원경비	○	○	○	○	1
			03	2400104	직원능력개발비	◦ 교직원 능력 개발비	○	○	○	○	1
			04	2400105	사망조의금	◦ 교직원 본인 및 가족 사망조의금	○	×	○	○	1
			05	2400106	재해보상금	◦ 교직원 재해보상금	○	×	○	○	1
			06	2400107	기타복리후생비	◦ 교직원 기타 복리후생비	○	○	○	○	1
		240-02			맞춤형복지비		○	○	○	○	1
			01	2400201	맞춤형복지비	◦ 교직원 맞춤형복지비 (학교로 전출할 경우 공립학교는 620-07, 사립학교는 630-07)	○	○	○	○	1
	250	직무수행경비					○	○	○	○	1
		250-01			직급보조비		○	○	○	○	1
			01	2500101	직급보조비	◦ 직급보조비 - 공무원의 직책 수행을 위해 공무원 수당등에 관한규정 제18조의 6에의하여 직책에 따라 월정액으로 지급하는 경비	○	○	○	○	1
		250-02			직책급여업무추진비		○	○	○	○	1
			01	2500201	직책급여업무추진비	◦ 각급기관의 운영을 위하여 조직을 규정한 법령 또는 직제에 의한 직위를 보유한 자에게 정액으로 지급하는 경비 (직위별 당해 직무수행활동에 소요되는 경비를 월정액으로 지급하는 경비)	○	○	○	○	1
		250-03			특정업무담당활동비		○	×	○	×	1
			01	2500301	특정업무담당활동비	◦ 특정업무 수행을 위하여 조직 단위 또는 인원수에 따라 일정액으로 계상하여 지급하는 경비 - 감사, 예산, 학생수용계획 등	○	×	○	×	1
	260	연구개발비					○	○	○	○	1
		260-01			연구개발비		○	○	○	○	1
			01	2600101	연구용역비	◦ 교육청 사업의 계속적인 연구 등을 위촉받는 자의 조사, 강연, 연구 등 용역에 대한 반대급부 경비	○	×	×	×	0
			02	2600102	연구활동비	◦ 연구활동비	○	×	×	×	0
			03	2600103	연구관리비	◦ 연구관리비	○	×	×	×	0
			04	2600104	소프트웨어개발비	◦ 정보화 시스템 구축·운영을 위한 S/W개발비 (감리비 포함)	○	○	○	○	1
	270	교육위원회비					○	×	×	×	0
		270-01			의정활동비		○	×	×	×	0
			01	2700101	의정활동비	◦ 지방자치법시행령 제15조 및 관련 조례의 규정에 따라 위원 개인에게 월정액으로 지급하는 경비	○	×	×	×	0
		270-02			월정수당및부담금		○	×	×	×	0
			01	2700201	의정월정수당	◦ 지방자치법시행령 제15조 및 관련 조례의 규정에 의하여 지급하는 월정 수당	○	×	×	×	0
			02	2700202	위원건강보험부담금	◦ 위원건강보험부담금	○	×	×	×	0
			03	2700203	위원국민연금부담금	◦ 위원국민연금부담금	○	×	×	×	0
			04	2700204	위원재해보상금	◦ 위원재해보상금	○	×	×	×	0
		270-03			여비		○	×	×	×	0
			01	2700301	의정국내여비	◦ 지방자치법시행령 제15조 및 관련 조례의 규정에 의하여 위원이 공무상 국내·외 출장시 지급하는 여비. 단, 회의참석을 위한 여비는 미지급	○	×	×	×	0
			02	2700302	의정국외여비	◦ 의정 국외여비	○	×	×	×	0
		270-04			위원회 운영비		○	×	×	×	0

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			01	2700401	위로금및격려금	<ul style="list-style-type: none"> 위원회 명의의 공적인 의정활동을 수행하는데 소요 되는 공통적인 경비 - 재해발생시 현지조사, 지방교육시설 실태확인등 공적활동 수행에 따른 위로금, 격려금 등 공적경비 - 유관기관과의 업무협조를 위한 소요경비 - 기타 위원회 운영에 있어서 필요한 경비 위원회 의정활동에 소요되는 제경비 - 간담회, 세미나, 공청회 등 소요경비 회의 개최시 제공되는 오찬, 만찬, 다과 등 회의 관련 소요경비 의장단 업무수행경비: 시도별 지역실정에 따라 계상 	○	×	×	×	0
			02	2700402	위원회행사비	위원회행사비	○	×	×	×	0
			03	2700403	위원회회의비	위원회회의비	○	×	×	×	0
			04	2700404	기타위원회운영비	기타위원회운영비	○	×	×	×	0
		280	경상교육지원사업비				○	×	×	×	0
			280-01		경상교육지원사업비		○	×	×	×	0
			01	2800101	경상교육지원사업비	<ul style="list-style-type: none"> 교육행정기관과 지원기관에 예측하지 못한 새로운 사업추진 등이 특별히 필요한 행사비 등 자본형 성적 경비를 제외한 사업비(각급학교에 지원하는 것은 620-06목에 계상) 	○	×	×	×	0
300	이전지출						○	○	○	○	1
		310	보상금				○	○	○	○	1
			310-01		보상금		○	○	○	○	1
			01	3100101	사회보장적수혜금	<ul style="list-style-type: none"> 법령 또는 조례·규칙에 의하여 지급하는 사회보장적 수혜금 및 보철구 제압비 등 	○	○	○	○	1
			02	3100102	장학금및학자금	<ul style="list-style-type: none"> 법령 또는 조례·규칙에 의하여 지급하는 장학금 및 학자금 	○	○	○	○	1
			03	3100111	학생학비지원금	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 자녀 등에게 지원하는 학생 수업료 등의 학비 지원금 소속학교에 학비로 납부의무 조건이 있는 학비 지원금 	×	○	○	○	1
			04	3100112	방과후학교교육활동비지원금	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 자녀 등에게 지원하는 방과후학교 교육활동비 지원금 소속학교에 방과후학교 교육활동비로 납부의무 조건이 있는 지원금 	×	○	○	○	1
			05	3100113	수익자부담교육활동비지원금	<ul style="list-style-type: none"> 현장체험학습비, 수련회비 등 수익자부담 교육활동비 지원금 소속학교에 수익자부담 교육활동비로 납부의무 조건이 있는 지원금 방과후학교 교육활동비, 급식비 등은 별도 목이 있는 수익자부담 지원금은 제외 	×	○	○	○	1
			06	3100114	급식비지원금	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 자녀 등에게 지원하는 학생 급식비 지원금 소속학교에 급식비로 납부의무 조건이 있는 급식비 지원금 지원대상자에게 도시락, 식사직접제공 등 현품으로 지원하는 경우 현품 구입비 - 소모품으로 취급치 않고 금전적 지원이 아닌 현품으로 지원하는 경우에 한함 	×	○	○	○	1
			07	3100115	기숙사비지원금	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 자녀 등에게 지원하는 학생 기숙사비 지원금 소속학교에 기숙사비로 납부의무 조건이 있는 기숙사비 지원금 	×	○	○	○	1
			08	3100116	정보화비지원금	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 자녀 등에게 지원하는 인터넷 통신비 등 정보화 관련 지원금 지원대상자에게 컴퓨터 등을 현품으로 지원하는 경우 현품 자산 구입비 - 학교 자산으로 취급치 않고 현품 지원으로 소유 권리가 이전되는 경우에 한함 	×	○	○	○	1
			09	3100117	생활비지원금	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층자녀 교통비 등 생활비 보조 성격의 지원금 - 학교에서 통학차량(선)을 직영할 경우만 납부의무 조건이 있는 지원금 	×	○	○	○	1
			10	3100118	학생국내여비	<ul style="list-style-type: none"> 학교에서 실비 보상의 의무가 있는 경우 학생 국내여비 	×	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			11	3100119	학생국외여비	◦ 학교에서 실비 보상의 의무가 있는 경우 학생 국 외여비	×	○	○	○	1
			12	3100120	기타학생보조지원금	◦ 상기 이외의 수혜대상이 학생인 각종 지원금	×	○	○	○	1
			13	3100103	민간인포상금	◦ 법령 또는 조례·규칙에 의하여 반대급부 또는 채 권·채무의 원인행위 없이 일방적으로 민간인에게 급여하는 장려금, 상금 및 보상금	○	○	○	○	1
			14	3100104	민간인부상치료비	◦ 현업관서에서 업무수행중 제반사고로 인한 민간인에 대한 부상 치료비	○	○	○	○	1
			15	3100105	민간행사급량비	◦ 교육, 회의, 행사, 체전에 참가하는 학생, 학부모에 게 급식하는 급량비(매식비 단가 적용) 및 교통비 (실비)	○	○	○	○	1
			16	3100106	민간행사교통비	◦ 교육, 회의, 행사, 체전에 참가하는 학생, 학부모 에게 지급하는 교통 실비 ◦ 지자체, 시도교육청 등에서 행사를 주관하여 지급 하는 대규모 행사의 단체적 일괄적 실비 보상적 경 비로 단순출장, 출전과 구분	○	○	○	○	1
			17	3100121	민간행사숙박비	◦ 교육, 회의, 행사, 체전에 참가하는 학생, 학부모 에게 지급하는 숙박비 ◦ 지자체, 시도교육청 등에서 행사를 주관하여 지급 하는 대규모 행사의 단체적 일괄적 실비 보상적 경 비로 단순출장, 출전과 구분	○	○	○	○	1
			18	3100107	민간행사사례금	◦ 체육행사, 세미나, 공청회 등 출연자 및 발표자의 반대 급부적 사례금(단순 참가자는 지급 제외)	○	○	○	○	1
			19	3100108	민간외래강사료	◦ 민간외래 강사료	○	○	○	○	1
			20	3100109	민간외래강사실비경비	◦ 민간강사 초빙에 따른 교통비 및 숙박비	○	○	○	○	1
			21	3100110	공익근무요원보수	◦ 병역법 제26조 내지 제33조에 의한 공익근무요원 의 보수, 중식비, 교통비, 피복비 등	○	○	○	○	1
			22	3100122	원어민강사경비	◦ 원어민 강사초빙에 따른 교통비 및 숙박비, 정착 비 등 실비 보상적 경비 ◦ 원어민에게 지급되는 인건비성 경비 및 강사료 등 을 제외한 보상적 제 경비	×	○	○	○	1
		310-02 배상금					○	○	○	○	1
			01	3100201	배상금	◦ 손해배상금, 국가배상금	○	○	○	○	1
			02	3100202	보전금	◦ 망실, 도난, 미회수금의 보전금 ◦ 반대급부 또는 채권·채무의 원인행위에 의하여 보 전하여야 할 보상금(징발보상금)	○	○	○	○	1
			03	3100203	변상금	◦ 법령에 의하여 증인, 감정인, 참고인, 공술인에 대 한 실비 변상금	○	○	○	○	1
		310-03 포상금등					○	○	○	○	1
			01	3100301	공무원포상금및상금	◦ 법령에 의하여 반대급부 또는 채권·채무의 원인 행위없이 일방적으로 공무원에 대하여 급여하는 포 상금 및 상금	○	○	○	○	1
			02	3100302	해외파견공무원장학금	◦ 국제기술협력규정에 의한 해외 파견 공무원의학 자금 등 업무관련 해외기관 위탁에 따른 제비용	○	×	×	×	0
			03	3100303	예산성과금	◦ 예산 성과금	○	×	×	×	0
			04	3100304	공로연수비	◦ 공로연수비 가. 공로연수로 파견된 공무원의 국내 또는 해외연 수비 나. 배우자를 동반할 경우의 배우자에 대한 공무원 여비규정에 의한 경비	○	○	○	○	1
			05	3100306	학생포상금	◦ 대회출전 입상에 따른 상금 등 학생에 대한 포상 금	×	○	○	○	1
			06	3100305	기타포상금	◦ 기타 포상금 - 교육행정기관 주관 각종 교육 및 교육행정 성과 의 제고를 위한 평가 및 경시대회 등 추진에 따른 포상금(직원의 사기진작 등 기관운영을 위한 사업 의 경우 업무추진비에 편성하고, 기관포상의 경우 포상계획 수립시 포상금 집행을 위한 최소한의 지 침을 설정하여 수무적이고 비규율적 진행을 지양)	○	×	×	×	0
	320 민간이전						○	○	○	○	1
		320-01 민간보조					○	○	○	○	1
			01	3200101	민간보조비	◦ 민간이 행하는 사무 또는 사업에 대하여 지방자치 단체가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위 하여 교부하는 보조금(사립학교에 대한 보조금은 630목에 편성)	○	×	×	×	0
			02	3200102	청소년단체활동보조금	◦ 아람단, 누리단 등 청소년 단체 활동에 대한 지원 금	○	×	×	×	0
			03	3200103	학생치료비	◦ 학생치료비	○	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			04	3200104	기타민간보조	◦ 문화재발굴 비용 등 기타 민간보조	○	×	×	×	0
		320-02 민간위탁금					○	○	○	○	1
			01	3200201	민간위탁금	◦ 민간위탁금 1. 교육청이 법령 및 조례에 의하여 민간에게 위탁 관리시키는 사업중 기금성격의 사업비로 사업이 종료되거나 위탁이 폐지될 때 전액 회수하는 제 사업비 2. 교육청의 위임 또는 위탁 사무에 수반하는 경비로써 위임 또는 위탁하는 자에게 지급하는 자본 형식 전 경비이외의 부담경비	○	○	○	○	1
		320-03 공무원법정부담금					○	×	○	×	1
			01	3200301	공무원연금부담금	◦ 공무원 부담금(연금 등) 1. 공무원연금법에 의해 지방자치단체가 부담하는 연금부담금, 퇴직수당부담금, 재해보상부담금 2. 국민건강보험법에 의해 지방자치단체가 부담하는 건강보험료	○	×	○	×	1
			02	3200302	공무원퇴직수당부담금	◦ 공무원 퇴직수당부담금	○	×	○	×	1
			03	3200303	공무원재해보상부담금	◦ 공무원 재해보상부담금	○	×	○	×	1
			04	3200304	공무원건강보험부담금	◦ 공무원 건강보험부담금	○	×	○	×	1
		320-04 기타직법정부담금					○	○	○	○	1
			01	3200401	기타직국민연금부담금	◦ 계약직교원 및 무기계약근로자에 대한 법정부담금 1. 국민연금(퇴직금)과 퇴직전환금 및 부상치료비 2. 건강보험부담금 3. 고용보험료 4. 산업재해보험료	○	○	○	○	1
			02	3200402	기타직건강보험부담금	◦ 기타직 건강보험부담금	○	○	○	○	1
			03	3200403	기타직산업재해보험료	◦ 기타직 산업재해보험료	○	○	○	○	1
			04	3200404	기타직고용보험부담금	◦ 기타직 고용보험부담금	○	○	○	○	1
			05	3200405	기타직퇴직급여	◦ 기타직 퇴직급여	○	○	○	○	1
			06	3200406	기타직퇴직적립금	◦ 퇴직급여 총당을 위한 당해년도 기타직 퇴직적립금	○	○	○	○	1
		320-05 기간제근로자법정부담금					○	○	○	○	1
			01	3200501	기간제근로자국민연금부담금	◦ 기간제근로자에 대한 법정부담금 1. 일용인부의 국민연금(퇴직금), 퇴직전환금 및 부상치료비 2. 일용인부의 건강보험부담금 등 법령에 의한 기타 경비	○	○	○	○	1
			02	3200502	기간제근로자건강보험부담금	◦ 기간제근로자 건강보험부담금	○	○	○	○	1
			03	3200503	기간제근로자산업재해보험료	◦ 기간제근로자 산업재해보험료	○	○	○	○	1
			04	3200504	기간제근로자고용보험부담금	◦ 기간제근로자 고용보험부담금	○	○	○	○	1
			05	3200505	기간제근로자퇴직급여	◦ 기간제근로자 퇴직급여	○	○	○	○	1
			06	3200506	기간제근로자퇴직적립금	◦ 퇴직급여 총당을 위한 당해년도 기간제근로자 퇴직적립금	○	○	○	○	1
		320-06 보험료부담금					○	○	○	○	1
			01	3200601	보험료부담금	◦ 민간이 부담하는 보험금, 제보험금 등 보험 지급금(보험료 지원비)	○	○	○	○	1
			02	3200602	학교안전공제회비	◦ 학교안전공제회비	○	○	○	○	1
		320-07 이차보전금					○	×	○	×	1
			01	3200701	이차보전금	◦ 특정목적용을 위하여 필요한 자금이 일반대출금리 또는 조달금리보다 낮은 금리로 조성될 수 있도록 하기 위하여 지원되는 경비 (환차손 포함)	○	×	○	×	1
			02	3200702	기타보전금	◦ 기타보전금	○	×	×	×	0
		320-08 민간대행사업비					○	×	×	×	0
			01	3200801	민간대행사업비	◦ 교육청이 직접 추진하여야 할 사업으로서 법령 또는 조례 규정에 의하여 민간에 대행 또는 위탁시키는 사업의 사업비(시설물의 건설 및 유지 보수를 위한 사후관리 등 자본 형성적 경비에 한함)	○	×	×	×	0
		330 자치단체이전					○	×	×	×	0
		330-01 자치단체경상보조					○	×	×	×	0

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			01	3300101	자치단체경상보조금	◦ 자치단체경상보조금 1. 지방자치단체에 지급하는 자본적 경비를 제외 한 보조금 2. 지방자치단체를 통해 민간에 교부하는 보조금 중 자본보조금 이외의 경상적 보조	○	×	×	×	0
			330-02 자치단체자본보조				○	×	×	×	0
			01	3300201	자치단체자본보조	◦ 보조금의예산및관리에관한법률에 의한 보조금 중 1. 지방자치단체에 자본형성 또는 경제개발을 위 하여 지급되는 보조금 2. 지방자치단체를 통하여 민간에 지급되는 보조 금	○	×	×	×	0
			330-03 자치단체대행사업비				○	×	×	×	0
			01	3300301	자치단체대행사업비	◦ 교육청이 직접 추진하여야 할 사업으로서 법령의 규정에 의하여 다른 자치단체에 대행 또는 위탁시 키는 사업비(시설물의 건설 및 대규모 수선 등 자 본형성적 경비에 한함)	○	×	×	×	0
		340 해외이전				○	×	×	×	0	
			340-01 해외경상이전				○	×	×	×	0
			01	3400101	해외경상이전	◦ 해외교포 또는 외국기관에 지급하는 경상보조금 과 교포교육경비	○	×	×	×	0
			340-02 국제부담금				○	×	×	×	0
			01	3400201	국제부담금	◦ 법령, 조약, 협정 등에 의하여 설립된 법인, 외국 기관, 국제기구, 외국인 또는 외국과 공동으로 설립 된 기관 및 조합에 대하여 교육비특별회계에서 직 접 지급할 국제부담금 및 조약 또는 협정에 의하여 지방자치단체가 부담하도록 규정된 부담금	○	×	×	×	0
	350 출연금				○	×	×	×	×	0	
		350-01 출연금				○	×	×	×	0	
		01	3500101	출연금	◦ 법령 및 조례에 의한 교육청의 출연금	○	×	×	×	0	
		02	3500102	기타출연금	◦ 법령 및 조례에 의한 기타 출연금	○	×	×	×	0	
400 자산취득					○	○	○	○	1		
	410 토지매입비		410-01 토지매입비			○	○	○	○	1	
			01	4100101	토지매입비	◦ 학교, 사무실, 창고, 공장 등의 부지 및 기타토지 매입비	○	×	○	×	1
			02	4100102	토지보상비	◦ 건물 및 토목공사에 편입되는 토지 및 물건의 보 상비와 동 공사로 인한 손실(경영권, 광업권, 이전 비, 이농비, 실업비 등)에 대한 보상비	○	×	○	×	1
			03	4100103	토지매입수수료	◦ 재산권 변동을 위한 등기등록비, 감정수수료, 측 량수수료 등 부대경비	○	×	○	×	1
			04	4100104	개발제한구역훼손부담금	◦ 개발제한구역의지정및관리에관한특별조치법 및 동법 시행령에 의한 개발제한구역훼손부담금	○	×	○	×	1
			05	4100105	농지보전부담금	◦ 농지법에 의한 농지보전부담금	○	×	○	×	1
			06	4100106	대체산림자원조성비	◦ 산지관리법에 의한 대체산림자원조성비	○	×	○	×	1
			07	4100107	기타토지비용	◦ 토지 취득 후에 들어가는 기타 비용들(정지비 제 외)	○	×	○	×	1
	420 건설비				○	○	○	○	1		
		420-01 기본조사설계비				○	○	○	○	1	
	01	4200101	사전조사비용	◦ 사업계획을 기초로 하여 기술적, 경제적 타당성 조사 및 교통·환경 영향평가에 소요되는 경비	○	○	○	○	1		
	02	4200102	기본설계비	◦ 주요설계 시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략 공사비 산정에 소요되는 경비	○	○	○	○	1		
	420-02 실시설계비				○	○	○	○	1		
	01	4200201	건물실시설계비	◦ 기본계획 및 기본설계를 바탕으로 하여 공사현장 에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 경 비 가. 기본조사설계를 시행하는 사업은 기본조사 설 계 완료 후 사업 타당성이 인정되는 경우 실시설계 에 착수 나. 실시설계는 예산편성시 사업계획상의 사업물 량을 초과하여 시행하여서는 안됨 - 부득이한 사정으로 당초 사업물량을 초과하여 실시설계를 하고자 하는 경우에는 실시설계 착수 전에 예산담당부서의 사전 협의를 해야함	○	○	○	○	1		
	02	4200202	건축물실시설계비	◦ 건축물 실시설계비	○	○	○	○	1		

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			03	4200203	유산자산실시설계비	◦ 문화유산, 유물 등 유산자산 실시설계비	○	○	○	○	1
			04	4200204	기타실시설계비	◦ 기타 실시설계비	○	○	○	○	1
			420-03 시설비				○	○	○	○	1
			01	4200301	건물시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 건축물 시설비 (대규모수 선유지비 포함)	○	○	○	○	1
			02	4200302	토목시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 토목 시설비	○	○	○	○	1
			03	4200303	전기시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전기 시설비	○	○	○	○	1
			04	4200304	정보·통신시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 정보·통신 시설비	○	○	○	○	1
			05	4200305	소방시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 소방 시설비	○	○	○	○	1
			06	4200306	기계설비시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 기계설비 시설비	○	○	○	○	1
			07	4200307	위생설비시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 위생설비 시설비	○	○	○	○	1
			08	4200308	건축물시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 건축물 시설비	○	○	○	○	1
			09	4200309	조경공사시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 조경공사 시설비	○	○	○	○	1
			10	4200310	선박시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 선박 시설비	○	○	○	○	1
			11	4200311	항공기시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 항공기 시설비	○	○	○	○	1
			12	4200312	도장공사시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 도장공사 시설비	○	○	○	○	1
			13	4200313	부지정지시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 부지정지 시설비	○	○	○	○	1
			14	4200315	자산철거비	◦ 노후건물 철거 등 자산철거비	○	○	○	○	1
			15	4200314	기타자산시설비	◦ 자산의 변동을 가져오는 기타자산 시설비	○	○	○	○	1
			420-04 감리비				○	○	○	○	1
			01	4200401	감리비	◦ 품질향상을 위하여 위탁받은 자의 조사·감독· 검사 등 감리용역에 소요되는 경비 * 기존자산의 가치 증대 및 내용연수 연장을 위한 지출은 자산의 취득원가에 포함	○	○	○	○	1
			420-05 시설부대비				○	○	○	○	1
			01	4200501	시설부대비	◦ 시설부대비용 1. 시설, 대수선, 재산취득에 소요되는 부대경비로 가. 공사시공 계획수립 및 시공관리에 필요한 공공 요금 나. 공사용기계, 물자도입에 따르는 조작비 및 통 관 수수료 다. 공사감독과 재산취득에 따르는 여비, 용지매수 및 시공관리에 직접 필요한 일용잡급, 공사현장 또 는 사업장 감독의 현장체재비 및 피복비(작업복, 명 찰, 헬멧, 완장, 장화, 장갑 등) 라. 공고료, 시험 및 직접공사의 수용비 및 수수료 마. 공사계약 수수료와 공사감독에 따르는 임차료 (차량 또는 선박을 임차하는 경우에는 운영비 포함) 및 수수료 바. 공사의 기공식 및 준공식에 따르는 최소한의 의식비 사. 공사과정 발생한 경미한 피해에 대한 보상비 또는 복구비 ※ 자산 증가를 조성하는 물품 구입 및 시설은 해 당 비목에 편성	○	○	○	○	1
			430 유형자산				○	○	○	○	1
			430-01 취득비				○	○	○	○	1
			01	4300101	건물취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 건물 취득비	○	○	○	○	1
			02	4300102	건축물취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 건축물 취득비	○	○	○	○	1
			03	4300103	기계장치취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 기계장치 취득비	○	○	○	○	1
			04	4300104	임목죽취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 임목죽 취득비	○	○	○	○	1
			05	4300105	선박취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 선박 취득비	○	○	○	○	1
			06	4300106	항공기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 항공기 취득비	○	○	○	○	1
			07	4300107	운반건설기계및차량취득 비	◦ 자산의 변동을 가져오는 운반건설기계및차량 취 득비	○	○	○	○	1
			08	4300108	전기통신기기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전기통신기기 취득비	○	○	○	○	1
			09	4300109	사무용기기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 복사기 등 행정사무기기 취득비	○	○	○	○	1
			10	4300110	사무용집기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 사무용 책상, 의자 등 사 무용 집기 취득비	○	○	○	○	1
			11	4300111	기계요소및공작기계취득 비	◦ 자산의 변동을 가져오는 기계요소 및 공작기계 취 득비	○	○	○	○	1
			12	4300112	산업기계취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 산업기계 취득비	○	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 육 특 성	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			13	4300113	의료및화학분석기기취득 비	◦ 자산의 변동을 가져오는 의료 및 화학분석기기 취 득비	○	○	○	○	1
			14	4300114	물리시험측정기기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 물리시험측정기기 취득 비	○	○	○	○	1
			15	4300115	기타실험장비취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 기타실험장비 취득비	○	○	○	○	1
			16	4300116	기타잡기기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 기타잡기기 취득비	○	○	○	○	1
			17	4300117	교구용운반건설기계및차 량취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용운반건설기계및차 량 취득비	○	○	○	○	1
			18	4300118	교구용전기통신기기취득 비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용전기통신기기 취 득비	○	○	○	○	1
			19	4300136	교구용기기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용기기 취득비	○	○	○	○	1
			20	4300137	교구용집기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용집기 취득비	○	○	○	○	1
			21	4300119	교구용기계요소,공작기계 취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용 기계요소, 공작기 계 취득비	○	○	○	○	1
			22	4300120	교구용산업기계취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용 산업기계취득비	○	○	○	○	1
			23	4300121	교구용의료및화학분석기 기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용 의료및화학분석 기기 취득비	○	○	○	○	1
			24	4300122	교구용물리시험측정기기 취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용물리시험측정기기 취득비	○	○	○	○	1
			25	4300123	교구용기타실험장비취득 비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용기타실험장비 취 득비	○	○	○	○	1
			26	4300124	교구용기타잡기기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 교구용 기타잡기기 취득 비	○	○	○	○	1
			27	4300125	기자재운반건설기계및 차량취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 운반건설기계 및 차량 취득비	×	○	○	○	1
			28	4300126	기자재용전기통신기기취 득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 전기통신기기 취득비	×	○	○	○	1
			29	4300138	기자재용기기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 기기 취득비 ◦ 사무용 기기와 같은 종류의 물품 자산으로 전문계 고 기재재로 분류되는 집기	×	○	○	○	1
			30	4300139	기자재용집기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 집기 취득비 ◦ 사무용 집기와 같은 종류의 물품 자산으로 전문계 고 기재재로 분류되는 집기	×	○	○	○	1
			31	4300127	기자재용기계요소,공작기 계취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 기계요소, 공작기계 취득비	×	○	○	○	1
			32	4300128	기자재용산업기계취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 산업기계 취득비	×	○	○	○	1
			33	4300129	기자재용의료및화학분석 기기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 의료 및 화학분석 기기 취득비	×	○	○	○	1
			34	4300130	기자재용물리시험측정기 기취득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 물리시험측정기기 취득비	×	○	○	○	1
			35	4300131	기자재용기타실험장비취 득비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 기타실험장비 취득비	×	○	○	○	1
			36	4300132	기자재용기타잡기기취득 비	◦ 자산의 변동을 가져오는 전문계열 고등학교의 실 습 기자재용 기타 잡기기 취득비	×	○	○	○	1
			37	4300133	도서취득비	◦ 학교도서관 및 도서실, 기록관 등의 자본 형성적 도서 구입비	○	○	○	○	1
			38	4300134	문화유산자산취득비	◦ 박물관유물 유상취득	○	×	×	×	0
			39	4300135	기타유형자산비	◦ 위 항목에 나열되지 않은 자산취득비	○	○	○	○	1
		440 무형자산					○	○	○	○	1
		440-01 무형자산					○	○	○	○	1
			01	4400101	특허권	◦ 무형자산 취득비 1. 기타 통신시설 가입권 2. 법률상의 권리인 특허권, 실용신안권, 의장권, 상표권 등의 무체재산권 - 일정한 광구에서 등록을 한 광물과 동 광산 중 에 부존하는 다른 광물을 채굴하여 취득할 수 있는 권리 3. 법률상의 권리가 아닌 장래의 수익을 예상한 경 역사의 권리로서 역연권 ◦ 저작권 취득비	○	○	○	○	1
			02	4400102	저작권	◦ 저작권 취득비	○	○	○	○	1
			03	4400103	소프트웨어	◦ 소프트웨어 취득비	○	○	○	○	1
			04	4400104	교육컨텐츠	◦ 교육컨텐츠 취득비	○	○	○	○	1
			05	4400105	실용신안권	◦ 실용신안권 취득비	○	○	○	○	1

목그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
			06	4400106	의장(디자인)권	◦ 의장(디자인)권 취득비	○	○	○	○	1
			07	4400107	상표권	◦ 상표권 취득비	○	○	○	○	1
			08	4400108	상호권	◦ 상호권 취득비	○	○	○	○	1
			09	4400109	기타무형자산비	◦ 기타무형자산 취득비	○	○	○	○	1
		450 융자금					○	○	○	○	1
		450-04 기타민간융자금					○	○	○	○	1
			01	4500401	단기민간융자금	◦ 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 기타 민 간부문에 대하여 유상으로 1년 미만으로 빌려주는 자금	○	×	×	×	0
			02	4500402	장기민간융자금	◦ 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 기타 민 간부문에 대하여 유상으로 1년 이상 빌려주는 자금	○	×	×	×	0
			03	4500403	학자대여금	◦ 공무원자녀에 대한 대여장학금 (공무원연금관리 공단에 지급)	○	×	×	×	0
			04	4500404	단기임차보증금	◦ 1년 미만에 회수할 임차 보증금	○	○	○	○	1
			05	4500405	장기임차보증금	◦ 1년 이후에 회수할 임차 보증금	○	○	○	○	1
		460 기금적립					○	○	○	○	1
		460-01 감채기금					○	×	×	×	0
			01	4600101	감채기금	◦ 감채기금으로 적립	○	×	×	×	0
		460-02 기타기금					○	○	○	○	1
			01	4600201	기타기금	◦ 기타기금으로 적립	○	×	×	×	0
			02	4600202	시설사업적립금	◦ 시설사업 적립금 ◦ 예) 10년뒤 기숙사 보수나 재건축 등을 위해 매년 적립하는 시설 적립금	×	○	○	○	1
			03	4600203	상각자산충당적립금	◦ 고가의 물품, 기자재의 감가상각을 감안하여 향후 장비 교체를 위한 적립금	×	○	○	○	1
			04	4600204	목적사업적립금	◦ 목적사업 적립금 ◦ 예) 개교 100주년 행사 등 특정 목적을 위해 적립 하는 목적사업 적립금	×	○	○	○	1
		470 투자교육지원사업비					○	×	×	×	0
		470-01 투자교육지원사업비					○	×	×	×	0
			01	4700101	투자교육지원사업비	◦ 교육행정기관과 지원기관에서 예측하지 못한 새 로운 사업추진 등이 특별히 필요한 자본형성적 사 업지원비(각급학교에 지원하는 것은 620-06목에 계상)	○	×	×	×	0
500	상환지출						○	○	○	○	1
	510 상환지출						○	○	○	○	1
		510-01 차입금상환					○	×	×	×	0
			01	5100101	유동성장기지방교육채	◦ 유동성장기지방교육채 증권의 상환 * 유동성장기지방교육채는 최초 차입 당시에는 장 기차입금이었으나 기간이 경과함에 따라 상환기일 이 1년 내에 도래하는 장기지방교육채를 말함	○	×	×	×	0
			02	5100102	장기지방교육채	◦ 장기지방교육채 증권의 상환 * 장기지방교육채란 지방재정법시행령 제7조 제 1 호의 규정에 의한 차입금(지방채증권발행에 의한 1 년 이상의 장기차입금)을 말함	○	×	×	×	0
			03	5100103	유동성장기금융기관차입 금	◦ 유동성장기금융기관차입금의 상환 * 유동성장기금융기관차입금은 최초 차입 당시에는 장기차입금이었으나 기간이 경과함에 따라 상환 기일이 1년 내에 도래하는 장기금융기관차입금을 말함	○	×	×	×	0
			04	5100104	장기금융기관차입금	◦ 장기금융기관차입금 원금상환 (유동성대체하지 아니한 장기금융기관 차입금의 조기상환) * 장기금융차입금이란 지방재정법시행령 제7조 제 2호의 규정에 의한 차입금(금융기관에서 차입한 만 기가 1년 이상의 장기 차입금)을 말함	○	×	×	×	0
			05	5100105	유동성장기공공자금관리 기금차입금	◦ 유동성장기공공자금관리기금 차입금의 상환 * 유동성장기공공자금관리기금 차입금은 최초 차 입 당시에는 장기차입금이었으나 기간이 경과함에 따라 상환기일이 1년 내에 도래하는 장기공공자금 관리기금 차입금을 말함	○	×	×	×	0
			06	5100106	장기공공자금관리기금차 입금	◦ 장기공공자금관리기금차입금의 상환 * 장기공공자금관리기금차입금이란 공공자금관리 기금법에 의한 만기가 1년 이상의 장기차입금을 말 함	○	×	×	×	0
			07	5100107	금융리스채무	◦ 금융리스 채무 차입금 상환	○	×	×	×	0

목 그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분		
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립			
			08	5100108	유동성장기학교채	◦ 유동성 장기 학교채	×	×	×	×	0		
			09	5100109	장기학교채	◦ 장기 학교채	×	×	×	×	0		
			510-02 차입금이자						○	×	×	×	0
			01	5100201	유동성장기지방교육채증 권이자비용	◦ 장기지방교육채 중 차년도 상환기일이 도래하는 지방교육채 증권의 이자비용	○	×	×	×	0		
			02	5100202	장기지방교육채증권이자 비용	◦ 지방교육채 증권 발행으로 인한 이자비용	○	×	×	×	0		
			03	5100203	유동성장기금융기관차입 금이자비용	◦ 유동성 장기금융기관 차입금 이자비용	○	×	×	×	0		
			04	5100204	장기금융기관차입금이자 비용	◦ 장기 금융기관 차입금 이자비용	○	×	×	×	0		
			05	5100205	유동성장기공공자금관리 기금차입금이자비용	◦ 유동성 장기공공자금관리기금차입금 이자비용	○	×	×	×	0		
			06	5100206	장기공공자금관리기금차 입금이자비용	◦ 장기공공자금관리기금차입금 이자비용	○	×	×	×	0		
			07	5100207	금융리스채무이자비용	◦ 금융리스채무 이자비용	○	×	×	×	0		
			08	5100208	유동성장기학교채이자비 용	◦ 유동성장기학교채이자비용	×	×	×	×	0		
			09	5100209	장기학교채이자비용	◦ 장기학교채이자비용	×	×	×	×	0		
			10	5100210	일시차입금이자비용	◦ 지방재정법 제14조에 의거 일시차입금에 대한 이 자 비용	○	×	×	×	0		
			510-03 민자사업지급금						○	○	○	○	1
			01	5100301	BTL원금	◦ 민간이 투입한 시설투자비에 대한 원금보상	○	○	○	○	1		
			02	5100302	BTL이자	◦ 민간이 투입한 시설투자비에 대한 원금에 대한 이 자	○	○	○	○	1		
			510-04 해외차입금상환및차입이자						×	×	×	×	0
			01	5100401	단기해외차입금	◦ 단기해외 차입금	×	×	×	×	0		
			02	5100402	유동성장기해외차입금	◦ 유동성 장기해외 차입금	×	×	×	×	0		
			03	5100403	장기해외차입금	◦ 장기해외 차입금	×	×	×	×	0		
			04	5100404	해외차입금이자비용	◦ 해외차입금 이자비용	×	×	×	×	0		
600	전출금 등					○	○	○	○	1			
	610	전출금 등				○	×	×	×	0			
		610-01 일반회계전출금						○	×	×	0		
		01	6100101	일반회계전출금	◦ 일반자치단체 일반회계로 전출하는 자금	○	×	×	×	0			
		610-02 기타특별회계전출금						○	×	×	0		
		01	6100201	기타특별회계전출금	◦ 일반자치단체 특별회계로 전출하는 자금	○	×	×	×	0			
		610-03 교육비특별회계전출금						×	○	○	1		
		01	6100301	교육비특별회계전출금	◦ 지방자치단체로부터 보조금을 받아 교육비특별회 계로 전출하는 자금	×	○	○	○	1			
		620 학교회계전출금						○	×	×	0		
		620-01 인건비지원						○	×	×	0		
		01	6200101	기타직인건비지원	◦ 정규직을 제외한 인건비 지원	○	×	×	×	0			
		620-02 학교운영비						○	×	×	0		
		01	6200201	학교운영비	◦ 각급학교의 운영을 위하여 소요되는 기본운영비 ◦ 한국교육개발원 운영비 부담금(방송통신고)	○	×	×	×	0			
		620-03 목적사업비						○	×	×	0		
		01	6200301	목적사업비	◦ 특정사업 수행을 위하여 각급 학교를 대상으로 지 원하는 경비	○	×	×	×	0			
		620-04 학교환경개선사업비						○	×	×	0		
		01	6200401	학교환경개선사업비	◦ 소규모 시설비 및 자산취득비 중 각급 학교에서 직접집행 가능한 경비	○	×	×	×	0			
		620-05 BTL운영비						○	×	×	0		
		01	6200501	BTL운영비	◦ 시설 사업비 중 BTL 운영 관련 지원비	○	×	×	×	0			
		620-06 학교특별교육지원비						○	×	×	0		
		01	6200601	학교특별교육지원비	◦ 공립학교에서 예측하지 못한 새로운 사업추진 등 이 특별히 필요한 특별교육재정 수요사업에 대한 지원	○	×	×	×	0			
620-07 공립맞춤형복지비						○	×	×	0				
01	6200701	공립맞춤형복지비	◦ 공립교직원 맞춤형복지비	○	×	×	×	0					
	630	사학지원비				○	×	×	×	0			
		630-01 인건비재정결함보조						○	×	×	0		
		01	6300101	인건비재정결함보조	◦ 사립 초·중·고등학교, 특수학교 및 기타학교에 대 한 인건비 재정결함보조금(교원명예퇴직수당 포함)	○	×	×	×	0			

목 그 룹	목	세목	코드		원가통계목명	과목 해설	교 특	학교회계			구 분
			관리 코드	원가코드				공 립	사 립	국 립	
	630	02	6300102	사립기타직인건비지원	◦ 정규직을 제외한 인건비 지원	○	×	×	×	0	
		630-02 운영비재정결함보조					○	×	×	×	0
		01	6300201	운영비재정결함보조	◦ 사립 초·중·고등학교, 특수학교 및 기타학교에 대한 운영비 재정결함보조금	○	×	×	×	0	
		630-03 사립학교목적사업비					○	×	×	×	0
		01	6300301	사립학교목적사업비	◦ 특정사업 수행을 위하여 사립 초·중·고등학교, 특수학교 및 기타학교를 대상으로 지원하는 경비	○	×	×	×	0	
		630-04 사립학교시설지원					○	×	×	×	0
		01	6300401	사립학교시설지원	◦ 시설사업비, 기자재구입비 등 기타사업에 소요되는 자본 형성적 경비 계상 ◦ 사립학교에 대한 교육환경개선사업비 등	○	×	×	×	0	
		630-05 사립학교BTL운영비					○	×	×	×	0
		01	6300501	사립학교BTL운영비	◦ 시설 사업비 중 BTL 운영 관련 지원비	○	×	×	×	0	
		630-06 사립학교특별교육지원비					○	×	×	×	0
		01	6300601	사립학교특별교육지원	◦ 사립학교에서 예측하지 못한 새로운 사업추진 등이 특별히 필요한 특별교육재정 수요사업에 대한 지원	○	×	×	×	0	
		630-07 사립맞춤형복지비					○	×	×	×	0
		01	6300701	사립맞춤형복지비	◦ 사립교직원 맞춤형복지비	○	×	×	×	0	
		640	학교회계간 전출금					×	○	○	○
	640-01 학교발전기금전출금					×	×	×	×	0	
	01		6400101	시설의보수및확충발전기금전출금	◦ 발전기금회계에서만 사용되는 원가비목으로 학교회계로 전출하는 발전기금	×	×	×	×	0	
	02		6400102	기자재및도서발전기금전출금	◦ 발전기금회계에서만 사용되는 원가비목으로 학교회계로 전출하는 발전기금	×	×	×	×	0	
	03		6400103	체육및학예발전기금전출금	◦ 발전기금회계에서만 사용되는 원가비목으로 학교회계로 전출하는 발전기금	×	×	×	×	0	
	04		6400104	학생복지및자치발전기금전출금	◦ 발전기금회계에서만 사용되는 원가비목으로 학교회계로 전출하는 발전기금	×	×	×	×	0	
	640-02 타학교회계로 전출금					×	○	○	○	1	
	01	6400201	타학교회계로전출금	◦ 다른 학교회계로 전출하는 학교회계 자금 ◦ 운반급식 등에 따라 다른 학교회계로 전출하는 학교회계 자금	×	○	○	○	1		
700	예비비 및 기타					○	○	○	○	1	
710	710 예비비 및 기타					○	○	○	○	1	
	710-01 예비비					○	○	○	○	1	
	01	7100101	예비비	◦ 지방재정법 제43조의 규정에 의한 예비비 (예측할수 없는 예산외 지출 또는 예산초과지출액을 충당하기 위한 자금)	○	○	○	○	1		
	710-02 반환금 및 기타					○	○	○	○	1	
	01	7100201	국고보조금반환	◦ 교육청이 국고에 반납하는 국고보조금 사용 잔액 ◦ 과오납금, 반환금, 수표지불미청산금, 상환금, 기타 반환금	○	×	×	×	0		
	02	7100202	광역자치단체보조금반환	◦ 광역자치단체보조금반환	○	○	○	○	1		
	03	7100203	기초자치단체보조금반환	◦ 기초자치단체보조금반환	○	○	○	○	1		
	04	7100204	교특목적사업비반환금	◦ 교부 당시 사용잔액의 반납을 조건으로 교육비특별회계에서 전출(보조)한 사업비의 전년도 사용잔액으로 교육비특별회계에 반납하여야 할 금액 ◦ 학교회계 결산 이후 최초 추경에 편성하여 반납 ◦ 결산 보고서 추경으로 편성,반납해야할 금액임을 명시	×	○	○	○	1		
	05	7100206	법인목적사업비반환금	◦ 교부 당시 사용잔액의 반납을 조건으로 사립학교법인에서 지원한 사업비의 전년도 사용잔액으로 사립학교 법인으로 반납하여야 할 금액 ◦ 학교회계 결산 이후 최초 추경에 편성하여 반납 ◦ 결산 보고서 추경으로 편성,반납해야할 금액임을 명시	×	○	○	○	1		
	06	7100205	기타반환금	◦ 기타 반환금	○	○	○	○	1		
	720	당겨쓰기충당금					○	×	×	×	0
		720-01 당겨쓰기충당금					○	×	×	×	0
01		7200101	당겨쓰기충당금	◦ 당겨쓰기 충당금 - 지방재정법 제7조 규정에 의한 앞당기어 사용·충당사용할 금액	○	×	×	×	0		

【부록 3】 학교회계 참고자료

〈별첨 1〉 각종 서식

1. 예산서 및 예산현황 서식
2. 결산서 및 결산현황 서식

〈별첨 2〉 각종 참고 자료

1. 예산서요구서
2. 예산편성 참고 단가표
3. 건물유지비 배분기준

〈별첨 3〉 2010학년도 주요 변경 내용

【별첨 1】 각종 서식

예산서 및 예산현황 서식

1. 예산총칙
2. 세입 세출 예산 총괄
3. 부서사업별 예산 총괄
4. 세입 장 설명서
5. 세입 관 설명서
6. 세입 항 설명서
7. 세입 목 설명서
8. 세입예산 명세서
9. 세출예산 명세서
10. 정책사업설명서
11. 단위사업설명서
12. 세부사업설명서
13. 계속비 사업예산 조서
14. 명시이월 사업예산 조서
15. 사업별 성질별 세출예산 현황
16. 부서사업설명서
17. 세입사업설명서
18. 세입예산 조서
19. 부서별 세출예산 조서
20. 사업별 세출예산 조서
21. 성질별 세출예산 조서
22. 의존재원별 세입예산 현황
23. 정산재원별 세입예산 현황
24. 사업별 물건비 세출예산현황
25. 교육목표별 세출예산현황
26. 부서사업별 세입세출예산현황

예산 총칙

예산구분 : 본예산

예산확정일		예산액	
-------	--	-----	--

제1조 ○○학년도 ○○학교회계 세입·세출 예산총액은 세입·세출 각각 ○원으로 한다. 세입·세출의 명세는 “세입·세출예산서”와 같다.

제2조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 국립및공립초·중등학교회계규칙 제16조 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교원연구비, 관리 및 직책 수당, 대강수당
2. 학교회계직원의 인건비(초등학교는 해당 없음)
3. 각종 공과금

제3조 국가 또는 지방자치단체(교육청) 등으로부터 그 용도가 지정되어 교부된 경비 또는 수익자부담경비는 추가경정예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

제4조 ①회계연도말에 국가 또는 지방자치단체(교육청) 등으로부터 그 용도가 지정되어 교부된 경비의 경우 추가경정예산을 편성하지 못할 부득이한 사정이 있는 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주 처리한다.

②제1항의 경우 다음에 소집되는 학교운영위원회에 보고하여야 한다.

제5조 ○○학년도 명시이월사업은 붙임 “명시이월비 명세서”와 같다.

제6조 ○○학년도 계속비 사업은 붙임 “계속비 조서”와 같다.

1. “ ” 가
- 2.
3. 가
(, 가 가
1 (가) 7 (가) 2 6
)

세입 세출 예산 총괄

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률	최종예산	증감률
장	세입		구성비	세출			
	관	예산액		정책사업	단위사업	예산액	구성비

부서사업별 예산 총괄

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

부서	세부 사업수	세출						세입					
		전년도예산액	구성비	예산액	구성비	비교증감	증감율	전년도예산액	구성비	예산액	구성비	비교증감	증감율
합 계													

부서사업설명서

부서명	
-----	--

부서장	☎	세출예산액(구성비)	(%)
-----	---	------------	------

□ 사업개요

□ 사업목표 (*자료가 있을 경우만 출력)

세부사업	사업목표	주기	단위	2008			2009			2010
				목표	실적	달성률	목표	실적	달성률	목표

□ 예산현황

1. 예산 총괄

세출						세입					
전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율

2. 세부사업 현황

담당자	세부사업	세출			세입		
		전년예산액	예산액	증감	전년예산액	예산액	증감
합 계							

3. 세출 사업현황

정책사업	단위사업	세부사업	전년도 예산액	구성비	예산액	구성비	비교증감	증감율

4. 세입재원 현황

구분	계	목적사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금 전입금	일반
전년도 예산액							
예산액							
비교증감							

5. 성질별 예산현황

구분	계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
전년도예산액								
예산액								
비교증감								

6. 물건비 예산현황

구분	계	운영비	여비	업무 추진비	복리 후생비	직무 수행비	연구 개발비	비고
전년도예산액								
예산액								
비교증감								

□ 각종 통계 및 참고자료

1. 교육목표별 예산현황

교육목표	세부사업	전년도 예산액	구성비	예산액	구성비	비교증감	증감율

세부사업설명서

세부사업명	
-------	--

정책사업		단위사업		부서	
교육목표					
사업기간		담당자	☎		

□ 사업개요

□ 사업목표 (*자료가 있을 경우만 출력)

사업목표	주기	단위	2008			2009			2010	비고
			목표	실적	달성율	목표	실적	달성율	목표	

□ 예산현황

1. 예산 현황

세부항목	세출						세입							
	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율	전년 예산액	구성비	예산액			구성비	비교 증감	증감율
									계	정산	일반			

2. 세출 각목명세서

세부항목	원가통계목	산출내역	전년도예산액	산출식	예산액	비교증감
합 계						

3. 세입 각목명세서

목	원가통계목	산출내역	전년도예산액	산출식	예산액	비교증감
합 계						

4. 세입재원 현황

구분	계	목적사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
전년도 예산액							
예산액							
비교증감							

5. 성질별 예산현황

구분	계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
전년도예산액								
예산액								
비교증감								

6. 물건비 예산현황

구분	계	운영비	여비	업무 추진비	복리 후생비	직무 수행비	연구 개발비	비고
전년도예산액								
예산액								
비교증감								

세입사업설명서

사업명	세입사업관리
-----	--------

부서	행정실	정산재원		(%)
담당자	☎	일반재원		(%)

□ 사업개요

□ 사업목표 (*자료가 있을 경우만 출력)

사업목표	주기	단위	2008			2009			2010	비고
			목표	실적	달성율	목표	실적	달성율	목표	

□ 예산현황

1. 예산 현황

세입과목		전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
장	관						
합 계							

2. 부담 주체별 재원현황

의존재원명		전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
정부재원	기본운영비						
	목적사업비						
	지방보조금						
학부모재원	기본적교육수입						
	선택적교육수입						
기타민간재원	법인/타학교전입금						
	발전기금전입금						
	잡수입등 기타						
합 계							

3. 목적지정 재원현황

정산재원명	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
목적사업비						
수익자부담						
보조금 및 지원금						
발전기금						
법인/타학교 전입금						
일반재원						
합 계						

4. 정책사업별 재원투자 현황

정책사업	계	목적사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
인적자원운용							
학생복지/교육격차 해소							
기본적 교육활동							
선택적 교육활동							
교육활동 지원							
학교 일반운영							
학교 재무활동							
합 계							

정책사업설명서

정책사업명	
-------	--

학교명		세출예산액(구성비)	(%)
-----	--	------------	------

□ 예산현황

1. 예산 현황

단위사업	세출						세입재원					
	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계												

2. 세입재원 현황

구분	계	정산재원					일반재원
		목적사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
전년도 예산액							
예산액							
비교증감							

3. 성질별 예산현황

구분	계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
전년도 예산액								
예산액								
비교증감								

4. 물건비 예산현황

구분	계	운영비	여비	업무 추진비	복리 후생비	직무 수행비	연구 개발비	비고
전년도 예산액								
예산액								
비교증감								

□ 각종 통계 및 참고자료

1. 교육목표별 예산현황 (*자료가 있을 경우만 출력)

교육목표	세부사업	전년도 예산액	구성비	예산액	구성비	비교증감	증감율

단위사업설명서

단위사업명	
-------	--

정책사업명		세출예산액(구성비)		(%)
-------	--	------------	--	------

□ 예산현황

1. 예산 현황

세부사업	세출						세입재원					
	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계												

2. 세입재원 현황

구분	계	정산재원					일반재원
		목적사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
전년도 예산액							
예산액							
비교증감							

3. 성질별 예산현황

구분	계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
전년도예산액								
예산액								
비교증감								

4. 물건비 예산현황

구분	계	운영비	여비	업무 추진비	복리 후생비	직무 수행비	연구 개발비	비고
전년도예산액								
예산액								
비교증감								

□ 각종 통계 및 참고자료

1. 교육목표별 예산현황 (*자료가 있을 경우만 출력)

교육목표	세부사업	전년도 예산액	구성비	예산액	구성비	비교증감	증감율

세입장설명서

세입-장	
------	--

학교명		세입예산액(구성비)		(%)
-----	--	------------	--	------

□ 예산현황

1. 예산 현황

세입-관	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계						

세입관설명서

세입-관	
------	--

세입-장		세입예산액(구성비)		(%)
------	--	------------	--	------

□ 예산현황

1. 예산 현황

세입-항	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계						

세입항설명서

세입-항	
------	--

세입-관		세입예산액(구성비)		(%)
------	--	------------	--	------

□ 예산현황

1. 예산 현황

세입-목	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계						

세입목설명서

세입-목	
------	--

세입-항		세입예산액(구성비)		(%)
------	--	------------	--	------

□ 예산현황

1. 각목명세서

원가통계목	산출내역	전년도예산액	산출식	예산액	비교증감	증감율
합 계						

세입예산 명세서

예산구분 :

(단위 : 천원)

과목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계목					
세입합계									

세출예산 명세서

예산구분 :

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	비고
정책	단위	세부	세부 항목	원가통계목					
세출합계									

세입 예산 조서

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

장	관	항	목	원가통계목	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계										

부서별 세출 예산 조서

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

부서	세부사업	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계							

사업별 세출 예산 조서

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

정책사업	단위사업	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계							

성질별 세출 예산 조서

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

목그룹	목	세목	전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
합 계								

계속비 사업 예산조서

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

세부사업 : 사업기간 : ~

구분	총사업비	2008 (Y-1)	2009 (당해년도)	2010 (Y+1)	2011 (Y+2)	2012 (Y+3)
당초						
변경						
증감						

명시이월 사업 예산조서

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

세부사업	세부항목	예산현액	원인행위액	지출액	지출잔액	다음 연도 이월액
당초						
변경						
증감						

의존 재원별 세입예산 현황

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

의존재원명		전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
정부재원	기본운영비						
	목적사업비						
	지방보조금						
학부모재원	기본적교육수입						
	선택적교육수입						
기타민간재원	법인/타학교전입금						
	발전기금전입금						
	잡수입등 기타						
합 계							

정산 재원별 세입예산 현황

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

정산재원명		전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율
목적사업비							
수익자부담							
보조금 및 지원금							
발전기금							
법인/타학교전입금							
일반재원							
합 계							

사업별 성질별 세출예산 현황

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

세부사업		계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
	전년도예산액								
	예산액								
	비교증감								
	전년도예산액								
	예산액								
	비교증감								

사업별 물건비 세출예산 현황

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

세부사업		계	운영비	여비	업무추진비	복리후생비	직무수행비	연구개발비
	전년도예산액							
	예산액							
	비교증감							
	전년도예산액							
	예산액							
	비교증감							

교육목표별 세출예산 현황

회계연도 :

예산구분 :

학 교 명 :

교육목표	세부사업	전년도 예산액	구성비	예산액	구성비	비교증감	증감율

부서 사업별 세입·세출예산 현황

회계연도 :
예산구분 :
학 교 명 :

부서	세부사업	세출				세입					
		전년 예산액	구성비	예산액	구성비	비교 증감	증감율	전년 예산액	구성비	예산액	
								계	정산	일반	
											증감율
합 계											

결산서 및 결산현황 서식

1. 세입세출 결산보고서
2. 부서사업별 결산 총괄표
3. 부서사업설명서
4. 세부사업설명서
5. 세입사업설명서
6. 정책사업설명서
7. 단위사업설명서
8. 세입 장 설명서
9. 세입 관 설명서
10. 세입 항 설명서
11. 세입 목 설명서
12. 세입결산 명세서
13. 세출결산 명세서
14. 과목별 세입결산 조서
15. 사업별 세입결산 조서
16. 부서별 세출결산 조서
17. 사업별 세출결산 조서
18. 성질별 세출결산 조서
19. 예비비사용명세서
20. 세출예산이(전)용명세서
21. 계속비조서
22. 명시이월비명세서
23. 사고이월비명세서
24. 계속비이월명세서
25. 불용 사유별 현황
26. 목적사업비 집행현황
27. 보조금및지원금 집행현황
28. 발전기금전입금 집행현황
29. 수익자부담금 집행현황
30. 전년 명시이월사업비 집행현황
31. 전년사고이월사업비 집행현황
32. 사업별 성질별 세출결산 현황
33. 사업별 물건비 세출결산 현황
34. 교육목표별 세출결산 현황

세입·세출 결산보고서

☐ 세입·세출 결산 총괄표

(단위 : 천원)

예산액	예산현액	세입결산액	세출결산액	세계잉여금	비고

☐ 잉여금 처리상황

(단위 : 천원)

세계 잉여금		다음연도 이월사업비			보조금		순세계 잉여금	
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계	결산전 이입	결산후 이월

☐ 세입·세출 결산내역

세입			세출		
장	관	결산액	구성비	정책사업	결산액

부서 사업별 결산 총괄표

회계연도 :

학 교 명 :

부서	세부 사업수	세출				세입				
		예산현 액	지출 액	이월액	불용 액	예산현 액	징수 결정액	수납 액	불납 결손액	미수납 액
합 계										

부서사업설명서

부서명	
-----	--

부서장	☎	세출결산액(구성비)	(%)
-----	---	------------	------

□ 사업개요

□ 사업목표 (*자료가 있을 경우만 출력)

세부사업	사업목표	주기	단위	2008			2009			2010
				목표	실적	달성률	목표	실적	달성률	목표

□ 결산현황

1. 결산 총괄

세출						세입					
예산 현액	구성비	결산액	구성비	잔액	증감율	예산 현액	구성비	결산액	구성비	잔액	증감율

2. 세부사업 현황

담당자	세부사업	세출				세입				
		예산현액	지출액	이월액	불용액	예산현액	정수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
합 계										

3. 세출 사업현황

정책사업	단위사업	세부사업	예산현액	구성비	지출액	구성비	다음 연도 이월액	구성비	불용액	증감율

4. 세입재원 현황

구분	계	정산재원					일반재원
		목적 사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
예산현액							
지출액							
다음연도이월액							
불용액							

5. 성질별 세출결산 현황

구분	계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
예산현액								
지출액								
다음연도이월액								
불용액								

6. 물건비 세출결산 현황

구분	계	운영비	여비	업무 추진비	복리 후생비	직무 수행비	연구 개발비	비고
예산현액								
지출액								
다음연도이월액								
불용액								

□ 각종 통계 및 참고자료

1. 교육목표별 세출결산 현황 (*자료가 있을 경우만 출력)

교육목표	세부사업	예산현액	구성비	지출액	구성비	이월액	구성비	불용액	구성비

세부사업설명서

세부사업명	
-------	--

정책사업		단위사업		부서	
교육목표					
사업기간		담당자			

□ 사업개요

□ 사업목표 (*자료가 있을 경우만 출력)

사업목표	주기	단위	2008			2009			2010	비고
			목표	실적	달성율	목표	실적	달성율	목표	

□ 결산현황

1. 결산 현황

세부항목	세출				세입				
	예산현액	지출액	이월액	불용액	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
합 계									

2. 세출 각목명세서

세부항목	원가통계목	산출내역	예산액	이월등 증감액	예산현액	지출액	다음 연도 이월액	불용액
합 계								

3. 세입 각목명세서

목	원가통계목	산출내역	예산액	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
합 계								

4. 세입재원 현황

구분	계	정산재원					일반재원
		목적 사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
예산현액							
지출액							
다음연도이월액							
불용액							

5. 성질별 세출결산 현황

구분	계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
예산현액								
지출액								
다음연도이월액								
불용액								

6. 물건비 세출결산 현황

구분	계	운영비	여비	업무 추진비	복리 후생비	직무 수행비	연구 개발비	비고
예산현액								
지출액								
다음연도이월액								
불용액								

세입사업설명서

사업명	세입사업관리
-----	--------

부서	행정실	정산재원 결산액		(%)
담당자		일반재원 결산액		(%)

□ 사업개요

□ 사업목표 (*자료가 있을 경우만 출력)

사업목표	주기	단위	2008			2009			2010	비고
			목표	실적	달성율	목표	실적	달성율	목표	

□ 결산현황

1. 결산 현황

세입과목		예산현액	구성비	징수 결정액	구성비	수납액	증감 율	불납 결손액	증감 율	미수 납액	증감 율
장	관										
합 계											

2. 부담 주체별 결산현황

의존재원명		예산현 액	구성 비	징수 결정액	구성 비	수납 액	증감 율	불납 결손액	증감 율	미수 납액	증감 율
정부재원	기본운영비										
	목적사업비										
	지방보조금										
학부모 재원	기본적교육수입										
	선택적교육수입										
기타민간 재원	법인/타학교전입금										
	발전기금전입금										
	잠수입등 기타										
합 계											

3. 재원별 결산현황

정산재원명	예산현액	구성비	정수 결정액	구성 비	수납 액	증감 율	불납 결손액	증감 율	미수납 액	증감 율
목적사업비										
수익자부담										
보조금 및 지원금										
발전기금										
법인/타학교전입금										
일반재원										
합 계										

4. 정책사업별 재원투자 현황

정책사업	계	정산재원					일반재원
		목적사 업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
인적자원운용							
학생복지/교육격차 해소							
기본적 교육활동							
선택적 교육활동							
교육활동 지원							
학교 일반운영							
학교 재무활동							
합 계							

정책사업설명서

정책사업명	
-------	--

학교명		세출결산액(구성비)		(%)
-----	--	------------	--	------

□ 결산현황

1. 결산 현황

단위사업	세출				세입				
	예산현액	지출액	이월액	불용액	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
합 계									

2. 세입재원 현황

구분	계	정산재원					일반재원
		목적사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
예산액							
예산현액							
지출액							
다음연도이월액							
불용액							

3. 성질별 세출결산 현황

구분	계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
예산액								
예산현액								
지출액								
다음연도이월액								
불용액								

4. 물건비 세출결산 현황

구분	계	운영비	여비	업무추진비	복리후생비	직무수행비	연구개발비	비고
예산액								
예산현액								
지출액								
다음연도이월액								
불용액								

□ 각종 통계 및 참고자료

1. 교육목표별 결산현황 (*자료가 있을 경우만 출력)

교육목표	세부사업	예산현액	구성비	지출액	구성비	이월액	구성비	불용액	구성비

단위사업설명서

단위사업명	
-------	--

정책사업명		세출결산액(구성비)		(%)
-------	--	------------	--	------

□ 결산현황

1. 결산 현황

세부사업	세출				세입				
	예산현액	지출액	이월액	불용액	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
합 계									

2. 세입재원 현황

구분	계	정산재원					일반재원
		목적사업비	수익자 부담	법인/타학교 전입금	보조금및 지원금	발전기금	일반
예산액							
예산현액							
지출액							
다음연도이월액							
불용액							

3. 성질별 세출결산 현황

구분	계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
예산액								
예산현액								
지출액								
다음연도이월액								
불용액								

4. 물건비 세출결산 현황

구분	계	운영비	여비	업무추진비	복리후생비	직무수행비	연구개발비	비고
예산액								
예산현액								
지출액								
다음연도이월액								
불용액								

□ 각종 통계 및 참고자료

1. 교육목표별 결산현황 (*자료가 있을 경우만 출력)

교육목표	세부사업	예산현액	구성비	지출액	구성비	이월액	구성비	불용액	구성비

세입장설명서

세입-장	
------	--

학교명		세입결산액(구성비)		(%)
-----	--	------------	--	------

□ 결산현황

1. 결산 현황

세입-관	예산현액	구성비	정수결정액	구성비	수납액	증감율	불납 결손액	증감율	미수납액	증감율
합 계										

세입관설명서

세입-관	
------	--

세입-장		세입결산액(구성비)		(%)
------	--	------------	--	------

□ 결산현황

1. 결산 현황

세입-항	예산현액	구성비	정수결정액	구성비	수납액	증감율	불납 결손액	증감율	미수납액	증감율
합 계										

세입항설명서

세입-항	
------	--

세입-관		세입예산액(구성비)		(%)
------	--	------------	--	------

□ 결산현황

1. 결산 현황

세입-목	예산현액	구성비	징수결정액	구성비	수납액	증감율	불납 결손액	증감율	미수납액	증감율
합 계										

세입목설명서

세입-목	
------	--

세입-항		세입예산액(구성비)		(%)
------	--	------------	--	------

□ 결산현황

1. 각목명세서

원가통계목	예산현액	구성비	징수결정액	구성비	수납액	증감율	불납 결손액	증감율	미수납액	증감율
합 계										

세입결산 명세서

(단위 : 원)

과목					예산액	예산현액	결산액	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계목					
세입합계									

세출결산 명세서

(단위 : 원)

사업					예산액	예산현액	결산액	산출기초(원)	비고
정책	단위	세부	세부항목	원가통계목					
세출합계									

과목별 세입결산 조서

장	관	항	목	예산액	이월등 증감액	예산현액	정수 결정액	수납액	불납 결손액	미수납액
합 계										

사업별 세입결산 조서

정책 사업	단위 사업	세부 사업	예산액	이월등 증감액	예산현액	징수 결정액	수납액	불납 결손액	미수납액
합 계									

부서별 세출결산 조서

부서	세부사업	예산액	이월등증감액	예산현액	지출액	이월액	불용액
합 계							

사업별 세출결산 조서

정책사업	단위사업	예산액	이월등증감액	예산현액	지출액	이월액	불용액
합 계							

성질별 세출결산 조서

목그룹	목	세목	예산액	이월등 증감액	예산현액	지출액	이월액	불용액
합 계								

[별지 제1호서식]

예 비 비 사 용 명 세 서

(단위 : 원)

과 목					총사업비 (예산현액)	예비비 지정액	예비비 사용액	예비비 잔액	지출 결정일	예비비 사용내역	비고
정책	단위	세부	항목	원가목							

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[별지 제2호서식]

세 출 예 산 이(전) 용 명 세 서

(단위:원)

과 목					이(전)용액		이(전)용사유
정책	단위	세부	항목	원가목	증	감	

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[별지 제3호서식]

계 속 비 조 서

(단위 : 천원)

사업명	구분	총 액	전전회계연도이전			전회계연도			당 회계연도	○○ 회계연도	○○ 회계연도
			예산액	집행액	집행 잔액	예산액	집행액	집행 잔액	계획액	계획액	계획액
	당초										
	수정										
	계										

(주) 전회계연도란까지는 예산액·집행액·집행잔액을 기입하고 당해 회계연도란 부터는 계획액만을 기입함.

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[별지 제4호서식]

명 시 이 월 비 명 세 서

(단위:천원)

과 목					예산현액 ①	원인 행위액	지출액 ②	다음연도 이월액 ③	불용액 ①-②-③	사 유
정책	단 위	세 부	항 목	원가목						

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[별지 제5호서식]

사 고 이 월 비 명 세 서

(단위: 천원)

과 목					예산현액 ①	원인 행위액	지출액 ②	이월액 ③	불용액 ①-②-③	사 유
정책	단위	세부	항목	원가목						

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[별지 제6호서식]

계 속 비 이 월 명 세 서

(단위:천원)

과 목					총사업비	사업기간	예산현 액①	원인 행위액	지출액 ②	이월액 ③	불용액 ①-②-③
정책	단위	세부	항목	원가목							

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

불용 사유별 현황

회계연도 :

학 교 명 :

세부사업	예산현액	불용액	사유별 미수납액							불용비
			계획변경 및 취소	정원및기준호 불미달운영	예산절 감	지급사유 미발생	집행 잔액	기타	계	

목적사업비 집행현황

회계연도 :

학 교 명 :

보조사업명	교부총액	세부사업	예산현액	집행액	이월액	불용액	반납(예정)액

보조금및지원금 집행현황

회계연도 :

학 교 명 :

세부사업	예산현액	집행액	이월액	불용액	반납(예정)액

발전기금전입금 집행현황

회계연도 :

학 교 명 :

세부사업	예산현액	집행액	이월액	불용액	반납(예정)액

수익자부담금 집행현황

회계연도 :

학 교 명 :

세입원가비목	세부사업	예산현액	집행액	이월액	불용액	반납(예정)액

전년 명시이월사업비 집행현황

회계연도 :

학 교 명 :

세부사업	예산현액	전년 이월액	지출액	다음 연도 이월액	불용액	비고

전년 사고이월사업비 집행현황

회계연도 :

학 교 명 :

세부사업	예산현액	전년 이월액	지출액	불용액	비고

사업별 성질별 세출결산 현황

회계연도 :

학 교 명 :

세부사업		계	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금	예비비 및 기타
	예산현액								
	지출액								
	다음연도이월								
	불용액								

사업별 물건비 세출결산 현황

회계연도 :

학 교 명 :

세부사업		계	운영비	여비	업무 추진비	복리 후생비	직무 수행비	연구 개발비
	예산현액							
	지출액							
	다음연도이월							
	불용액							

교육목표별 세출결산 현황

회계연도 :

학 교 명 :

교육목표	세부사업	예산현액	구성비	지출액	구성비	이월액	구성비	불용액	구성비

【별첨 2】 각종 관련 (참고) 자료

☞ 예산요구서(예시)

☞ 예산편성 참고 단가표

가. 2010학년도 예산편성 참고 단가표

나. 2010학년도 시설사업비 참고 단가표

☞ 건물유지비 배분 기준

예산요구서(예시)

세부사업명					
정책사업		단위사업		부서	
교육목표					
사업기간		담당자			

☐ 사업개요

1. 목적

2. 근거

3. 대상

4. 내용

5. 기대효과

☐ 사업목표

사업목표	주기	단위	2008			2009			2010	비고
			목표	실적	달성률	목표	실적	달성률	목표	

☐ 세출 각목 명세서

세부항목	원가통계목	산출내역	전년도 예산액	금년예산			
				산출식	예산액	증감	예산현액

☐ 세입 각목 명세서

목	원가통계목	산출내역	전년도 예산액	금년예산			
				산출식	예산액	증감	예산현액

※ 단, 수익자부담경비(급식비, 방과후운영비, 현장학습, 앨범제작비, 교과서대금 등)인 경우 작성

예산편성 참고 단가표

가. 2010학년도 예산편성 참고 단가표

(단위:원)

구 분	품 명	단 위	단 가	비 고
일.숙직수당	일직비	일	40,000	소규모학교 재택근무 당직수당은 30,000원
	숙직비	일	40,000	
위원회 참석수당	기본료	일	70,000	2시간 이상 시 1일 1회
	초과	일	30,000	
교육강사수당	특별강사(기본료)	시간	120,000	(장·차관, 총·학장 등)
	특별강사(초과)	시간	60,000	1시간 초과 시 매 시간당
	일반강사(기본료)	시간	80,000	(교수, 4급상당 공무원)
	일반강사(초과)	시간	40,000	1시간 초과 시 매 시간당
	기타강사(기본료)	시간	60,000	
	기타강사(초과)	시간	30,000	1시간 초과 시 매 시간당
특수분야연수경비	60시간 기준(20-40명)	회	104,000	1인 연1회에 한하여 지원
	60시간 기준(41-80명)	회	94,000	
	60시간 기준(81-120명)	회	84,000	
	60시간 기준(121-199명)	회	73,000	
	60시간 기준(200명 이상)	회	63,000	
	30시간 기준(20-40명)	회	64,000	
	30시간 기준(41-80명)	회	58,000	
	30시간 기준(81-120명)	회	52,000	
	30시간 기준(121-199명)	회	45,000	
	30시간 기준(200명 이상)	회	39,000	
임시대체강사수당	도서벽지,면단위소재학교	시간	17,000	
	읍단위 소재학교	시간	14,000	
	시지역 소재학교	시간	13,000	
대강수당	대강수당	시간	5,000	
학교안전공제회비	유치원	명	1,300	
	초등학교	명	1,700	
	중학교	명	3,000	
	고등학교	명	3,500	
	방송통신고등학교	명	800	

수질검 사수수 료	먹는물 지하수(47개 항목)	회	251,000	
	먹는물 지하수(7개 항목)	회	33,100	
	생활용수 지하수(20개 항목)	회	143,000	
	정수기및냉·온수기	회	17,900	
	저수조 경유 수돗물	회	60,000	
	준공5년 경과 옥내급수관 있는 수돗물	회	77,700	
저수조 청소용역	고가수조(5톤~50톤)	회	톤당7,000가산	기본료 300,000
	고가수조(50톤이상)	회	톤당6,000가산	기본료 350,000
	지하저수조(100톤이하)	회	700,000	
	지하저수조(100~499톤)	회	톤당1,200가산	기본료 700,000
	지하저수조(500~1000톤)	회	1,180,000~	1,180,000~1,780,000
석면분석	석면분석수수료	회	56,800	
시험관 리	출제비(객관식)	문 제	3,500	
	출제비(주관식)	과목	50,000	10문제 기준
	채점비(객관식)	10문제당	11	
	채점비(주관식)	10부까지	30,000	초과 : 부당 800 논술첨삭지도비 포함
	문제선정심의비	과목	45,000	
	문제편집, 편찬비	일	10,000	
	시험감독비(평일)	일	20,000	4시간이상 30,000원
	시험감독비(휴일)	일	30,000	4시간이상 50,000원
	면접,실기채점비	일	40,000	5급
	면접,실기채점비	일	20,000	6급 이하
	출금(감금)수당	일	30,000	연속 12시간 이상 감금 상태
	기타위원	일	10,000	타자,복사,발간위원 등
	급식비	식	7,000	
	숙박비	실	40,000	
경시대회 관리	출제,채점,문제선정수당		0	
	심사수당	일	30,000	4시간이상 50,000원 관리수당 계상 금지
	문제편집수당	일	10,000	
	감독수당(평일)	일	20,000	4시간이상 30,000원
	감독수당(휴일)	일	30,000	4시간이상 50,000원
	급식비	식	7,000	도대회(본청)에 한함
	숙박비	실	40,000	도대회(본청)에 한함

체육대회 관리	모자	개	5,000	
	심판수당	일	30,000	
	운동복	명	30,000	
	우승기	개	200,000	
	우승컵	개	70,000	
사무기기 및 일반비품	가스히터	대	200,000	
	냉.난방기	대	3,000,000	
	냉장고(450리터)	대	550,000	
	모사전송기(고속형)	대	700,000	
	문서세단기	대	700,000	470*450*780
	문서세단기	대	1,800,000	500*500*850
	보온온수통	대	600,000	
	사무용의자(관리자)	각	120,000	
	사무용의자(실무자)	각	100,000	
	사무용책상(관리자)	각	200,000	
	사무용책상(실무자)	각	150,000	
	선풍기(좌석용)	대	60,000	
	예취기	대	310,000	
	전동식윤전등사기	대	3,700,000	
	응접탁자	대	300,000	1600*800*470
	응접의자	조	270,000	860*840*820
	전자복사기	대	3,200,000	
	전화기	대	30,000	
	접의자(3종)	각	30,000	
	정수기(냉온수)	대	2,600,000	
	디지털카메라	대	400,000	
	카세트	대	230,000	
	캐비닛(강제1호)	대	130,000	B색(1790*880*380)
	캐비닛(강제3호)	대	80,000	B색(880*880*380)
	비디오카메라(캠코드)	대	750,000	
	라미네이트(코팅기)	대	600,000	
	비닐접착기	대	550,000	
	키폰전화기	식	220,000	
	TV(29")	대	350,000	
	VTR(6헤드)	대	192,000	
	DVD플레이어	대	200,000	

정보화 기기	노트북	대	1,500,000	
	빔(비디오)프로젝트	대	2,700,000	
	스캐너	대	350,000	
	컴퓨터(Core2Duo.LCD17")	대	1,100,000	
	모니터 LCD17"	대	255,000	
	컴퓨터용 책상	각	250,000	1200*800*720
	컴퓨터용 책상(교사용)	각	290,000	1500*700*730
	프린터(A3, 32ppm이상)	대	800,000	
	프린터(대용량급지대)	대	400,000	
	프린터(A4, 32ppm이상)	대	400,000	
교구및 기자재	실물화상기	대	1,100,000	
	실험대(작업대)	대	530,000	
	실험대(학생용)	대	680,000	
	어학실습기자재(교사용녹음기)	대	430,000	
	어학실습기자재(학생용녹음기)	대	430,000	
	전자오르간(키보드)	대	720,000	
	실험기구진열장	대	500,000	1800*500*940
	프로젝션TV(50")	대	2,000,000	
	LCD.PDP(42")	대	1,600,000	
	피아노	대	3,200,000	
도서관 운영	서가(복식7단2련)	대	660,000	1800*440*2100
	서가(복식6단2련)	대	550,000	1800*440*1800
	서가(단식7단2련)	대	420,000	1800*230*2100
	서가(단식6단2련)	대	330,000	1800*230*1800
	신문잡지2련서가	대	473,000	1800*300*1800
	신문잡지열람대	대	473,000	2000*1200*1500
	열람의자	개	44,000	440*450*835
	아동도서	권	5,000	
	일반도서	권	10,000	
	전문도서	권	20,000	
	비디오테이프	개	30,000	시청각용
	CD타이틀	개	30,000	시청각용
	CD음반	개	15,000	시청각용
	강사수당	시간	30,000	문화교실및평생학습강사수당
	정기간행물 구독	부,월	10,000	

일용인부	영양사	일	47,180	
	조리사	일	44,400	자격증 수당 5% 가산된 금액
	조리보조원	일	42,290	
	교원사무보조원	일	42,290	
	전산보조	일	44,400	자격증 수당 5% 가산된 금액
	과학실험보조원	일	42,290	
	체육순회코치	일	42,290	
	특수교육보조	일	42,290	
	통학버스보조	일	42,290	
	기숙사생활지도	일	42,290	
	통학버스운전원	일	42,290	
	어린이통학버스보호탑승자	일	26,610	
	유치원 종일반 시간강사	시간	10,000	
	보통인부	일	38,170	
기타	간담회경비	명	30,000이하	
	관보(일반)	부,월	30,000	
	관보(조달)	부,월	15,000	
	교재 인쇄	부,월	5,000이하	
	급식비	식	7,000	
	방호원복	명	100,000	동·하복
	법령추록	부,월	45,000	
	상장	매	500	
	연구시범학교(교육부)	교	12,000,000	국고보조사업은 교부액
	연구시범학교(도)	교	12,000,000	
	우수학교 운영	교	3,000,000	
	원고료	매	14,000	A4 1매(원고지 4매 해당)
	위생복	명	50,000	위생모, 위생화 등 일체
	자료전시회출품지원	편	1,000,000	
	작업복	명	50,000	
	지역중심학교운영	교	3,000,000	
	현수막	매	80,000	
	환율	\$	1,246.90	2009. 9. 1. 기준
	평가수당	일	60,000	4시간 이상 80,000원(신설)

(상기 단가는 2009. 9. 1. 기준이며, 물가상승을 등에 의거 변경될 수도 있음)

나. 2010학년도 시설사업비 참고 단가표

(단위:천원)

사 업 명		단위	2010년 예산단가	적 요	비 고
교실신·증·개축(1층)	냉·난방(천정형)	실	98,000	· 면적91.8㎡ · 2층창 또는 복층유리시공	신·증·개 축
교실신·증·개축(2층이상)	냉·난방(천정형)	실	94,000	· 면적91.8㎡ · 2층창 또는 복층유리시공	
계단실및현관 신·증·개축	철근콘크리트조	실	86,000	· 면적91.8㎡	
연결복도 증축	철근콘크리트조	㎡	940	· 계단실 증·개축 단가(면적단위 환 산) 적용	
사택증·개축	조적스라브	동	96,800	· 면적66㎡	
숙직실증·개축	조적스라브	동	35,900	· 면적26.4㎡	
창고증·개축	조적스라브	동	24,200	· 면적33㎡	
	조적스라브	동	36,800	· 면적50㎡	
교사철거비	철근콘크리트조 조적스라브	실	13,500	· 면적 91.8㎡ · 석면처리비 포함	대수선
	조적스레트	실	10,700	· 면적 86.4㎡ · 석면처리비 포함	
교실바닥교체	PVC타일	실	4,500	· 면적 : 91.8㎡ · 바닥 마감재 교체(바탕처리 미포함)	
	목재후로링(1층)	실	13,400	· 면적 : 91.8㎡ · 바닥 틀 및 널 교체(바탕처리 포함) ※바탕처리가 필요 없을시 2층이상 단 가 적용	
	목재후로링 (2층이상)	실	10,300	· 면적 : 91.8㎡ · 바닥 틀 및 널 교체(바탕처리 미포함)	
	이중바닥재(1층)	실	16,800	· 면적 : 67.5㎡ (복도 제외) · 전기설비(시스템박스,분전반,배선)포함 · 전기설비 미포함시 12,200천원 적용 ※바탕처리가 필요 없을시 2층이상 단 가 적용	
	이중바닥재 (2층이상)	실	15,400	· 면적 : 67.5㎡ (복도 제외) · 전기설비(시스템박스,분전반,배선)포함 · 전기설비 미포함시 10,800천원 적용	
계단실보수		실	8,900	· 면적 : 45㎡ (1, 2층 1.0실) · 스텔 난간 교체	
이중창설치	복층유리용창 (PVC)	실	8,900	· 플라스틱115mm, 방충망설치 · 복층유리16mm(일면반강화유리) · 기존창호교체	
	복층유리용창(철 재)	실	7,700	· 조달등록 기준, 철재115mm · 복층유리16mm(일면반강화유리),방충망설치 · 기존창호교체	
	겹 창(PVC)	실	10,900	· 플라스틱225mm(이중창), 방충망설치 · 외부 : 강화유리 5mm, 내부 : 투명유리 5mm · 기존창호 교체	
	겹 창(철 재)	실	9,100	· 조달등록기준, 철재190mm(이중창), 방충망설치 · 외부 : 강화유리 5mm, 내부 : 투명유리 5mm · 기존창호 교체	

	단창(덧대기, PVC)	실	4,700	. 플라스틱 90-97mm . 투명유리 5mm . 기존창호 덧대기	
	단창(덧대기, 철재)	실	4,500	. 조달등록 기준, 철재 100mm . 투명유리 5mm . 기존창호 덧대기	
교실출입문 교체	목재2개소	실	2,100	. 출입문(2개소 4짝)	
	PVC2개소	실	1,600	. 출입문(2개소 4짝), 강화유리 5mm	
	철재2개소	실	1,200	. 조달등록 기준 . 출입문(2개소 4짝), 강화유리 5mm	
교실출입문과 중창교체	목재2개소	실	6,200	. 출입문+복도중창	
	PVC2개소	실	5,500	. 출입문+복도중창(124mm, 강화유리5mm)	
	철재2개소	실	3,800	. 조달등록 기준 . 출입문+복도중창(강화유리5mm)	
현관출입문 교체	스텐	개소	3,000	. 규격:4.1m(폭)×2.6m(높이) 기준 . 스텐후레임 및 강화 도아	
옥상방수	비노출	m²	101	. 시트계(3.0mm 1겹) . 일반탄성계(보호콘크리트)	
	노출	m²	77	. 우레탄방수(T=3mm) . 바탕 구배콘크리트 시공포함(T=10cm)	
외벽단열		실	4,300	. 토탈(50%)+메쉬(50%) . 교실당 외벽 면적 47m² 기준 . 창틀코킹 포함	냉·냉방 시설개선
건물도색	외벽	실	410	. 수성페인트 2회(2급) . 교실당 외벽 면적 47m² 기준	
	내벽	실	500	. 수성페인트 2회(2급) . 교실당 내벽 면적 60m² 기준	
	내벽(친환경)	실	800	. 친환경페인트 . 교실당 내벽 면적 60m² 기준	
선홍통교체	스텐	M	86	. 규격 : Φ100(스텐1.5t) . 장식홍통 포함	
소방설비	스프링클러펌프설치	식	22,400	. 40HP 기준 . 기계실, 저수조 별도	
	스프링클러	실	9,500	. 4층이상, 1,000m² 이상	
	소방펌프설치	식	13,700	. 20HP 기준 . 기계실, 저수조 별도	
	소화전설비	회로	5,100	. 기계실, 저수조 별도	
	자탐설비	회로	2,050	. 수신반 포함	
	경보설비	회로	980	. 수신반 포함	
수전설비	냉난방용	식	95,000	. 수요전력100KW이상시 해당	냉·냉방 시설개선
천정형냉난방기	고압	실	5,000	. 수전설비 설치시 적용	

	저압	실	5,500	· 수전설비 미설치시 적용 ※ 전기간선 및 메인분전반교체 포함	
공기순환장치	전열교환기형	실	4,400	· 800CMH 기준	
교실천정교체	최상층	실	15,600	· 면적 : 91.8㎡ · 텍스 300*600, 스치로폴, 건축, 전기 포함 ※ 석면 폐기물처리비 포함	
교실천정교체	일반층	실	13,100	· 면적 : 91.8㎡ · 텍스 300*600, 건축, 전기포함, ※ 석면 폐기물처리비 포함	교실조도 개선
교실천정교체 (전기)	300룩스이상	실	5,400		
교실조도개선	300룩스이상	실	4,100	· 면적 : 91.8㎡ · 기존텍스 설치층 · 8등기준	
	등기구교체	실	1,600	· 노후 형광등 교체(배관, 배선 공사 비 미포함)	
	LED 전등교체	실	4,500	· LED 전등 교체(배관, 배선 공사비 미포함)	
화장실신·증 · 개축	수세식(1층)	실	110,000	· 면적 45㎡ · 핏트실(비난방)	화장실개 선
	수세식 (2층이상)	실	104,000	· 면적 45㎡ · 비난방	
화장실 보수	전면보수	실	58,000	· 면적 : 45㎡(0.5실) · 전면 개·보수(리모델링) · 설비 및 전기포함 ※ 석면 폐기물처리비 포함	
	부분보수	실	23,000	· 면적 : 45㎡(0.5실) · 부분보수(천정,전기,칸막이,소변기등 교체) · 급·배수관 및 타일 교체 미포함 ※ 석면 폐기물처리비 포함	
오수정화조	20ppm(50톤미만)	m3	3,100	· 전기시설 및 토공사 포함	정화조개 선
	10ppm(50톤미만)	m3	5,300	· 전기시설 및 토공사 포함	
물탱크설치	4 ton	개소	6,000	· SMC 물탱크(보온) · 물탱크 패드 및 배관설비 포함	급수시설 개선
	6 ton	개소	7,100	· SMC 물탱크(보온) · 물탱크 패드 및 배관설비 포함	
	8 ton	개소	7,600	· SMC 물탱크(보온) · 물탱크 패드 및 배관설비 포함	
	10 ton	개소	9,100	· SMC 물탱크(보온) · 물탱크 패드 및 배관설비 포함	
지하수개발		공	36,600	· 타지역간 관로 제외	
급수대설치	기성품	개소	17,900	· 기성제품(SUS)	
수중펌프교체	모터5HP	식	3,700	· 관정청소 포함	
용량증설	저압, 한전불입금	kW	80	· 한전불입금	승압
	고압, 한전불입금	kW	15	· 한전불입금	

최대수요전력계	피크제어	식	15,000	. 피크제어 설치	
옹벽설치	H=2.0M	M	510	. L형 성토구배	외부환경 개선
	H=3.0M	M	1,030	. L형 성토구배	
	H=4.0M	M	1,470	. L형 성토구배	
	H=5.0M	M	3,170	. L형 성토구배	
	H=6.0M	M	5,060	. L형 성토구배	
	H=7.0M	M	5,810	. L형 성토구배	
	H=8.0M	M	7,610	. L형 성토구배	
석축쌓기	H=1.0M	M	300	. 메쌓기	
	H=2.0M	M	480	. 메쌓기	
	H=3.0M	M	700	. 메쌓기	
담장설치	블록	M	230	. H=1.7M . 블록담장(6")	
	철책	M	370	. H=1.43M . 철책담장(개방형),스텐	
	웬스	M	160	. H=1.6M . 메쉬웬스(기성품)	
콘크리트포장	두께20cm	M2	45		
아스콘포장	보조기층콘크리트	M2	47	. 보조기층콘크리트	
소형고압블럭 포장	각종	M2	51	. T=8cm	
정문설치	스텐,화강석	식	27,460		
배수로설치	U형	M	190	. 크기 40cm*45cm 복개 2M, 스틸그레이팅	
	플륨관	M	99		
마사토깔기	운반비포함	M3	48		
맹암거	70*70cm	M	48		
스텐드설치	H=1.0M	M	275		
	H=2.0M	M	510		
조례대설치	철근 R.C조	식	31,900		
국기계양대	스텐	식	7,100		

경계석설치	화강석	M	68	. 200*250*1000	
	콘크리트	M	36	. 18*20.5*25*100	
조경석쌓기		M2	350		
우천통로설치	지붕+바닥포장	M	800	.규격 : 3m(폭)×2.8m(높이) 기준 .스텐 구조+폴리카보네이트 지붕 .바닥 포장 및 경계석 설치 포함	
외부게시판설치		개소	3,500	.규격 : 3.5m(폭)×3m(높이) 기준 .스텐 구조	
신발장교체	35~40인용 1개소	실	1,750	.복도 미 매입형 (1실당-복도1개소)	신발장
	20~25인용 2개소	실	2,200	.복도 매입형 (1실당-복도2개소) .기존 신발장 철거비 포함	
	스텐 2개소	실	3,100	. 조달등록 기준 . 복도 매입형 (1실당-복도2개소) . 기존 신발장 철거비 포함	
책·결상	초등학교	조	42	. 조달등록 기준 . 학생용 철재1인1조	책·결상
	중·고등학교	조	44	. 조달등록 기준 . 학생용 철재1인1조	
	높낮이조절용	조	80	. 조달등록 기준 . 학생용 1인1조(초,중,고)	
사물함		조	35	. 조달등록 기준 . 학생용	사물함
락카		조	80	. 조달등록 기준 . 학생용 1인1조	락카
칠판	상·하이동식 (5.6~6*1.2M)	개소	1,400	. 조달등록 기준 . 미장, 도색 및 철거, 폐기물처리비 포함	칠판
	하이트보드 (4.8*1.2M)	개소	1,000	. 조달등록 기준 . 미장, 도색 및 철거, 폐기물처리비 포함	
게시판	4.8*1.2M	개소	730	. 미장, 도색 및 철거, 폐기물처리비 포함	게시판
	6.0*1.2M	개소	880	. 미장, 도색 및 철거, 폐기물처리비 포함	
안전진단비		실	970	.건설교통부(고시) - 정밀안전진단 대가기준 산출	안전진단
정화조철거		개소	9,900	. 50톤 기준 . 오물처리비 및 정화조 내부 석분채움 포함 . 배관비 제외	정화조철거
옥외급배수	토사	M	80	.배관경 300mm 기준	옥외급배수
	소형고압블럭	M	180	.배관경 300mm 기준	
	콘크리트	M	150	.배관경 300mm 기준	
	아스콘	M	190	.배관경 300mm 기준	
	급수인입	M	157	. 배관경 50mm 기준, SUS	

신재생에너지		M2	72	. 3,000m ² 이상	
전기간선인입	F-CV 50sq/4C	M	102	. 옥외간선 및 토공사 포함	전기간선 인입
	F-CV 95sq/4C	M	104	. 옥외간선 및 토공사 포함	

건물유지비 배분 기준

(단위 : 원/㎡)

구조별		경과연수	5년 이하	10년 이하	15년 이하	20년 이하	25년 이하	25년 초과	비 고
1. 청사	목조		1,558	2,242	3,824	4,560	5,193	5,744	1. 특수 건물 은 본 건물유지비를 적용하지 아니 한다. 2. 본 건물 유지비를 계상한 경우에는 예방 보수 및 소규모 보수비는 별도로 계상하지 아니한다.
	벽돌·블럭조		1,405	2,632	3,446	4,103	4,671	5,177	
	철근콘크리트·철골 조·석조		1,099	2,050	2,671	3,193	3,635	4,151	
2. 학교 시설	목조		1,192	2,238	2,931	3,488	3,958	4,386	
	벽돌·블럭조		1,069	2,014	2,636	3,138	3,579	3,958	
	철근콘크리트·철골 조·석조		844	1,559	2,043	2,444	2,779	3,080	
3. 창고	목조		826	1,541	2,025	2,408	2,742	3,034	
	벽돌·블럭조		745	1,390	1,823	2,168	2,469	2,731	
	철근콘크리트·철골 조·석조		573	1,077	1,411	1,683	1,915	2,127	
4. 주택	목조		663	1,251	1,630	1,941	2,215	2,448	
	벽돌·블럭조		598	1,120	1,472	1,746	1,993	2,202	
	철근콘크리트·철골 조·석조		469	1,002	1,144	1,354	1,550	1,719	
5. 공장	목조		2,119	2,119	2,119	2,119	3,225	3,665	
	벽돌·블럭조		2,098	2,098	2,098	2,098	2,098	3,115	
	철근콘크리트·철골 조·석조		1,503	1,503	1,503	1,756	2,206	2,509	
6. 기타	목조		233	434	579	690	779	868	
	벽돌·블럭조		211	401	522	613	701	779	
	철근콘크리트·철골 조·석조		166	310	401	478	546	600	

※ 학교별 건물구조 및 면적, 경과연수에 따라 차등배분

【별첨 3】 2010학년도 주요 변경내용

2010학년도 주요 변경 내용

1. 학교회계 제도 변경에 따른 주요 변경 사항

가. 세입·세출 예산편성 구조 변경

- 1) 세입 : 관·항·목 ⇒ 장·관·항·목·원가통계목
- 2) 세출 : 관·항·목 ⇒ 정책사업·단위사업·세부사업·세목·원가통계목
(정책사업·단위사업은 교육과학기술부장관이, 세부사업은 학교장이 설정)

나. 주요 세입·세출 목별 변동사항

- 1) 학교운영지원비(세입) : 2010학년도부터 중학교 학교운영지원비를 전액 지원함에 따라 1인당 지원단가 균등 지원
- 2) 퇴직적립금(세출) : 근로기준법 제34조에 의거 퇴직금 산정시 연차수당, 초과근무수당 포함하여 산정.
- 3) 업무추진비(세출) : 업무추진비의 계상 한도액은 전년도와 동일하게 계상하나, “6,000천원을 초과하여 편성할 수 없다”는 조항 삭제.
- 4) 기타기금(세출) : 학교시설의 보수나 재건축 등을 위해 매년 적립하는 시설적립금상각자산충당적립금 등의 세목 신설. 기금관리는 퇴직적립금과 동일하게 관리.

2. 단위학교 재정운영의 자율성 확대

가. 학교운영비 총액배분 사업 확대

- 1) 매년 반복적·일률적으로 지원하는 목적사업비를 학교운영비에 포함 총액배분
- 2) 2010년도 : 54개 사업(총액배분 사업설명서 참고)

나. 시책·권장사업 폐지

- 1) 총괄

구 분	2009학년도	2010학년도	2009 대비 감소정	비고
시책사업	12건	0건	△12건(△100%)	
권장사업	9건	0건	△9건(△100%)	
합 계	21건	0건	△21건(△100%)	

2) 각 과 요구 대비 조정 현황

구 분	2009학년도			2010학년도			비 고
	시책사업	권장사업	계	자율적 편성 요구사업	조정	계	
초등교육과	6		6	6	0	0	
중등교육과	1	2	3	2	0	0	
과학정보교육과	3	3	6			0	
평생직업교육과		3	3			0	
체육보건교육과	2	1	3	3	0	0	
계	12	9	21	11	0	0	

3) 폐지사업 : 학교기본운영비적 성격 사업 목록 및 예산편성 참고 단가표에 추가

3. 기타 변경사항

가. 자율학교 : 법령에서 정하는 사항과 학교회계예산편성기본지침에서 정하는 사항 중 인건비 및 직책급업무추진비를 제외한 사항은 자체 계획을 수립하여 시행 가능

나. 학교회계운영

- 1) 통합학교 : 학교회계 통합운영 ⇒ 분리운영
- 2) 분교장 : 본교에 단일회계 설치 운영. 학교회계시스템 도입으로 분교장 임시출납원 임명하여 운영하는 것이 실효성 없음.

다. 학교기본운영비

- 1) 학교기본운영비 : 동결
- 2) 특수학교 : 교급당경비 최고 학급단가 확대(42학급 ⇒ 50학급)
- 3) 중학교 : 중학교학교운영지원비 지원단가 균등지원에 따라 학교기본운영비 인상(157,200원/1인당)

라. 학교회계 참고 단가표 : 신설 단가 확대