

# 안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한 2012년 학교급식 기본방향



# 안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한 2012년 학교급식 기본방향



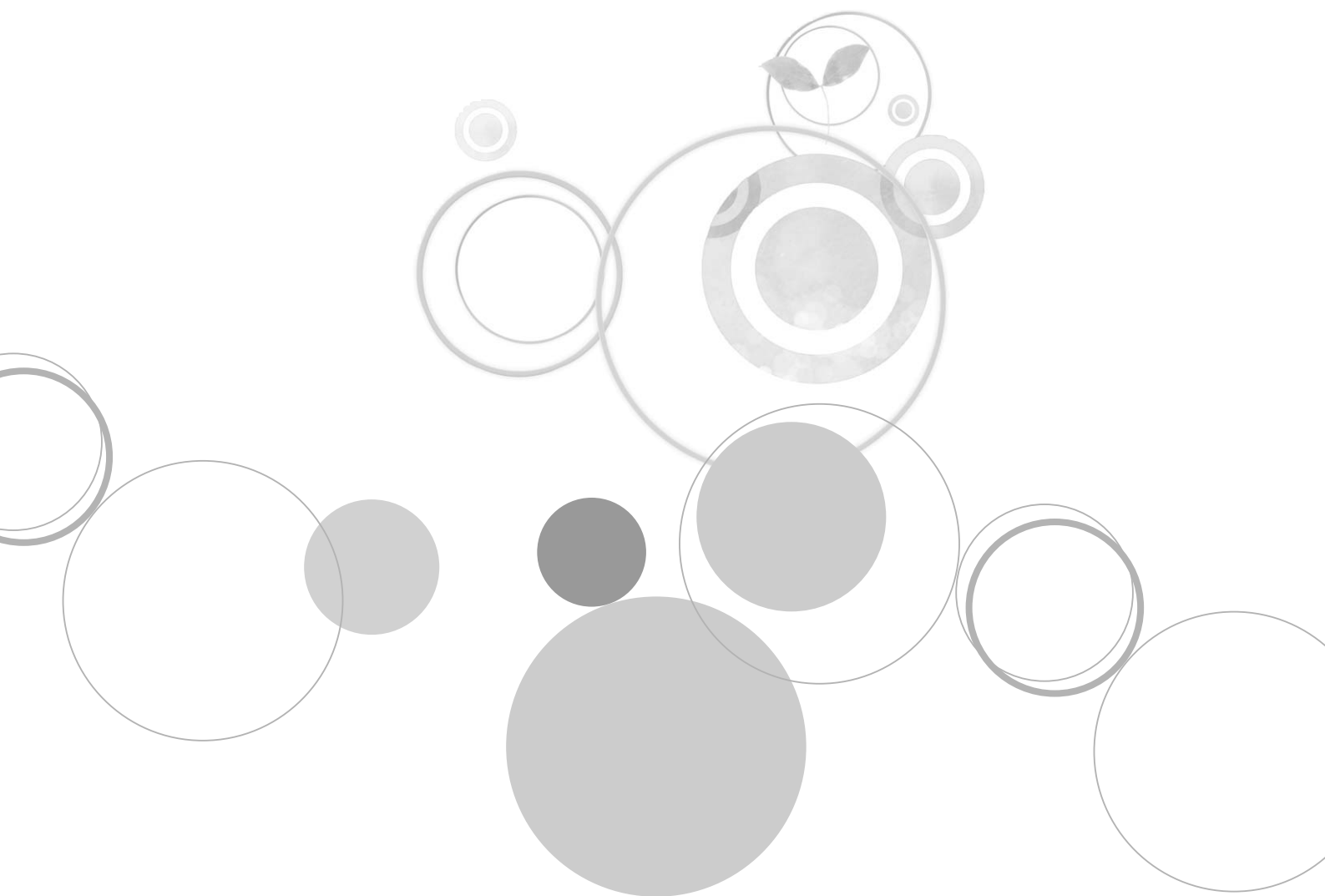
경기도교육청

GYEONGGI PROVINCIAL OFFICE OF EDUCATION



## 기본 방향

- \* 학교급식 운영의 내실화를 통하여 초·중·고등학교 급식의 질과 안전성 향상을 도모하여 성장기 학생들의 건강하고 즐거운 학교생활 지원
- \* 교육적 효과를 제고할 수 있는 학교급식 운영으로, 학생 개개인이 바른 생활 태도를 갖고 건강하게 자랄 수 있도록 올바른 자기 식생활관리 능력 배양
- \* 학부모 참여 기회 확대 등 수요자 중심의 학교급식 운영과 급식 학교에 대한 지도·감독 강화로 학교급식에 대한 만족도 및 사회적 인식 제고
- \* 급식경비 지원확대로 교육격차해소 및 행복한 학교, 차별없는 보편적 교육복지 실현



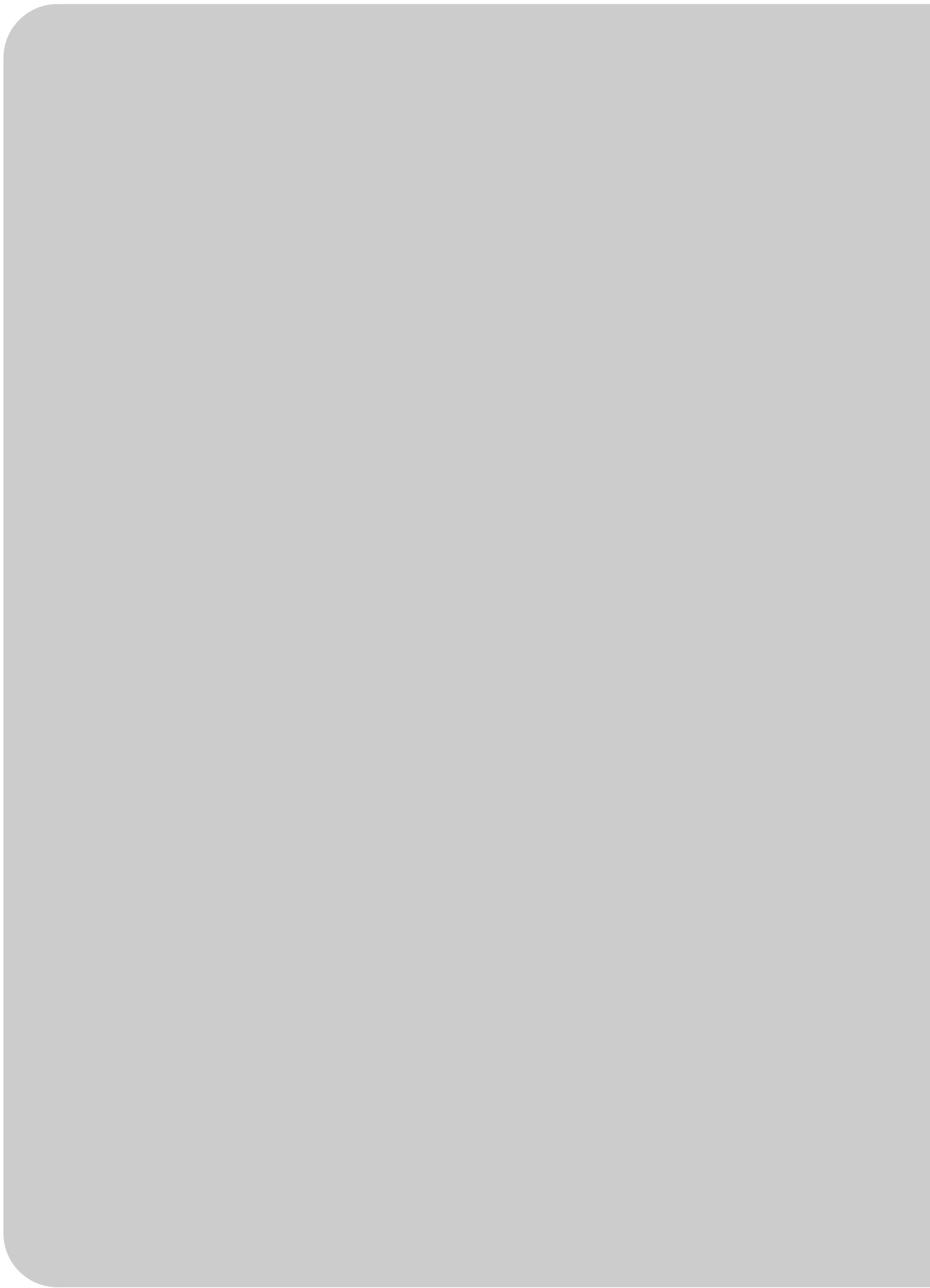
## 목차

# 2012년 학교급식 기본방향

- I. 학교급식 운영의 내실화 \* 09
- II. 학교급식의 안전성 확보 \* 21
- III. 영양관리 및 식생활지도 강화 \* 31
- IV. 안전하고 우수한 식재료 사용 \* 37
- V. 초·중학교 친환경 무상급식 추진 \* 43
- VI. 학교 우유 급식 \* 53
- VII. 학교급식 지도·감독 및 행정지원 강화 \* 59
- VIII. 식품안전관리 기본계획 세부과제 추진 \* 65
- IX. 2012년도 사업별 보고사항 \* 69

### [참고자료]

- [참고자료 1] 학교급식 납품업체 계약 현황 \* 90
- [참고자료 2] 학교급식(무상) 지원금 사업 결과보고서 \* 91
- [참고자료 3] 2012년도 기본방향 주요 변경사항 요약 \* 95



안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향

I

# 학교급식 운영의 내실화



# 학교급식 운영의 내실화



## 기본방침

- 학교급식 식재료 구매와 영양관리 철저 등 급식운영 관리의 내실화
- 학부모 참여 확대로 급식의 질 향상과 급식이용자의 만족도 제고



## 현황(전국)

- 2006. 7월 학교급식법 전부개정으로 급식운영 및 관리체제 개선
  - 직영급식 원칙 및 운영방식 개선, 학교급식 운영평가제 도입 등
- 2011년 전체학교의 99.8%인 11,451개교에서 학생 718만명 급식실시
  - 연간 급식경비 4조 8,631억원, 영양사 등 급식종사자 74,079명





## 추진방향

### 1 학교급식비 지원 및 관리

#### 가. 학교급식경비 부담원칙(학교급식법 제8조, 동법시행령 제9조)

구분		부담주체
급식시설·설비비		학교 설립·경영자 부담 국가 또는 지방자치단체
식품비		보호자 부담 원칙
급식운영비	급식시설·설비의 유지비	학교 설립·경영자 부담원칙
	종사자의 인건비	학교 설립·경영자 부담원칙, 보호자 부담가능
	연료비, 소모품등의 경비	

- 보호자부담 급식비는 「학교회계 예산편성 기본지침」에 의거 목적외 사용 금지
- 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 월별 균형 유지
- 초·중·고 급식학교에서는 학교운영비에서 급식시설·설비의 유지비 등의 예산편성
- 초등학교 및 특수학교에서는 급식경비를 전액 교특 및 지자체에서 지원함으로 보호자에게 추가로 급식경비를 부담하지 않도록 노력(부족분에 대하여는 학교운영비에서 부담)
- 교직원부담 급식비는 학생 1인 1식당 지원되는 급식비의 교육비특별회계지원금 및 자치단체지원금(우수농산물지원금) + 보호자 부담금액으로 책정
- ※ 단, 초등학교 세척원인건비를 지원받는 비조리교는 조리교와 동일하게 부담가능
- 병설유치원 급식비는 원아의 급식량을 감안하여 초등학교 급식단가 이하로 조정 가능

## 나. 2012년도 학교급식비 지원 기준

구분			내용	
초등학교	1인당 무상급식비		2012학년도 초·중학교 무상급식 지원 기준단계(안) 적용	
	차량경비 (교당)	계약	7,200,000원	
		전용	5,400,000원	
	시설개선비		현대화사업 및 식당증축, 노후시설개선비 지원	
	급식확대비		신설교 급식기구비, 조리실 미설치교의 급식시설설치비	
	조리실무원 인건비		교당 1 ~ 7명지원	
특수학교	급식비(1인당)		2,500원×180회	
	시설개선비		교당 2,000,000원 ~ 1,000,000원	
중학교	1인당 무상급식비		2012학년도 초·중학교 무상급식 지원 기준단계(안) 적용	
	식품비 일부지원		도서벽지 및 농촌형(무상급식 미실시) : 1인당 300원 × 180회	
중·고	시설개선비		위탁급식 직영전환에 따른 시설개선비 지원, 식당증축 및 노후시설개선비 지원	
	급식확대비		신설학교 급식기구비 지원, 급식시설설치비	
	급식종사자 인건비		정규직 미배치교에 교당 각 1명(영양사, 조리사)씩 지원	
초·중·고 공통	인건비 (1인당)	영양사	18,542천원(1,545,166원 × 12월)	▶ 일할기준액(영양사 50,800원, 조리사 47,800원, 조리실무원 45,500원) ▶ 수익자 조리실무원 - 근무일수 10일 증가분 (245일 → 255일)은 교특에서 지원
		조리사	12,189천원(1,015,750원 × 12월)	
		조리실무원	11,603천원(966,875원 × 12월)	
		수익자 조리실무원	45,500원 × 10일(증가분)	
	국민연금 (1인당)	영양사	69,540원 × 12월	▶ 표준보수월액 4.5% - 보험료율 9%(근로자4.5%)
		조리사	조리사45,710원 × 12월	
		조리실무원	43,510원 × 12월	
	고용보험 (1인당)	영양사	260,000원(18,542,000×1.4%)	▶ 보수총액의 1.4% - 보험료율 1.95% (근로자0.55%)
		조리사	171,000(12,189,000×1.4%)	
		조리실무원	163,000원(11,603,000×1.4%)	
	산재보험 (1인당)	영양사	149,000원(18,542,000×0.8%)	▶ 보수총액의 0.8%
		조리사	98,000원(12,189,000×0.8%)	
		조리실무원	93,000원(11,603,000×0.8%)	
	건강보험 /요양보험 (1인당)	영양사	29,460원×12회 / 1,930원×12회	▶ 건강보험 : 실제보수월액의 2.9% ▶ 요양보험 : 건강보험료의 6.55%
		조리사	98,000원(12,189,000×0.8%)	
		조리실무원	28,040원×12회 / 1,840원×12회	



구분			내용	
초·중·고 공통	퇴직금	영양사 조리사 조리실무원	연봉액 1/12 + 퇴직3개월내 특별, 초과수당 및 각종수당 1/3 + 연차수당 1/12	
		영양사	기본 15일	▶ 직원별 연차유급휴가일수에 따라 지급(사용연가일수 제외)
	연차수당	조리사	기본 10일	
		조리실무원		

※ 주5일수업제 전면 시행에 따라 지원일수 증가될 수 있음

※ 급식비정규직 인건비

- 2012학년도 인건비는 전년대비 3.5%인상 되었으며, 조리종사원은 근무일수 10일 증가한 255일로 계상함(학기중 급식 및 방학기간 청소일이 포함된 일수이며, 단 근무일산정은 소속 학교의 학사일정 및 급식운영에 따라 결정)
  - 관련근거(일할기준액) : 도교육청 복지법무담당관-10502(2011.12.29)호
- 조리사인건비 : 조리실무원 연봉액의 5% 가산된 자격증가산금 포함된 금액임
- 연차수당 : 직원별 연차유급휴가일수에 따라 지급
- 4대 보험료는 2012년 표준보수월액 등급에 따라 차이가 있을 수 있음

#### 다. 2012학년도 초·중학교 무상급식 지원 기준단가(안)

구분		학생수 예산 편성 단가	급식 학생수별 무상급식 지원 단가 <단위 : 명 / 원>											추가 기준
			~100	101 ~ 200	201 ~ 300	301 ~ 400	401 ~ 500	501 ~ 600	601 ~ 700	701 ~ 800	801 ~ 900	901 ~ 1000	1001 ~ 이상	
초등학교	농촌	2500	3050	2950	2850	2700	2650	2550	2500	2450	2350	2300	2250	▶ 사용연료 LPG+50원 ▶ 비조리교 +400원 (세척원인건비)
	도시	2300	2950	2850	2700	2550	2500	2400	2350	2300	2250	2200	2200	
중학교	농촌 및 도시	3000	3650	3550	3400	3250	3200	3100	3050	3000	2950	2900	2900	▶ 비조리교 +400원 (세척원인건비)

※ 단, 공동 및 비조리교는 총 급식학생수 적용

※ 관련공문 : 평생체육건강과-762, 2011.1.17)호 참조

- 상기 기준(안)은 학교별 무상급식비 지원을 위한 기준단가로 활용
- 지원기준 주요 적용내용
  - 급식학생수 100명 단위로 세분화 하여 적용
  - 물가 상승률 반영 적용
  - 농촌과 도시형은 구분하되 차액을 줄여 적용
  - 학교급식 운영비 사용이 많은 학교(LPG사용) 추가 지원 적용
  - 공동조리교(비조리교 포함) 지원기준을 마련 적용
- 지원 기준단가에서 추가지원 적용 가능 급식학교
  - 「초등학교」
    - LPG · 등유 · 경유 등 연료(LNG 도시가스 미사용교) 사용학교 1인1식당 50원 추가
    - 비조리교 중 자체 세척을 실시하는 학교에 1인1식당 400원씩 세척원인건비 지원
  - 「중학교」
    - 비조리교 중 자체 세척을 실시하는 학교에 1인1식당 400원씩 세척원인건비 지원
      - ※ 중학교의 경우, 급식연료비 LPG 사용교 지원(예산담당부서)
      - ▶ 지원목적 : 급식연료비 단가 차이를 고려하여 학생들의 급식비 부담 경감
      - ▶ 지원대상 : 급식연료 LPG단가 사용교 중 · 고등학교 학생
- (학생1인당 연간 10,000원)
- 현대화 사업 등으로 한시적 도시락운반 급식학교에 대해서는 급식인원수를 감안하여 적정가격 지원 가능
- 유의사항 : 지역교육청에서는 상기 기준단가 적용 후 잔액 발생 시 집행하지 않도록



유의(추후 기준단가를 적용하여 지역별 예산 조정에정임)

※ 무상급식비 지원범위 : 학교급식은 수업일의 점심시간에 영양관리기준에 맞는 주식과 부식 등을 제공하고 있는 바, 현장학습일 등에 학교급식 시설을 이용하지 않고, 빵·우유 등을 제공하는 것은 원칙적으로 금지

## 2 학교급식 운영계획 수립

### 가. 학교급식의 운영원칙(학교급식법시행령 제2조)

- 학교급식에 관한 사항은 「초·중등교육법」제31조에 따른 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 학교장이 결정
  - 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
  - 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항
  - 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
  - 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
  - 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항
  - 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항
  - 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
  - 학교우유급식 실시에 관한 사항
  - 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

### 나. 학교급식 운영계획의 수립(학교급식법시행령 제4조)

- 학교장은 매 학년도 시작 전까지 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 ‘학교급식운영

계획' 수립

- 급식계획, 영양·위생·식재료·작업·예산관리 및 식생활지도 등 학교급식 운영관리에 필요한 사항 포함
- 학교급식 운영계획 이행상황을 연 1회 이상 학교운영위원회 보고

### 3 학교급식 업무위탁 등 운영방법의 내실화

가. 학교급식법 제15조에 따라 학교급식은 직영급식을 원칙으로 하되, 학교운영위원회 심의를 거쳐 부분위탁 또는 급식여건상 불가피한 경우 교육감이 학교급식위원회 심의를 거쳐 제한적 위탁급식 허용 가능

나. 조리·배식 및 세척업무만 위탁하는 부분위탁이나 전부위탁의 경우에도 급식품질과 안전성을 높일 수 있도록 급식운영 내실화 방안 강구

### 4 학교단위 급식수요자 참여 확대

가. 학교급식 소위원회 구성·운영으로 학부모 참여제도 구축 및 운영 활성화「경기도립 학교운영위원회설치·운영에 관한 조례」제16조에 의거 '학교급식소위원회' 구성·운영 의무화

- 학교운영위원회의 학교급식에 관한 중요사항 심의 및 자문활동 수행
- 급식소위원회에 영양(교)사 등을 간사로 참여('05.12월 국가청렴위 권고)
- 학교단위 '급식모니터'는 '급식소위'에서 흡수하여 운영하되, 참여 가능한 학부모를 대상으로 '모니터요원 인력풀'을 구성·활용

→ 2007년도 학교운영위원회 업무편람 '학교급식소위원회 규정(예시안)' 참조



## 나. 열린 학교급식 운영

- 학교홈페이지에 쌍방향 의사소통이 가능한 ‘급식게시판’ 운영, 학생과 학부모의 급식 불만 등 의견수렴 및 개선에 반영
  - ※ 도교육청 학교급식 관련 전담홈페이지 운영(2월중 운영예정)
- 학교급식의 질 향상과 보호자 부담경감을 위해 매 학기말을 기준으로 ‘보호자부담(무상급식비 포함) 급식비중 식품비 사용비율 및 매 학년도말 기준 ‘급식 실시현황’ 공개
- 학교별로 ‘학부모 급식공개일’을 운영하여 급식참관, 시식회 등을 통해 급식에 대한 이해증진 및 참여 유도

## 5 학교급식 운영평가 및 표창

### 가. 학교급식 운영평가 실시(학교급식법 제18조)

- 급식운영의 내실화 및 품질향상 등을 위하여 ‘학교급식 운영평가’ 실시
- 학교급식 운영평가 점검표 및 점검항목에 따라 2학기중 자체평가 강화

### 나. 급식운영 우수교(업체) 및 유공자 포상

- 학교급식 운영평가결과 우수교(업체) 및 유공자에 대하여 표창 실시
- 친환경 무상급식, 외부청렴도 우수기관 및 유공자 표창
- 급식운영 우수사례 홍보



## ⑥ 학교급식 운영 및 공급자의 책무성 제고

### 가. 부정·불량 식재료 납품업체(위탁업체) 처벌 강화

- 학교급식법에 따라 부정·불량 식재료공급업자 또는 사용자에 대한 처벌 및 징계조치 강화
- 식재료 품질기준 위반 등 급식비리 적발시 제재조치 강화 및 그 내용을 교육지원청 홈페이지에 공개

### 나. 급식관련 기부 요구자, 금품·향응제공자와 제공 받은 자 모두 엄중 처벌(청렴도 강화)

- 계약서에 업체에서 금품·향응 제공하여 적발 시 계약해지 조건에 반드시 명시
- 학교장은 업체 선정을 객관적이고 투명하게 하고, 학교급식과 관련한 일체의 기부금품 수수 금지
- 도교육청에서 각급학교 식재료 납품업체 및 위탁급식업체에 대하여 불시 점검 실시(비리 적발시 해당관계자 인사조치 및 고발)
- 교육청 행정사무감사 착안사항으로 지정하여 관리

### 다. 학교급식비 연체 및 미납자에 대한 교육적인 징수대책 강구

- 담임교사의 관심제고, 보호자 전화 상담 등, 건전한 학교경영 차원에서 합리적인 급식비 징수방안 강구
- 급식소 입구에 카드식별기 설치의 원칙적으로 금지, 불가피한 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학생들의 자존감 보호 대책 강구



## 7 위탁급식 운영관리 지도·감독 강화

### 가. 경기도학교급식위원회 심의결과(2012. 1. 27)에 따라 직영전환 추진 철저

- 1년간 유예기간이 연장된(2013. 2. 28)학교에서도 위탁급식 직영전환 추진계획 수립 (부분위탁 가능)

### 나. 부분위탁 또는 전부위탁 학교의 급식운영관리의 투명성 확보와 급식만족도 향상 방안 강구

- 학교급식비는 위탁급식업자가 제시한 급식비 단가내역(원가계산서)을 면밀히 검토한 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 급식비 결정
- 학교장은 계약사항 이행여부 확인을 위하여 위탁급식업체로 하여금 연 2회이상 급식비집행 상황(식재료비, 노무비, 각종 경비, 일반관리비, 이윤 등)을 제출토록 하여 계약사항 이행여부에 대한 감독 철저
- 급식비 수납은 교육비자동이체제도(CMS) 적극 활용하고, 위탁급식업체에게 급식비 수납 전가 금지(행정실 수납)
- 위탁급식업체에 대한 부당한 비용부담 금지
  - 급식시설비, 대수선비 등은 예산의 범위내에서 가급적 교육지원청 및 학교에서 부담
  - 시설비 등 정부지원이 급식의 질 향상으로 연결되도록 업체 지도·감독 강화
  - 학교시설사용료 세입은 급식시설개선비 재원으로 활용될 수 있도록 세출예산에 편성하여 집행
  - 위탁업체에 대해 급식시설 기부요구, 체납급식비 포기요구, 교직원 급식비 부가가치세 업체부담 전가, 운동부 또는 지도교사 등 무료급식요구, 교직원 반찬추가 제공 요구 등 금지
    - ➔ 업체선정 공고 및 계약시 급식기구 기증조건으로 업체선정 불가
  - 학교의 승인 후 업체의 필요에 의하여 구매한 급식기구는 계약종료 후 업체에게 반환
  - 학교급식비 수납관련 CMS수수료 학교부담

#### 다. 급식시설 공사 등의 사유로 일시적으로 외부운반 급식 시 운영 및 위생관리 철저

- 업체 현장방문 등을 통한 적정한 업체선정 및 계약
- 위탁급식업체 불시점검 등 학교자체 위생관리 체계 마련

#### 라. 식재료 원산지에 대한 학교운영위원회 심의 및 원산지 표시제 이행 철저

### 8 교육행정정보시스템(NEIS) '급식시스템' 사용 철저

#### 가. 급식일지, 주간/월간 식단

- NEIS 급식시스템으로 작성 및 학교장의 결정에 따라 선택적으로 업무 승인하여 관리

#### 나. 검수일지

- NEIS 급식시스템에서 출력하여 직접 수기 작성

#### 다. 위탁급식 학교도 교육행정정보시스템(NEIS) '급식시스템' 사용 의무화

- 위탁급식 업체와의 계약서에 명시

#### 라. 학교급식실시현황 기초자료 NEIS 급식시스템에 입력 철저(보고자료 서식 13)

- 매 학기초 및 급식현황 변경시 학교기본정보, 급식인원, 급식인력현황 등 수정 입력
- 급식학교 및 학생수 현황, 급식인력 및 학부모 참여인원, 급식예산 연간 집행액 현황  
2013. 2. 18까지 마감처리하여 교육지원청에 자료 전송
- 교육지원청은 각급학교 NEIS 전송 자료의 정확성 여부를 검증 후 15일 이내 도교육청으로 자료 전송

안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향

II

# 학교급식의 안전성 확보



# 학교급식의 안전성 확보



## 기본방침

- 학교 식중독 등 위생 및 안전사고 발생 방지를 위한 예방활동 강화
- 과학적이며 체계적인 위생관리기법인 HACCP 개념의 『학교급식 위생관리시스템』 적용의 내실화로 학교단위 자주위생관리 능력 배양



## 운영현황

- 2000년부터 HACCP 개념의 「학교급식 위생관리시스템」 도입
  - ※ 「학교급식 위생관리지침서」 발간 · 보급(2000. 12월, 제3차 개정 2010. 1월)
- 2003년부터 위생 · 안전사고 방지대책의 일환으로 급식시설 현대화 및 노후시설 개 · 보수 등 급식환경 개선사업 추진
  - ※ 「학교급식시설 개선 자료집」 발간 · 보급(교육과학기술부, 2006. 3월)
- 2007. 1월 학교급식법시행령 및 시행규칙 전부개정으로 위생 · 안전점검 및 식재료품 질기준, 영양관리기준, 위생 · 안전관리기준 등 강화



## 추진방향

### 1 학교 급식시설 현대화

#### 가. HACCP 시설기준에 부합되는 획기적인 급식시설 개선 추진

- 전처리실, 조리실, 세척실 등 작업 공간 구분, 교차오염 방지
- 다기능오븐기, 보온·보냉 배식대 등 능률적인 급식기구 확충  
※ 오븐기 등 급식기구는 국산제품 우선 구입 적극 추진
- 학교의 실태를 조사하여 연차적 계획수립 및 지원

#### 나. 쾌적한 급식환경 조성을 위하여 식당 공간 확보방안 강구

- 저학년 전용식당 마련으로 학부모 배식 도우미 반강제적 동원 금지
- 식당시설은 학교급식시설 현대화사업과 연계하여 연차적으로 추진
- 교육적인 측면에서 식당 공간의 다양한 활용방안 강구('11년 도의회 행정사무감사 조치사항)

#### 다. 고온다습한 조리실의 온도관리를 위해 조리실 규모에 적절한 냉방시설 확보

#### 라. 「학교급식 시설개선 매뉴얼」(도교육청, 2011. 12월)을 적극 활용한 능률적이고 위생적인 급식시설 개선

### 2 보존식 보관관리 철저

#### 가. 식중독 원인규명을 위한 보존식 전용 냉동고 확충 및 보관관리 철저

- 보존식은  $-18^{\circ}\text{C}$ 에서 144시간(6일) 보관, 사고발생시 소독처리 등 훼손금지

- 기존 냉장고의 냉동실 활용이 곤란한 학교는 보존식 전용 냉동고 확충 및 관리 철저
- 식중독 발생 등으로 관계기관에 보존식 인계시 수거증을 받고 인계(책임소재 명확화)

### 3 식재료 원산지 심의·확인 및 표시제 시행

#### 가. 식재료 원산지 등 구체적인 품질기준 학교운영위원회 심의 의무화

- 축산물 및 농산물 등 주요 식재료의 원산지와 품질등급은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정(학교급식법 시행령 제2조 개정, 국정과제)

#### 나. 식재료 구매시 원산지 및 품질기준 명시 및 검수시 확인 철저

- 식재료 구매요구서에 반드시 원산지 및 품질기준을 명시하고, 검수시 영양(교)사 및 교직원, 학부모 등 참여하에 복수 대면검수를 통해 원산지와 품질확인 철저

#### 다. 학교급식 식재료의 원산지 표시제 시행

- 학교급식에 사용되는 쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기 및 그 가공품, 쌀, 배추김치, 수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, 미꾸라지, 뱀장어, 낙지)에 대한 원산지 표시하여 소비자의 알권리 보장(농산물의 원산지 표시에 관한 법률 시행규칙 개정, '11.11.3)

\* NEIS 급식시스템 출력기능을 활용하여 원산지가 일괄 표시된 월간 식단표는 가정에 통보하고 홈페이지에 공개, 주간식단표는 교실 또는 식당입구 등에 게시

#### 라. 쇠고기 등 축산물등급판정 확인서 위·변조 방지대책 강화

- 학교에서 축산물품질평가원의 '축산물검수 안심서비스' 활용 의무화, 위·변조 의심업체는 즉시 거래를 중지하고 관할 경찰서에 수사의뢰

\* 축산물검수 안심서비스 운영을 통한 축산물 등급판정 확인서 위조여부 조회 철저



\* 축산물품질평가원 홈페이지(<http://www.ekape.or.kr>) : 축산물검수 안심서비스 운영

① 위변조 조회 : 홈페이지 초기화면

② 검수시스템 : 등급정보365 / 인터넷서비스→로그인(축산물등급판정확인서 내용  
조회 및 구매내역 입력)

마. 교육지원청에서는 농촌진흥청 및 농산물품질관리원, 수산물품질검사원 등과 협의하  
여 식재료 검수요령 등 감별교육 실시

#### **4** 급식종사자 위생관리 및 교육강화

가. 학교급식 종사자는 6개월에 1회 건강진단 실시(학교급식법시행규칙 제6조제1항)

- 건강진단 기록은 2년간 보관(단, 폐결핵검사는 연1회 실시 가능)

나. ‘학교급식 위생관리 실명제’ 실시(‘03. 4월 도입)

다. 교육청별 학교급식종사자 직종별 '직무교육프로그램' 개발 및 운영

라. 1일 2식 이상 급식제공 학교는 조·중·석식 급식관리 책임자를 각각 지정·운영  
(남은 음식 재사용금지, 인수인계 및 보존식 보관 철저 등)

마. 교육청과 학교의 급식업무 담당자에 대한 위생교육 강화

주관	대상	내용	시기
도 교육청	교육청 급식담당자	- 식중독예방 및 급식위생·안전관리	연 1회 이상
	영양(교)사, 조리종사자 (고등학교 및 특수학교)	- 급식위생·안전관리	연 1회 이상
	학교장 및 교직원	- 학교급식의 중요성 및 급식위생·안전관리	수시
지역 교육지원청	학교급식 점검단	- 급식위생관리 및 점검방법	연 1회 이상
	영양(교)사, 조리종사자 (초등학교 및 중학교)	- 급식위생·안전관리	연 1회 이상
	학교장 및 교직원	- 학교급식의 중요성 및 급식위생·안전관리	수시
각급 학교	조리종사자	- 위생·안전 및 식중독 예방관리 - 산업재해 등 안전사고 예방관련	월 1회 이상 및 수시 (산업안전 관련 월 2시간 이상)
	식재료납품업체	- 식품취급 및 개인위생 관리	업체 변경시 마다 (업체 미변경시 연 2회 이상)
	학생	- 위생 및 영양교육 - 식사전·후 예절교육 등	연중
	학부모	- 식생활과 영양 - 개인 및 급식위생관리	월 1회 이상
	교직원	- 학교급식의 중요성 - 식중독예방 및 위생관리	연중

## 5 '학교급식 위생관리시스템' 적용의 내실화

가. HACCP 기준에 부합되는 방향으로 학교급식시설 개선

나. 학교급식 HACCP 관리기준 정비, 전문가 현장지도 실시

다. 식재료업체, 외부운반급식업체 선정 시 HACCP시스템 적용 여부 확인



## 6 학교급식관련시설 위생·안전점검 강화

가. 학교급식에 대한 연2회 불시 위생·안전점검 강화(83개 항목, DB화 관리)

→ 교육지원청에서는 점검결과를 NEIS 시스템에 입력·관리 → 학교는 조회가능

나. 급식업체의 식재료 품질 및 유통과정에 대한 특별점검 실시

다. 학교 밖의 급식관련 시설과 식재료공급업체에 대하여는 식약청 및 자치단체 등 관계기관 합동점검 실시(교육청, 식품의약품안전청, 시군구, 소비자식품감시원)

라. 학교급식시설의 미생물검사는 조리교에 대하여 연 1회 이상 보건소 또는 보건환경연구원 등에 검사의뢰

- 지역교육지원청에서는 고등학교 및 특수학교 포함 검사의뢰

마. 점검결과 부적합 사항에 대한 시정조치 및 해당업체 제재방안 강구

바. 지역교육지원청 단위 ‘학교급식 점검단’ 운영 내실화

- 학교급식법령에 따른 연 2회 정기 위생·안전점검 외에 지역교육지원청 단위 ‘학교급식 점검단’을 운영하여 월1회이상 모니터링 차원의 지도점검 실시
- 교육지원청에서는 ‘학교급식 점검단’의 원활한 운영을 위한 교육실시, 필요경비 지원 등 행·재정적 지원 강화
- 식약청 및 자치단체 합동으로 식재료 납품업체, 위탁급식업체 등 위생상태 불시점검

사. 학교급식 식판 세척관련 지도사항('10~'11년 도의회 행정사무감사 조치사항)

- 식판 세척전 담금세정대 불림 물 일정온도 유지, 오염된 물 교체 등 애벌세척 철저

- 친환경세제 사용 확대
- 세제사용시 용량에 맞게(또는 기준 사용량이하로) 사용
- 정기적으로 세제 잔류량 검사

## 7 '학교식중독 원인 특별조사팀' 구성 · 운영

### 가. 학교 식중독 발생시 원인 규명율이 낮아 재발방지를 위한 '조사팀' 운영 필요

- 원인조사팀장은 시·도교육청 및 지역교육지원청의 급식담당관이 되고, 방역기관담당자, 학계전문가, 전문교육을 이수한 급식담당자 등 5인 이내로 구성

### 나. '학교식중독 원인조사반' 전문교육 적극 참여(11년부터 식약청 교육과 통합, 한국보건복지인력개발원)

- 학교 식중독 발생 시 교육청의 전문교육 이수자를 역학조사반에 합류시켜 신속한 후속 조치와 행정지원을 통해 사고원인 규명활동 강화

## 8 학교급식 위생사고 발생시 초동단계 신속대응 철저

### 가. 학교단위 식중독 의심환자 신속 보고체계 운영

- 학교장은 식중독 의심환자 2명이상 동시발생 인지즉시 보건소(교육청)에 신고
- 보고(신고) 방법은 유선 또는 E-메일, 팩스 등으로 신속·정확하게 조치
- 「학교급식 위생관리지침서」 제9장 “식중독 발생 시 대처요령” 숙지
  - ※ 「학교 식중독 위기대응 실무 매뉴얼」 적극 활용,
    - 평생체육건강과 과자료실 358번 탑재



#### 나. 학교급식식중독 조기경보시스템 식재료납품업체 계약현황 입력

- 식재료 납품업체 변경시 5일 이내 학교급식식중독 조기경보시스템 (<http://ews.foodnara.go.kr>)에 계약업체 현황 입력
- 신설학교는 neis의 학교 코드값, 학교명, 주소, 전화번호를 시스템담당자(043-719-2120)에게 부여받음

#### 다. '학교안전공제회'의 학교급식 위생사고 보상규정 적용철저 및 홍보강화

##### 라. 식중독 발생사실 은폐·축소 및 지연보고 시 엄중 문책조치 시행

- 식품위생법령 및 학교급식법령상 처벌(징계)기준, 식중독 사고 및 급식 위생·안전점검 결과 처분기준 엄격 적용
- 교육지원청과 학교는 원인규명을 위한 보건소의 역학조사에 적극 협조

##### 마. 학교 식중독 원인조사 결과 보고

- 학교 식중독 의심환자 발생일로부터 1개월 이내 종결보고

### 9 학교급식소 산업재해 발생 등 안전사고 예방 철저

#### 가. 학교급식 종사자 안전사고(산업재해 발생) 예방 교육 및 홍보 강화

- 안전사고 예방요령 및 「산업안전보건법령」의 주요내용을 숙지 할 수 있도록 조리종사원 등에 대한 안전 보건교육 월 2시간 이상 실시(지침에 의거, 학교자체 또는 유관기관 협조)
- 교육실적 및 홍보자료 비치, 학교급식소 안전보건관리 업무담당자 지정

#### 나. 학교급식소 재해발생 위험요인 개선 및 예방 활동 강화

- 작업장 및 기계·기구에 대한 안전조치(방호장치의 설치, 작업방법 등 포함), 전기·가스 등의 정기점검, 비상구의 적정 설치 및 표시, 근골격계질환 유해요인 등 개선
- 경각심 고취를 위해 학교급식실내에 「산업안전보건법령」의 요지 및 유해·위험시설 및 설비에 대한 경고표시 게첨, 사고 빈발시 산업안전보건공단 등의 협조를 받아 "위험성 평가" 등을 실시하여 근본적 해결방안 마련 및 개선

### 10 식기세척제 잔류여부 확인 검사 실시

가. 학교급식소에서 사용하는 식기 등 급식기구 세척에 사용하는 세척제 및 행굼보조제는 보건복지부 고시「위생용품의 규격 및 기준」에 적합한 제품을 용법에 맞게 사용

나. 사용후에는 식기 등 급식기구에 세척제가 잔류되지 않도록 음용에 적합한 물로 행굼

다. 월 1회이상 세척제 잔류여부에 대한 PH시험지 등을 이용하여 학교에서 자체적으로 확인검사 실시

- 검사결과 세척제 잔류가 확인된 경우는 행굼작업을 강화하고, 세척기 등의 이상여부 확인 및 근본적인 개선대책 강구
  - ※ 검사로 인해 시약이 묻은 식기 등 급식기구는 다시위생적으로 세척·소독
- 검사내용(실시일, 검사결과 등)을 CCP기록지(CP8A) 하단에 기록 유지
- PH시험지 등 검사시약은 안전한 장소에 보관하되, 검사담당자 대상으로 보관 및 취급요령 등에 대한 교육 실시(물질안전보건자료<MSDS> 비치 등)
  - ※ PH시험지법 등 잔류여부 확인 검사 권장지침 : 평생체육건강과-8745(11.12.12) 참조

안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향

III

## 영양관리 및 식생활지도 강화



# 영양관리 및 식생활지도 강화



## 기본방침

- 학교급식을 교육의 일환으로 운영하여 편식교정 등 바람직한 식생활습관 형성으로 평생건강의 기틀 마련에 기여
- 과학적이고 건강지향적인 영양관리로 학생의 건강증진 및 자기건강관리 및 올바른 식사선택 능력 배양



## 운영현황

- 2006. 7월 학교급식법 전부개정으로 영양교사 배치 및 식생활 지도와 영양상담을 실시하도록 규정
  - 2007. 1월 학교급식법시행규칙 개정으로 성장발달단계에 맞는 연령대별·성별 ‘학교급식의 영양기준량’ 설정
- 2008. 3월 「어린이식생활안전관리특별법」, 2009. 11월 「식생활교육지원법」, 2010. 3월 「국민영양관리법」 제정으로 영양 및 식생활지도의 필요성 강조



## 추진방향

### 1 학교급식 영양관리 강화

#### 가. 건강 지향적이며 성장발달 단계에 적합한 영양관리

- 학교급식 영양관리 기준 준수(학교급식법시행규칙 제5조 별표3)
- 곡류 및 채소류 · 과일류 · 어육류 · 콩류 · 유제품 등 다양한 식품 사용
- 염분 · 유지류 · 단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다 사용 제한
- 가급적 친환경 등의 우리농산물인 자연식품과 계절식품을 사용하고 다양한 조리방법 활용

#### 나. 나트륨 · 트랜스지방 제한 및 유해식품에 대한 교육 · 홍보 강화

- 저염식단 제공 및 나트륨 섭취량 저감화를 위한 교육 실시
- 쇼트닝 · 마가린 등 트랜스지방이 포함된 식품제공 최소화
- 부정 · 불량, 유해식품 매식근절을 위한 학생교육 및 학부모 홍보 실시

#### 다. 학교 우유급식 확대 및 음용지도 강화

- 성장기 학생들에게 칼슘(Ca) 영양공급량 충족으로 체위향상에 기여
- 우유를 버리거나 남기는 일이 없도록 담임교사가 관심을 갖고 적극 지도
- 우유급식에 대한 학생 · 학부모의 선택권 보장 및 우유급식 저변확대 노력
  - ※ 학교급식법 시행령 제2조제2항에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 급식여부 결정
- 농식품부는 저소득층자녀에 대한 학교우유급식 지원(낙농진흥법 제3조)

## 2 올바른 식사 선택 능력 배양

### 가. 학교급식 '영양표시제' 및 '알레르기 유발식품 표시제' 시행

- 식당 배식구 옆 또는 각 교실에 식단별 주요 영양량 및 알레르기 유발식품을 표시하여 게시
- 학생들에게 영양에 대한 관심을 제고하여 자기식생활 관리능력 함양
- 학교별 콩·우유·달걀 등 알레르기 유발환자를 조사하여 대체식품 제공
  - ※ '알레르기 유발식품 표시제'는 1학기 시범적용 후 2학기부터는 모든학교 적용
- 학교홈페이지 공개 및 가정통신문으로 안내

### 나. '식사에절실' 운영 등 특별활동 강화

- 여유교실이 있는 학교에 아늑하고 쾌적한 분위기의 '식사에절실'을 설치하여 학급별로 담임교사와 학생들이 함께 식사하면서 식사예절 체험교육 실시
- 특별활동, 재량활동 시간을 이용한 식생활에 대한 관심제고 및 기초 조리능력 배양
- 급식과 생활교육을 연계한 우수사례 발굴·홍보

### 다. 학교, 지역별 여건을 고려하여 '채식의 날' 자율적 운영(학교급식시행규칙 제5조제1항의 학교급식 영양관리 기준 준수)

### 라. 한국형 전통식문화계승 및 교육프로그램 운영[시·도농업기술원(센터) 협조]



### 3 식생활 교육 · 영양상담 실시

#### 가. 학교급식운영과 연계한 학생 식생활교육 강화

- 교육감 또는 교육장이 급식시범(연구)학교 지정 · 운영, 교육지원청은 지역실정에 맞는 체계적인 식생활 교육자료 개발 및 제공

※ 2009년 11월부터 「식생활교육지원법」 제정 및 시행(농식품부 소관)

#### 나. 학교 영양상담 프로그램 운영

- 비만 · 당뇨 · 고혈압 등 식사조절 필요 학생 및 교직원 대상 상담실시
- '학생 비만예방 프로그램' 적극 활용('06년 보급)
- 방학기간 등을 이용하여 영양(교)사 대상 영양상담 전문교육 실시
- 학교 홈페이지 및 급식관리실 등에 '영양상담실' 개설 · 적극운영

### 4 학교급식관련 교직원 연수 및 생활교육으로 정착

#### 가. 학교장 및 교감 · 교사, 행정직원 대상 교육과정에 학교급식 운영관리 포함

#### 나. 담임교사 임장식사를 통한 밥상머리 교육, 매주 수요일 '잔반통 없는 날' 운영 등 잔반 안남기기 교육, 학부모 대상 급식관련 정보 제공

#### 다. '아침밥 먹고 등교하기' 지도 등으로 아침결식 해소 및 쌀 소비확대 협조

#### 라. 학교운영위원회 등의 학부모 연수시 학교급식 홍보

- 학교급식 및 친환경 무상급식의 중요성, 교육과 연계 필요성 등에 대한 홍보

- 학부모 대상 요리강습회, 학교 홈페이지 및 가정통신문 등을 이용한 식생활 개선 관련 정보 제공으로 지역사회 식생활 개선 도모

#### **마. 학교급식에 지역농산물을 적극 활용하여 애향심 고취**

- 자기고장 농산물을 학교급식에 적극 활용함으로써 학생에게는 애향심, 학부모와 지역사회에는 관심과 이해를 증진시키는 계기가 되도록 운영

### **5 음식물쓰레기 줄이기 교육 및 홍보 강화**

**가. (관계법령) 폐기물관리법에 따라 1일평균 총 급식인원 100명이상에게 급식을 제공하는 집단급식소는 음식물 폐기물을 스스로 감량 또는 재활용하거나 폐기물처리업자, 폐기물재활용신고자 또는 폐기물처리시설의 설치·운영자 등에게 위탁하여 처리하도록 규정**

**나. (학교대책) 학교에서는 음식물 쓰레기의 감량화를 위하여 학교의 실정에 맞는 음식물 쓰레기 줄이기 대책을 수립·시행**

- 학생들의 기호도 조사·분석 및 적정량 조리·배식으로 잔반의 발생을 근원적으로 차단하는데 중점을 두고 추진
- 매주 1일이상 “잔반통 없는 날”을 지정·운영, 우수학급 표창 등을 통하여 잔반을 남기지 않는 학교급식 운영관리 방안 강구
- 편식교정 등 식사지도를 통한 음식물 남기지 않기 교육 실시
- 학생 개인별 식사량 조절을 위하여 배식조절대 비치 및 활용
- 부득이하게 발생하는 음식물쓰레기는 이물질이 들어가지 않도록 수거하여 축산농가에 가축사료 제공 등 가급적 재활용되도록 하여 발생량 최소화
- 학교 홈페이지, 급식게시판 등을 활용한 ‘음식물쓰레기 줄이기 홍보 강화

안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향

IV

## 안전하고 우수한 식재료 사용



# 안전하고 우수한 식재료 사용



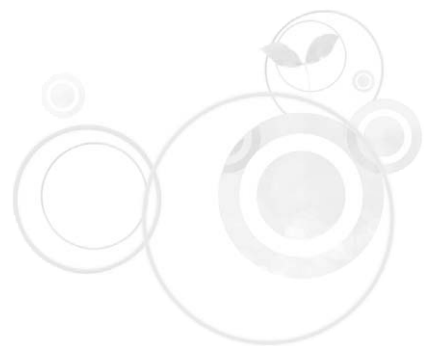
## 기본방침

- 위생적으로 안전하고 품질이 우수한 식재료 사용으로 급식의 질 향상
- 수요자인 학생과 학부모의 만족도 제고와 농어촌경제 활성화에 기여



## 운영현황

- 2003. 12월 학교급식법시행령 개정으로 우수농산물 사용에 필요한 자치단체의 식품비지원 근거를 규정하여 조례제정 및 급식지원 추진
- 2006. 7월 학교급식법에 자치단체장 소속하에 ‘급식지원심의위원회’와 ‘학교급식지원센터’ 설치·운영에 관한 근거 마련
  - 전국 자치단체에「학교급식 지원조례 개정 표준안」시달(‘07.01.15)
  - '08년 경기도학교급식지원조례 제정으로 '09년부터 우수 농·축산물 지원사업 추진
- 학교급식 식재료 납품 계약관련 비리근절과 안전한 식재료 공급을 위해 전자조달 활용 및 경기도 우수 농·축산물 지원사업 적극 참여





## 추진방향

### 1 학교 식재료 구매방법 혁신

#### 가. 학교급식 식재료 품질관리기준 준수(학교급식법시행규칙 제4조 별표2)

##### 나. 급식관련 계약정보 공개 및 객관적이고 공정한 업체선정

- 식재료 선정과 조달과정의 효율성 및 투명성 확보
  - 교육비리 근절대책으로 비대면 전자조달 확대 및 수의계약 억제(경기도 우수농·축산물 지원 적극 참여)
  - ※ 우수농·축산물 지원사업을 제외한 급식계약은 수의계약 요건에 맞추기 위한 의도적인 구매단위 축소 및 분할발주 지양
- 품목, 업체명, 대표자, 계약기간, 금액, 계약방법, 원산지 등 관련정보를 학교 및 교육(지원)청 홈페이지에 공개(참고자료 1, 1-1참조)
  - ※ '08. 경기도의회 행정사무감사 조치사항
- 급식물품 대금지급은 1개월 단위 결재를 지양하고 주 1회 또는 월 2회 이상 대금지급
- 식재료 구매 시 원산지와 규격 및 품질기준을 분명하게 제시하고, 이를 검수지침으로 하여 원산지 확인 등 안전과 품질에 중점을 두어 검수철저

##### 다. 안전과 품질이 우선적으로 고려되는 식재료 구매방법 적용

- 경기도 「친환경 농·축산물 학교급식 지원사업」 참여를 위한 식재료 구매제도 개선(교육감님 결재)
  - 개선방안 : 「청렴도향상을 위한 반부패종합 대책」에 따라 추정가격 2천만원이하 수의계약 시, 고의적인 분할발주가 금지되었던 부분을 동 사업 참여 학교에 한하여 경기도가 지정한 사업자와 "월"단위 발주 계약 가능(평생체육건강과-2100, 2011.2.14)
- 학교별 계약종료시기 조정을 통해 지역별 식재료 공동구매제도 운영 확대

- 식재료의 특성상 저가입찰제는 품질과 안전성 확보에 어려움이 있으므로 관계법령의 규정에 따라 수의계약 또는 협상에 의한 계약 적극 활용
- 식품위생법 시행령 제7조('07.12.13 개정)에 따라 '집단급식소 식품판매업' 신고 등 적격 업체를 통해서 식재료 구매

## 라. 자치단체별 지역거점에 '급식지원센터' 운영방안 적극 추진

- 학교급식법 제5조에서 자치단체장 소속하에 급식지원센터 운영근거 규정
  - 산지유통센터(APC) 사업과 연계하거나, 나주, 순천, 안성, 횡성(서원) 등 국내 유사센터 운영사례를 참고하여 벤치마킹 적극 추진
  - 농·어민의 소득증대와 농어촌경제 활성화 및 지역주민 건강증진과 수입 농·축·수산물에 효과적 대응
- ※ 학교급식지원센터 운영실태 및 활성화 방안 정책연구 보고서 참조(11. 1 배포)

## 2 우수 식재료 사용 확대

### 가. 학교급식 식재료의 품질관리기준 준수

- 학교급식법 제10조 및 시행규칙 제4조에서 규정한 '식재료의 품질관리기준' 준수 철저

### 나. 안전하고 우수한 농·축·수산물 사용 확대

- HACCP 및 GAP(농산물 우수관리) 인증품 등 안전하고 우수한 식재료 사용 권장
  - ※ 농림수산식품부·교과부 공동「GAP제도와 농식품 안전관리」시·도교육청별 학교 영양(교)사 대상 순회교육 실시('10.10 ~ '11.7월)
- 생산자단체 직거래, 공동구매 및 계약생산 등 추진으로 유통마진 절감
  - ※경기도의 우수축산물 및 G마크농산물 학교급식지원 사업 추진



#### 다. 학교와 지역사회의 협조체제 강화

- 자치단체의 ‘급식지원심의위원회’ 위원으로 교육지원청 담당과장 등이 참여
- 자기고장 농·축·수산물(로컬푸드) 사용운동 전개 등 소비촉진 유도
  - ※ 일본은 학교급식법에 근거가 없어도 학교와 자치단체가 협조하여 자기고장 농산물 사용(地產地消) 운동을 활발히 전개
- 학교급식에 식재료를 납품하는 지역의 생산자 표시(실명제) 및 농가를 체험학습의 장으로 활용
  - ※ 1교1촌 자매결연 등 도·농교류 농촌체험학습 프로그램 운영 적극 권장

### 3 적격 납품업체 선정 및 식재료 검수 철저

#### 가. 학교운영위원회에서 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 대하여 심의

- 공개경쟁입찰방식(급식재료 전자조달)의 경우 입찰자격을 강화하여 우수한 업체가 참가할 수 있도록 하여 저가구매에 따른 급식 질 저하 우려 방지
  - ※ 특정업체 선정을 위한 참가자격 제한으로 민원발생하지 않도록 유의
- 식재료 구매는 가능한 품목별(농산물, 축산물, 가공류, 수산물, 공산품 등)로 구분하여 전문업체로부터 구매 방안 강구

#### 나. 식재료 구매시 규격 및 원산지, 품질기준을 명확하게 제시하고 검수 철저

- 식재료 검수시 계약당시 요구한 사항과 납품된 물품의 표시사항, 규격, 품질등급, 원산지, 신선도, 제조원 등과 일치하는지 여부를 철저히 확인하고 검수할 것
  - HACCP인증제품, 등급판정제품 요구시에는 HACCP 인증마크, 등급판정을 확인하고 검수

#### 다. 학교급식관계자에 대한 식재료 감별교육, 식재료 검수요령 등에 대한 지속적인 교육 실시(평생체육건강과 자료실 식재료 원산지 구별방법 자료 활용)



안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향



# 초 · 중학교 친환경 무상급식 추진



# 초·중학교 친환경 무상급식 추진



## 기본방침

- 초·중학교 및 준의무교육기관까지 단계적 무상급식 확대
- 친환경 및 지역 우수식재료 사용 확대로 급식의 질 제고
- 식생활교육 강화로 올바른 식생활 습관 형성



## 추진배경

- 의무교육 대상인 초·중학교 및 준의무교육기관까지 단계적 무상급식 확대로 학부모 부담 경감 및 차별 없는 보편적 교육복지 실현
- 친환경 농·수·축산물 및 지역 우수농산물 사용 확대로 급식의 질 향상 및 학생건강 증진과 농어촌 경제 활성화에 기여
- 식생활 교육 활성화 및 전통 식문화 계승으로 올바른 식생활 습관 형성 및 심신의 건강 도모



## 필요성

- 학교급식은 먹을거리 교육의 일환으로 자라나는 학생들의 정신과 신체의 건강한 발달을 국가가 책임지고 도와 줄 의무가 있음



- 사회적 양극화와 사교육비 증가로 학부모 부담이 점점 늘어나는 상황에서 무상급식은 교육의 공공성 강화와 교육복지 증진이라는 측면에서 필요
- 친환경 농·수·축산물 및 지역 우수농산물 등 안전하고 품질이 우수한 식재료 사용으로 '안전하고 맛있는 학교급식 제공' 및 지구 환경을 보전하고 농업발전과 지역경제 활성화에 기여
- 잘못된 식생활로 인한 비만, 당뇨, 아토피, 과잉행동장애 등 생활습관병의 증가로 아이들의 신체적 정신적 질병이 지속적으로 증가함에 따라 식생활 교육과 전통 식문화 계승으로 올바른 식생활 습관 형성이 필요



## 무상급식 추진 현황

### 가. 2011년 무상급식 실시 현황

- 초등학교 전체 (용인, 시흥, 이천은 3 ~ 6학년) 792,728명, 1942억9천8백만원(교특)
- 유치원 만5세 (일반원아수) 37,856명, 75억 7천1백만원(교특100%), 9월 시행



## 추진방향

사업	추진 과제	세부 실천 과제	비고
1. 무상급식 실시	1-1. 초·중학교 무상급식 실시	- 연도별 추진계획 수립 시행	
		- 단계적 무상급식 확대 실시	
	1-2. 저소득층 자녀 급식비 지원	- 최저생계비 130%까지(고등학교까지)	
	1-3. 인식 제고 노력	- 친환경·무상급식 설명회 및 홍보	
		- 선진 학교급식 현장 벤치마킹	
	1-4. 추진체계 정립	- 도교육청 친환경무상급식 추진단 운영	
		- 25개 교육지원청 추진협의체 운영	
		- 자치단체와 업무협의회 강화	

사업	추진 과제	세부 실천 과제	비고
2. 친환경급식 확대	2-1. 친환경 식재료 사용 확대	- 지자체 지원사업과 연계하여 확대	
		- 친환경 생산농가·우수업체 현장 투어	
		- 친환경 식재료 직거래(공동구매)	
	2-2. 표준식단 운영	- 표준식단 T/F팀 구성·운영	
		- 표준식단 설명회·지침서 개발	
		- 표준식단 시범 운영 및 확대	
	2-3. 학교급식지원센터 운영·지원	- 지방자치단체와 업무협의회 추진	
		- 식재료 구매개선 T/F팀 구성·운영	
		- 학교급식지원정보센터 구축	
3. 올바른 식생활습관 형성	3-1. 체험활동을 통한 식생활 교육	- 식생활 교육자료 개발·보급	
		- 식생활 교육관 설치·운영	
		- 농어촌 체험 교육 활성화	
		- 학교 내 텃밭 가꾸기	
		- 식재료 전시코너 운영	
	3-2. 전통 식문화 계승	- 전통장류제조를 위한 장독대 설치	
		- 전통요리 연수회	
		- 부모와 함께 하는 전통의 날 운영	
	3-3. 아침급식 추진	- 아침밥 먹기 프로젝트 운영	



## 세부추진계획

### 1 무상급식 실시

#### 가. 초·중학교 무상급식 추진

- 의무교육기관인 초·중학교 단계적 무상급식
- 유치원등 준의무교육기관 단계적 무상급식
- 연도별 추진 계획



구분		2010년	2011년	2012년	2013년
확대대상		농어촌(3월) 도시 5·6년(9월)	초등전체 유치원만5세(9월)	유치원 만5세 초등전체 중학교2~3년	유·초·중 전체
인원수(명)		440,677	868,109	1,175,051	1,426,609
소요액 (백만원)	교특	85,393	201,869	295,345	358,825
	지자체	51,793	136,528	238,905	304,137
	계	137,186	338,397	534,251	662,963

※ 추진방법 - 초등 농어촌지역은 교특 전액, 초등 도시지역 및 유치원, 중학교는 대응지원

※ 시·군별 재정자립도에 따라 기관별 대응지원을 차등적용(30%·60%)

※ 급식학생수, 시군별대응비율 조정에 따라 소요액은 변동될 수 있음

※ 학생수 기준 : 초등학생 794,999명 중학생은 477,407명

※ 주5일수업제 시행에 따른 급식일수 변경 시 소요예산 조정 필요(제1회추경 반영 예정)

#### 나. 저소득층 자녀 급식비 지원

##### ● 초·중·고 최저생계비 130%까지 지원

※ 초·중학교는 단계적 무상급식 확대로 매년 저소득층 학생대상이 무상급식에 자연 흡수되어 그 인원수가 연차별 감소 예상

※ 최저생계비 : 기초생활보장법에 따라 보건복지부장관이 고시하며 '12년도 4인가구 최저생계비는 월평균 가구소득인정액 1,495천원(130%는 1,944천원 수준임)

#### 다. 친환경 무상급식 인식제고 노력

- 친환경 무상급식 홍보활동
- 학교급식 및 학교 관계자 교육
- 도교육청 학교급식정보센터 운영 (각종 자료 탑재등)

## 라. 원활한 사업 진행을 위한 추진체계 정립

- 도교육청 친환경 무상급식 추진단 구성·운영
- 25개 교육지원청 추진협의체 구성 및 운영 활성화
- 과제별 T/F팀 운영(정책개발/식재료구매개선/표준식단/식생활교육 등)

## 2 친환경 급식 확대

### 가. 친환경 및 지역 우수농산물 사용 확대

- 자치단체(경기도와 시·군) 지원사업과 연계하여 확대
  - ※ 경기도 친환경농산물 학교급식 지원 연도별 추진계획

[단위 : 교]

구분	2010년	2011년	2012년	2013년
학교수	246	585	585	1,679
비고	시범	초등 54%	초등 54%	초, 중등전체

※ 경기도 친환경농산물 학교급식 지원 사업(도비 100%)

– 2011년 지원규모 : 585교 초등학교 54% 이상 (도비 240억, 1식당 280원)

– 2012년 지원규모 : 585교 초등학교 54% 이상 (도비 240억, 1식당 280원)

※ G마크 우수 축산물 지원 사업 (도비 80%, 생산자단체 20%, 200억)

– 2011년 지원규모 : 1,680개교 1,479천명(도비 160억)

– 2012년 지원규모 : 1,744개교 1,568천명 예상(도비 160억)

- 학교급식 관계자 친환경 생산농가·우수업체 현장 투어 진행
- 친환경 식재료 직거래와 공동구매 추진

※ 경기도 친환경농산물 학교급식 지원 사업과 연계하여 추진



## 나. 건강(표준)식단 개발 보급

- 건강(표준)식단 개발 T/F팀 구성 · 운영(본청 및 지역교육지원청)
- 건강(표준)식단 운영계획 수립 및 지침서 개발
- 건강(표준)식단 설명회 및 시범사업 추진

## 다. 학교급식지원센터 설치 · 운영 지원

- 경기도 및 기초자치단체와 업무협의회 개최
  - 친환경 무상급식 추진계획 및 예산확보 방안 협의
  - 친환경농산물 지원관련 식재료 공급체계 구축 방안 등
- 자치단체 학교급식지원센터 설치 · 운영 지원
  - 경기도 및 시군단위의 학교급식지원센터(유통센터) 설치 협의 · 조정
  - 경기도 광역급식지원센터 설치계획 : 2012년 완공계획(경기도 광주)
  - '11년 하남시, 고양시, 시흥시 등 학교급식지원센터 설치운영
  - '12년 화성시, 안양시, 부천시, 광명시 등 설치계획
- 도교육청 학교급식운영지원센터(또는 전담부서) 설치 검토
  - 역할 : 학교급식 정책 개발 및 제안, 학교급식 정책 홍보, 교육, 평가, 학교급식위생 · 안전관리, 학교급식 공급가격협의회 운영, 표준(공동)식단 개발 보급, 영양관리 및 식생활 교육 프로그램 개발 보급, 학교급식 식재료 구매방법 개선 등
- 식재료 구매 개선 방안 마련 : 구매개선 T/F팀 운영

## 3 올바른 식생활 습관 형성

### 가. 체험활동을 통한 식생활 교육

- 텃밭가꾸기, 식생활교육관, 교육자료 보급등 체험활동을 통한 먹을거리 교육

## 나. 전통 식문화 계승

- 전통 장류 제조를 위한 장독대 설치 사업 확대(11년 10교→12년 27교 추가)
- 전통요리 연수, 전통음식 발굴 및 전통 발효 음식 만들기 교육 진행
- 학부모, 학생이 함께하는 김장 담그기 행사 진행
- 지역 주민 참여 및 학부모와 함께하는 전통의 날 운영

## 다. 아침급식 추진

- 단위학교 아침급식 품평회 및 참여 유도
- 아침급식 수요자 조사
- 향후 아침급식 추진방향 마련
- 아침밥 먹기 프로젝트 진행

# 4 학교급식 식재료 공동구매 활성화

## 가. 학교급식 식재료 구매방법 개선(협상에 의한 계약)

- 수의계약 및 G2B(최저가입찰제) 단점 해결을 위해 학교급식법시행규칙제4조,지계법 시행령제43조「협상에의한계약」체결방안 시범운영
- 목적 : 가공품에 대한 교육청 기준안 마련 및 품질중심, 공동구매로 가격경쟁력 제고, 공급업체 사후관리 등 안전한 식재료 공급, 향후 학교급식지원센터 시행시 역할 모색
- 시행현황 및 목표
  - 11년 : 안양지역 초등학교 40교 공산품(10종) 공동구매 시범운영(11년 10월 ~ '12년 2월)
  - 12년 : 시범운영 지역과 품목 확대

6월 안양과천지역 초 44교→9월 3개 지역교육청이상 사업 확대



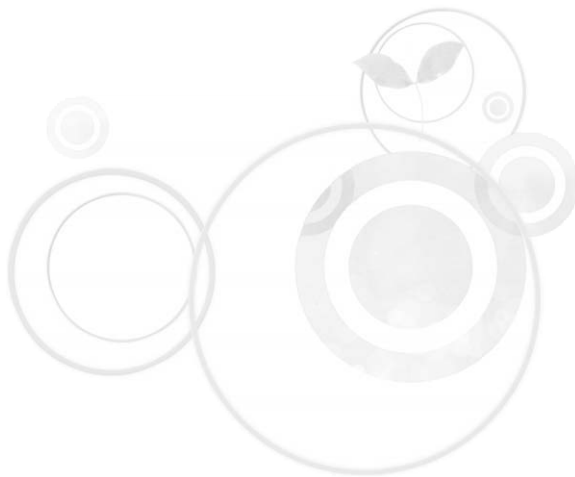
※ 학교별 시행사항

학교운영위원회의 학교급식운영계획 중 「식재료 등의 조달방법 및 업체선정기준에 관한사항」심의 시 지역교육청 추진 식재료 공동구매에 대해 학교장이 결정하여 참여할 수 있도록 추진함.

- 관련근거 : 초·중등교육법 제32조제1항8호[심의사항]-학교급식에 관한 사항  
학교급식법시행령제2조(학교급식의운영원칙)2항4호

**나. 지자체 학교급식지원센터와 연계한 식재료 현물지원 방안 마련**

- 학교급식 지원센터를 통한 계약재배 공동구매 점진적 확대





안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향



# 학교 우유 급식



# 학교 우유 급식



## 기본방침

- 학교우유급식을 통한 필수 영양소 공급으로 성장기 학생들의 체력 증진 및 식생활 개선
- 학교우유급식을 통한 저소득층 학생들의 칼슘부족 보완 및 영양불균형 해소



## 추진방향

### 1 급식대상 및 선정

#### 가. 무상우유급식

- 저소득층 가정의 초·중·고·특수학교 학생 중 \*학교별로 배정된 인원 범위내 에서 우유급식을 희망하는 학생을 대상으로 학생복지심사위원회에서 선정 지원
- 국민기초생활수급자, 한부모가정의 자녀, 결식아동, 복지시설아동, 특수교육대상자 등과 차상위계층의 초등학생을 우선적으로 선정  
(2010년부터 차상위계층 가정의 초등학생 추가지원 - 예산범위 내 지원)
- 시·도지사 또는 시장·군수·자치구청장이 지역 여건에 따라 해당 교육기관과 협의 하여 선정한 가정 형편이 어려운 초·중·고등학생(특수학교학생 포함)
- 전학 등의 사유로 지원대상자 변경사유 발생 시 학교별로 해당 시·군청과 협의하여 지원대상자 조정가능



- 대상자에게 우유를 공급 후, 업체의 우유공급실적에 따라 유업체에 보조금 지급(학교는 업체에 “우유급식 공급확인서”발송)

\* **학교별로 배정된 인원** : 경기도청의 지원인원 및 예산을 기준으로 초·중학교는 지역교육지원청, 고·특수학교는 도교육청에서 지원인원을 배정(별도시달)

※ 대상자선정시 저소득층학생 교육비 통합지원신청서 및 온라인교육비신청서 명단 등 활용하여 선정 → 경기도교육청 복지법무담당관실 공문시행 예정)

- 대상자선정절차 개선 : 추후 저소득층학생교육비지원 절차개선 계획에 따라 초중등 교육법 개정 및 사회복지통합관리망이 개통될 경우 시스템자료를 활용하여 대상자를 파악한 후 학생복지심사위원회에서 선정

#### 나. 유상우유급식(학생 자부담)

- 일반 초·중·고등학생을 대상으로 실시하되, 용량 및 가격은 무상급식과 동일

## 2 우유급식 단가 및 공급품목

가. 단가 : 380원 / 200㎖(‘12.3.1부터 적용)

나. 용량 : 200㎖(강화 및 저지방우유는 180㎖이상 용량도 공급 가능)

다. 급식일 : 250일 (방학중 급식 및 토요 급식일을 포함하여 연간250일 이내)

#### 라. 품목

- 국내산 원유 100% 백색우유, 강화우유, 저지방우유

단, 도서·벽지 등 백색우유 공급이 어려운 경우에 한하여 국내산 원유 100%로 생산

된 멸균유·분유로 공급할 수 있음

- 국내산 원유 99.0% 이상을 사용하고 추가적으로 영양성분을 첨가한 가공유 단, 우유 고유의 맛과 색에 영향을 주는 ‘당, 향료, 색소’ 성분 등을 첨가한 가공유는 제외
- 상기 공급품목을 원칙으로 하되, 학교여건에 따라 국산원유를 원료로 설탕과 인공색소가 첨가되지 않은 우유제품을 주 1회 이내에서 제한적으로 급식 가능 단, 이 경우 백색우유 음용을 위한 사전노력을 이행하고, 학교운영위원회 심의를 거쳐야 함

### 3 우유급식 실시 및 관리방법

가. 학교급식법 시행령(제2조 제2항 제8호)에 의거 학교우유급식 실시 여부에 관한 사항을 반드시 학교운영위원회에서 심의를 거쳐, 학교장이 급식여부를 결정하되 **가급적 유·무상급식 병행 실시(학교급식 운영평가 시 확인)**

- 무상급식 대상 학생이 수치심 등으로 우유급식을 거부하는 일이 없도록 유·무상급식을 적극 병행 추진하여 저소득층 학생 신분노출 최소화 노력
- 부득이 유상급식 미실시 학교에서는 교육지원청, 해당학교, 유업체 등과 협의하여 저소득층 학생에게 무상우유 공급 방법을 강구하여 시행

나. 학생 또는 학부모 대상으로 우유급식 희망여부를 연 1회 이상 실시하여 알레르기, 소화장애 등 체질적으로 문제가 있는 학생 등 우유급식을 희망하지 않는 경우 급식 대상에서 제외하여 급식희망자를 대상으로 실시

→ 학교급식에 포함하여 일괄 제공하는 등의 강제적인 우유급식으로 인한 민원 발생 방지(2006년 교원노조 경기지부 정책·업무 협의)

다. 공급업체 선정 : 학생들의 기호도 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교



## 장이 결정

- 학생들의 기호도 조사 방법의 다양화(학생들이 참여한 시음회, 설문조사)를 통해 수요자가 만족할 수 있는 업체 선정방안 강구('05. 경기도교육위원회 및 경기도의회 행정사무감사 조치사항)하되, 수요조사는 가급적 조기에 실시(재학생을 대상으로 전년도 실시 등)하여 우유급식이 늦어지지 않도록 유의
- 공급업체 선정이 늦어질 경우 무상급식 지원일수를 충족시킬 수 없으므로 개학과 동시에 우유급식이 실시될 수 있도록 가급적 2월말까지 공급업체 선정
- 소규모 도서·벽지, 농촌지역 학교의 경우 가급적 시·군내 학생수가 많은 학교와 적은 학교가 연계하거나 급식재료 납품업체와 연계 또는 인근 학교가 공동계약 추진

**라. 초등학교 반별 배식 및 급식 전담자 배치는 가급적 자제(우유급식도 교육의 일환이라는 인식을 심어주어 학생들 스스로 배식할 수 있도록 유도)**

## 4 방학중 무상급식 공급방법

**가. 지원대상, 공급품목 및 지원단가는 학기중과 동일**

**나. 학교장은 시·군과 협조하여 급식대상 학생의 가정으로 멸균유(국내산 원유 100%)가 공급될 수 있도록 조치**

- 단, 멸균유 공급이 부득이하게 어려운 경우 국내산 전지분유로 공급 가능
  - ※ 분유공급단가 : 공급단가는 농림수산식품부 kg당 고시가가 없으므로 유업체와 협의하여 결정

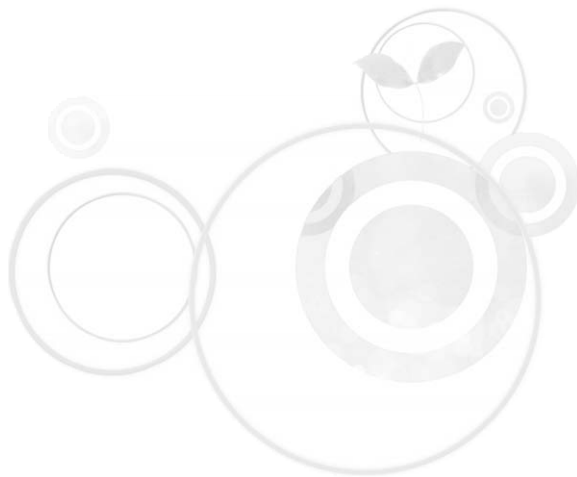
**다. 공급업체가 방학 전 또는 방학 중에 해당 가정으로 직접공급(택배 등)을 원칙으로**

하며, 이 경우 멸균유(전지분유)의 유통기한이 준수되도록 충분히 고려

- 다만, 기존 공급업체의 가정배달이 어려울 경우 지원단가 범위 내에서 가정 배달이 가능한 유업체와 방학 중 공급계약 가능

※ 본 지침에 규정되어 있지 않은 사항에 대해서는 『2012년도 학교우유급식 표준매뉴얼』참고 (경기도교육청 평생체육건강과 과자료실 755번 탑재)

→ 경기도교육청 「2012년도 학교우유급식사업 시행지침 알림」에 사업지침 및 보고서식 안내(경기도교육청 평생체육건강과 공문시행 예정)



안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향



# 학교급식 지도 · 감독 및 행정지원



# 학교급식 지도 · 감독 및 행정지원



## 기본방침

- 학교급식 운영에 대한 체계적인 지도 · 감독체제 구축으로 급식시스템 개선
- 학교급식 현장의 급식관련 행정지원을 강화하여 학교의 업무부담 경감



## 현황

- 학교급식은 위생, 영양, 식품, 시설 · 설비, 예산, 인사관리 등 여러 요소가 연결되어 상호 작용하는 시스템
  - 급식예산은 각급학교 예산의 60%이상으로 계약 등 행정업무 과다
- 교육(지원)청의 급식행정 담당인력인 식품위생직공무원을 영양교사로 전환하여 일선학교에 배치함에 따라 급식행정 담당인력 부족 및 행정공백 우려
  - 1996년 이전에는 급식전담직원(영양사)을 정규직 공무원으로 배치하였으나, 공무원 중 원역제 방침으로 비정규직 배치, 2007. 7월 무기계약직으로 전환





## 추진방향

### 1 과학적인 급식관리 기술지원 체제구축

#### 가. 학교급식 위생 및 경영관리지원기구 운영방안 강구

- 학교급식 현장에 필요한 급식관리기술 개발보급 및 위생 안전점검, 급식운영평가, 교육훈련 프로그램 운영 등 업무지원 강화

#### 나. 교육(지원)청 등 홈페이지에 학교급식 정보센터 설치·운영 추진

- 학교급식과 관련한 각종 전문정보를 제공하고, 의문사항 등 질의응답

### 2 학교급식 지도·감독 및 행정지원 인력보강

#### 가. 학교급식 전담부서 설치 및 급식행정 담당인력 보강

- 학교급식법 전부개정으로 위생·안전점검 등 시·도교육청과 교육지원청의 급식관련 행정업무 증가에 따른 능동적 대응체계 마련
- 식재료 품질기준 및 영양기준, 위생·안전기준 준수여부 확인, 예측 불가능한 식중독 사고 대응, 식품수거검사 등에 효율적 수행 필요

### 3 학교급식 종사자 처우개선

#### 가. 소속감 및 업무에 대한 책임감·전문성 강화를 위해 고용안정 추진

- 비정규직 급식종사자 초·중등학교 회계직원으로 전환 추진

- 시간외 근무시 수당지급, 직계존비속의 경조사시 특별휴가 부여
- 직무의 중요도와 업무량 등을 감안하여 적정인원 배치 및 처우개선
- 학교회계직원 배치 학교에 정규직을 배치할 경우는 기존직원의 고용안정 방안도 함께 고려
- 기타 처우개선 계획 : 복지법무담당관-10502(2011.12.29)호, "2012년 학교회계직원 고용안정 및 처우개선 계획(안) 참조

## 나. 급식종사자 계약 등 업무 처리

- 교육청 지원 연봉기준(2011. 3. 1 ~ 2012. 2. 28)
- 세부사항은 각급학교에서 작성한 「학교회계직원 취업규칙」준수
- 급식종사자 배치기준「학교회계직원 처우개선종합대책(2009.10.9 결재) 관련」

구분	급식 구분	급별	급식인원수별 급식종사자 배치기준 (단위 : 명)											
			50명 이하	51 ~ 100	101 ~ 300	301 ~ 500	501 ~ 650	651 ~ 800	801 ~ 1,000	1,001 ~ 1,200	1,201 ~ 1,400	1,401 ~ 1,600	1,601~ 2,600	2,601명 이상
배치 기준	중식	초	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인	※급식인원 200명 초 과시 마다 1인을 추가	※급식인원 300명 초 과시 마다 1인을 추가
		중	1인	2인	3인	4인	5~6인	7인	8인	9인	10인	11인		
		고	1인	2인	3인	4인	5~6인	7인	8인	9인	10~11인	12인		
	중·석식	고	1인	2인	3인	4인	5~6인	7~8인	9인	10인	11~12인	13인		
	※ 기능직 조리실무원 포함													

※ 배치기준의 급식인원은 급식학생수, 교직원, 유치원 등 포함된 인원수임

※ 본 배치기준은 인건비 산정 등의 기준으로 활용할 수 있으며, 학교별로는 급별 식재료의 양, 고등학교 2·3식 운영, 급식시설 여건(조리기구의 자동화 정도 등)과 조리종사자의 숙련도, 배식의 유형 등을 종합적으로 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 조정 가능함



#### 다. 급식종사자 근무여건 개선

- 종사자의 노동강도 경감과 사고 예방을 위해 현대화된 조리기기 확충
- 조리종사자 ‘대체인력 풀’ 운영 : 조리실무원 질병 등 긴급한 휴가사용 등에 따른 대체인력 지원방안 강구(지역단위 운영방안 적극 검토)
- 조리사·조리실무원에 대한 교육 및 연수프로그램 운영
- 조리실 냉방시설 및 탈의실, 휴게실, 샤워장 등 환경개선 추진
  - ※ 석식포함 2식 제공, 기숙사 운영 등을 감안하여 고등학교 영양(교)사 업무 지원자 추가 임용(학부모부담경비)

#### 라. 학교급식 관계자의 시차출퇴근제(탄력근무제) 운영 협조

- 영양(교)사 및 조리종사자의 경우, 식재료 대면 검수로 인하여 다른 교직원보다 1시간 30분정도 일찍 출근하고 있는 실정임
  - ※ 관련근거 : 국가공무원복무규정(제10조, 근무시간등의 변경), 총무과-16172(2010.12.9) 시도교육청 소속 지방공무원 「유연근무제」운영방안 통보

### 4 학교급식 운영개선 및 연구활동 지원 강화

#### 가. 학교급식 운영에 따른 문제점 및 지적사항 개선

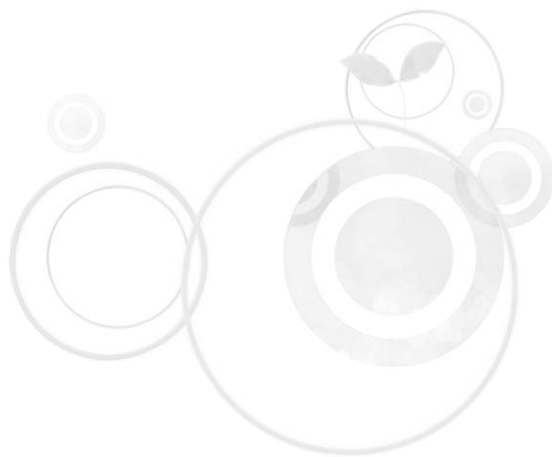
- 학부모 배식도우미 동원 및 강제적 우유급식 금지
- 내용연수 경과된 학교급식차량 차량운행거리 등을 고려하여 연장운행 방안 모색(정기 검사 등을 통해 특별한 결함이 없는 경우 차량구입 지양)
- 학교급식에 플라스틱 제품 사용 지양 (스텐인레스 제품 사용)

## 나. 급식관련 연구조직·운영 및 행·재정 지원확대

- 교육지원청별 ‘학교급식개선연구회’ 조직·운영  
→ 직영고등학교 및 특수학교 영양(교)사 포함하여 운영

## 다. 학교급식 운영 컨설팅제도 운영(SLS-Mentor)

- 멘토전문가 : 학교급식 경력 5년 이상인 영양(교)사로 구성
- 멘토전문가 역할 : 신설학교, 위탁급식학교, 위탁급식 직영전환교, 현대화사업 추진학교 등에 대하여 학교급식 시설관리, 위생안전관리, 학교급식 NEIS 사용요령, 기타 급식운영에 관한 사항에 대하여 지도·조언함으로써 효율적인 급식운영 및 신규급식 학교의 조기 정착
- 지도횟수 : 월 1회 정기 또는 필요시 수시 지도
- 지도방법 : 수시전화, E-Mail로 지도, 학교방문지도, 급식시설개선에 따른 도면 검토, 급식관련 자료제공 등을 통하여 지도·조언



안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향



# 「식품안전관리 기본계획」 세부과제 추진



# 「식품안전관리 기본계획」 세부과제 추진



## 추진배경

- 2006. 6월 수도권지역 위탁급식 학교에서 집단 식중독 사고<sup>1)</sup> 발생으로 학교급식법 전부 개정
- 국무총리 지시로 ‘학교급식시설 전수점검’ 및 ‘감사원 특별감사’ 결과 지적사항 개선 등 변화된 급식환경을 반영하여 2007~2011년까지 5년간 추진할『학교급식 개선 종합 대책』추진
- 2008. 12월, 「식품안전기본법」제정으로 국무총리실에 "식품안전정책위원회"설치 및 관계부처 합동 "식품안전관리계획" 수립 · 추진



## 주요내용

- 2007~2011년까지 5개년 계획 기간 내 매년말 · 학교급식 개선 종합대책 · 추진상황 점검 · 평가 실시
  - 2011년에는 지난 5년간의 추진상황 종합 평가대회 개최(‘11.11.18)
- 2012년부터는 국무총리실(식품안전정책위원회) 주관 관계부처 합동 “식품안전관리 기본계획”(3년단위) 및 ‘식품안전관리 시행계획’(1년단위)에 ‘학교급식 개선과제’ 통합 추진, 점검 · 평가 실시

1) 49개교 3,613명의 설사환자 발생 (CJ푸드시스템 위탁급식 31개교 2,921명, 기타업체의 위탁급식 등 15개교 692명), CJ푸드로부터 식재료를 공급받던 학교 등 총 107개교 급식중단, 11만여명 도시락 지참



과제명	4-3. 안전하고 질 높은 학교급식 제공	
세부과제	4-3-1. 학교 급식시설 현대화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후 급식시설 현대화 등 급식환경 개선</li> <li>– 매년 700개교씩 현대화(지방교육재정)</li> </ul>
	4-3-2. 학교급식 위생·안전점검 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교급식 위생·안전관리 불시점검 실시</li> <li>• 교육청별 ‘학교급식 점검단’ 운영</li> </ul>
	4-3-3. 학교급식 식재료 구매방법 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식재료 구매 비대면 전자계약 확대</li> <li>• 인근 학교간 식재료 공동구매 확산</li> </ul>
	4-3-4. 학교 식생활 교육 및 영양 관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 교육을 통한 식생활 지도 강화</li> <li>• 알레르기 유발식품 표시제 도입</li> </ul>





안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향

IX

# 2012년도 사업별 보고사항



# 2012년도 사업별 보고사항

보고사항	보고기한	지정서식	대상
2012년 급식학교 명단	2012. 3. 23	서식 1-1 서식 1-2	지역교육지원청고, 특수
2012 위탁급식학교 명단	2012. 3. 23	서식 2	위탁학교
급식품 납품업체 계약현황	2012. 3. 14	서식 3	지역교육지원청고, 특수
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농산어촌지역 학생 급식비지원 계획 및 실적 보고</li> <li>• 도시지역 학생 급식비지원 계획 및 실적 보고</li> </ul>	2012.3.30(계획) 2012.12.28(실적)	서식 4 서식 4-1	지역교육지원청
자치단체의 학교급식관련 예산지원 계획 및 실적보고	2012.3.30(계획) 2012.12.28(실적)	서식 5	지역교육지원청
학교급식 감시원 명단	2012. 3. 14	서식 6	지역교육지원청
급식학교 위생실태 및 운영평가 결과	2012. 7. 20 2012.12. 28	서식 7	지역교육지원청
학교급식 위생관리대책 추진상황 보고서	2012. 6. 29 2012. 12. 28	서식 8 서식 8-1	지역교육지원청고, 특수
학교 식중독 의심환자 발생 보고서	발생즉시	서식 9	전체
학교 식중독 원인조사 결과 보고서	발생후 1월 이내	서식 10	전체
2013년 특수학교 급식예정학생수 파악	2013. 2. 17	서식 11	특수학교
2012년 학교급식실시현황 보고	2013. 2. 24	서식 12	전체
학교급식관련 NEIS 보고	2012. 4.20 2013. 2.17	서식 13	전체

[서식 1]

## < 2012년도 초, 중, 고등학교 급식학교 명단 >

[illegible]

※ 작성요령(초, 중, 고, 별지작성)

1. 모든학교를 대상으로 작성(3월현재 개교된 학교 포함) (분교도 작성 포함)
2. 학교수 : 본교일 경우, “1” 기재, 분교일 경우 “분교”로 기재
3. 설립별에는 공립, 사립으로 기재
4. 급식인원수 : 공동조리교일 경우, 공동조리 대상급식인원수 미포함하여 작성요함
5. 최종급식개시일에는 [셀식식표시형식/날짜/97-3-4] 형태로 기재
6. 지역유형은 도서벽지진흥법에 의한 도서벽지는 비지, 행정구역상 읍면지역은 농촌, 행정 구역상 동지역은 도시로 기재
7. 운영방식은 직영, 위탁으로 기재
8. 조리방식은 단독, 공동조리, 비조리표기
9. 공동급식교명단 : 비조리교는 공동조리교명을 기재(공동조리교는 미기재)
10. 배식방법에는 교실배식의 경우 “교실”, 식당배식일 경우 “식당”, 식당과 교실배식을 병행 할 경우 “병행”으로 기재
11. 조리실 면적에는 식당면적을 제외한 조리실전체면적을 기재(예, 조리실+세척실+전처리 실+창고+후계실+영양사실 등)
12. 냉방기는 조리실에 설치된 냉방기만을 기재(영양사실, 식당 등 제외)
13. 사용연료에는 LNG, LPG 등으로 기재
14. 조리사에는 집단급식소 설치 신고된 조리사명을 기재(영양사가 조리사를 겸할 경우에는 조리사명에 겸직으로 기재)

15. 영양(교)사 - 공동관리교명 : 영양(교)사 1명이 한학교에 소속하고 여러학교를 관리할 경우, 위, 비소속 학교(공동관리대상학교)는 소속학교명(공동관리교명)을 기재(소속학교(공동관리교)는 미기재)
16. 영양사 및 조리사 직급에는 교사, 기간제(영양교사후직으로 기간제교사인 경우), 무기(학교 회계직원중 무기계약직으로 전환된 경우), 회계(학교회계직원중 무기계약직 미전환자)로 기재
17. 급식종사원 현황 : 조리원의 “교특회계직”은 교육청에서 인건비 지원하는 조리원수, “무상급식 회계직”은 무상급식비로 지원하는 조리원수
18. 급식차량 : “구분”에는 전용, 계약, 통학 등으로 기재, “구입일”에는 급식차량 구입한 날짜 [셀서식/표시형식/날짜/97-3-4] 형태로 기재
19. 교특(지자체)지원액 : 교육청 또는 지자체에서 학생 1인 1식당 지원되는 무상급식 금액을 기재
20. 운영비에는 연료비를 포함하여 기재
21. 우유급식여부에는 전체대상으로 급식에 포함되어 운영하는 경우 ‘전체’로, 희망자 조사에 의거 희망자급식은 ‘희망’으로 우유급식을 하지 않는 경우는 미실시로 기재  
(단, 학교급식비에서 일정하게 지원되는 경우 “보조식 주1회”, “보조식 주 2회”로 기재)

## < 2012년도 초, 중, 고등학교 교육과정 개편안 >

[illegible]

1. 모든학교를 대상으로 작성(3월현재 개교된 학교 포함) (본교도 작성요함)

1. 모든학교를 대상으로 작성(3월현재 개교된 학교 포함) (분교도 작성 포함)
2. 학교수 : 분교일 경우, “1” 기재, 분교일 경우 “분교”로 기재
3. 설립별에는 공립, 사립으로 기재
4. 급식인원수 : 공동조리교일 경우, 공동조리 대상교 급식인원수 미포함하여 작성요함
5. 최초급식개시일에는 [셀식식/표식형식/날짜/97-3-4] 형태로 기재
6. 지역유형은 도서벽지진흥법에 의한 도서벽지는 비지, 행정구역상 읍면지역은 농촌, 행정 구역상 동지역은 도시로 기재
7. 운영방식은 직영, 위탁으로 기재
8. 조리방식은 단독, 공동조리, 비조리로 표기
9. 공동급식교명단 : 비조리교는 공동조리교명을 기재(공동조리교는 미기재)
10. 배식방법에는 교실배식일 경우 “교실”, 식당배식일 경우 “식당”, 식당과 교실배식을 병행 할 경우 “병행”으로 기재
11. 조리실 면적에는 식당면적을 제외한 조리실체면적을 기재(예, 조리실+세척실+전처리 실+창고+후계실+영양사실 등)
12. 냉방기는 조리실에 설치된 냉방기만을 기재(영양사실, 식당 등 제외)
13. 사용연료에는 LNG, LPG 등으로 기재
14. 조리사에는 집단급식소 설치 신고된 조리사명을 기재(영양사가 조리사를 겸할 경우에는 조리사명에 겸직으로 기재)

15. 영양(교)사 - 공동관리교명 : 영양(교)사 1명이 한학교에 소속하고 여러학교를 관리할 경우, 비소속 학교(공동관리대상학교)는 소속학교명(공동관리교명)을 기재(소속학교(공동관리교)는 미기재)
16. 영양사 및 조리사 직급에는 교사, 기간제(영양교사휴직으로 기간제교사인 경우), 무기(학 교)계직원중 무기계약직으로 전환된 경우, 회계(학교회계)직원중 무기계약직 미전환자 로 기재
17. 급식종사원 현황 : 수익자 부담 조리원의 “무기계약직 전환여부와 시간제” 등을 구분하여 작성
18. 지자체 지원액 : 지자체에서 학생 1인 1식당 지원되는 무상급식 금액을 기재
19. 학부모부담금 : 1인1식당가로 식품비, 운영비, 인건비를 구분하여 작성(운영비에는 연로 비를 포함)
20. 우유급식여부에는 전체대상으로 급식에 포함하여 운영하는 경우 ‘전체’로, 희망자 조사 에 의거 희망자급식은 ‘희망’으로 우유급식을 하지 않는 경우는 미실시로 기재 (단, 학교 급식비에서 일정하게 지원되는 경우 “보조식 주1회”, “보조식 주 0회”로 기재)

[서식 2]

## 〈 2012년도 위탁급식학교 명단 〉

급별	지역명	학교명	급식 학생수	조리 방식	위탁업체 현황							직영전환 예정일	비고
					업체명	대표자	영업신고 번호	업종	소재지	전화번호	계약일		
초													
고													

1. 소재지는 위탁급식업체의 주소를 기재
2. 계약기간에는 [셀서식/표시형식/날짜/97-3-4] 형태로 계약일과 만료일을 기재
3. 고등학교는 업무관리시스템으로 보고



안전하고 맛있는 학교급식제공

[서식 3]

## 〈 급식품 납품업체 계약 현황 〉

(단위 : 천원)

시,군명	급별	학교명	운영 형태	납품업체내역					계약 기간	전자입찰 (g2b또는 b2b)여부	계약 방법	계약 금액	축산물 업종	축산물 원산지	홈페 이지 공개 여부	공동 구매 여부
				품목	업체명	대표자	연락처	주소								

※ 보고기일 : 2012.3.14(수)

※ 작성요령

- 작성기준일 : 2012년 3월 현재기준
- 작성대상 : 직영, 위탁 자체조리 급식학교(비조리교, 도시락운반교 제외)
- 운영형태 : 직영, 위탁
- 품목 : 농산물, 공산품, 축산물, 가공류, 수산물, 김치, 떡류 등으로 구분작성, 동일 품목 2개 이상 계약 학교는 계약업체 모두 기재 (업체수가 10개 이상일 경우 주요업체 순으로 10개업체 까지만 작성)
- 주소 : ○○시(군) ○○읍(면,동) ○○번지 형식
- 전화번호 : ○○○-○○○-○○○○형식으로 기재
- 계약기간 : ○○년 ○○월~○○년 ○○월로 기재
- 전자입찰(g2b 또는 b2b-농산물유통공사)여부 : 해당하는 경우만 "○"로 기재
- 계약방법 : "수의", "입찰", "기타"로 기재
  - 수의 - 수의계약, 견적입찰(소액수의)
  - 입찰 - 일반입찰계약, 제한계약, 지명계약
  - 기타 - 2단계입찰, 규격(기술) · 가격분리동시입찰
- 계약금액 : 단위- 천원(입력시 단위 주의)
- 품목이 축산물인 경우



- 축산물업종 : 축산물가공업, 식육포장처리업, 축산물판매업, 축산물운반업으로 기재
- 축산물 원산지 : 국내산인 경우 "한우", "육우" 수입산인 경우 "수입 국가명"기재
  - 계약현황 홈페이지 공개여부는 '공개', '비공개' 표기
  - 공동구매여부 : 공동구매를 하는 경우에만 '공동' 으로 표기
  - 지역교육지원청은 엑셀로 작성, 고등학교 및 특수학교는 업무관리시스템으로 제출



[서식 4]

### 〈 농산어촌지역 학생 급식비지원 계획 및 실적 보고(엑셀제출) 〉

기관명 : ○○교육지원청

[단위 : 교, 명, 천원]

시,군명	급별	학교명	지역 유형	전체 학생수	지원 학생수	지원금액				비고
						교특	지자체	기타	계	

※ 지역유형 : 도서벽지는 "벽지", 행정구역상 읍면지역은 "농촌"으로 기재

※ 보고기일 : 2012. 3. 30(계획), 2012. 12. 28(실적)

[서식 4-1]

### 〈 도시지역 학생 급식비지원 계획 및 실적 보고(엑셀제출) 〉

기관명 : ○○교육지원청

[단위 : 교, 명, 천원]

시,군명	급별	학교명	지역 유형	전체 학생수	지원 학생수	지원금액				비고
						교특	지자체	기타	계	

※ 지역유형 : 제출대상이 행정구역상 "동"지역으로 "도시"로 기재

※ 보고기일 : 2012. 3. 30(계획), 2012. 12. 28(실적)



[서식 5]

## 〈 자치단체의 학교급식관련 예산지원 계획 및 실적보고(엑셀제출) 〉

## ● 지원 계획(실적)

시, 군 명	사업명	지원 기관	지원 내용	지원학교수(교)(A)					지원학생수(명)					지원예산(천원)					지원방법(학교수)(B)			비 고
				초	중	고	특수	계	초	중	고	특수	계	초	중	고	특수	계	현물	현금	현물+ 현금	
	저소득층급식비지원	지자체																				
	우수축산물 지원	도비																				
		지자체																				
		소계																				
	친환경 농산물 지원	도																				
		지자체																				
		소계																				
	지역우수농산물지원	지자체																				
	무상급식지원 (학교급식 경비지원)	도비																				
		지자체																				
		소계																				
	급식시설 개선비지원	지자체																				

## ● 비고란에 자치단체별 지원내용을 기재, 엑셀작성 제출

※ 보고기일 : 2012. 3. 30(계획), 2012. 12. 28(실적)

- 지역교육지원청은 고등학교까지 자치단체에 확인하여 함께 보고
- 저소득층급식비 지원에는 학기중 급식비지원만 포함(방학중 급식비, 석식 미포함)
- 쌀, 우수농·축산물 등 지정업체와 계약하여 차액분 지원사업은 현물로 기재
- 우수축산물 및 G마크농산물 지원에는 도지원금 포함하여 기재
- 기타 : 우유지원 미포함

- 지원학교수(교)(A) = 지원방법(학교수)(B)

[서식 6]

### 〈 학교급식 감시원 명단 〉

교육지원청명	소 속	직	성 명	주민등록번호	비고

※ 보고기일 : 2012. 3. 14(수)

※ 사진첨부(3cm × 4cm), 학교급식법 제19조제2항에 의거 ‘학교급식감시원증’ 발급용

※ 신규발급대상자 및 변경대상자에 한하여 보고

[서식 7]

### 〈 급식학교 위생실태 및 운영평가 결과 〉

○○교육지원청

#### ● 점검개요

- 점검기간 :
- 점검자
  - 교육청담당자, 학교급식위생감시원, 학부모위원 등
- 점검현황(조리교만 작성)
  - 초 : ○○교 중 ○○교 점검(미점검사유 : )
  - 중 : ○○교 중 ○○교 점검(미점검사유 : )

#### ● 점검결과

- 학교급식법 위반사항(하반기는 위생점검, 운영평가 구분하여 작성)
  - 1차 시정사항 : 위반학교수 및 위반건수 (○교 ○건)
  - 징계 등 행정처분사항 : 건별 위반내용 및 조치사항
- 식품위생법 위반사항 : 건별 위반내용 및 조치사항



## ● 학교별 현황

학교명	위생점검			운영평가		미생물검사		
	점검일	점수	학교급식법 위반사항	점수	학교급식법위반사항	검사일	결과	비고
00초	00-00-00	00.0				00-00-00	음성	

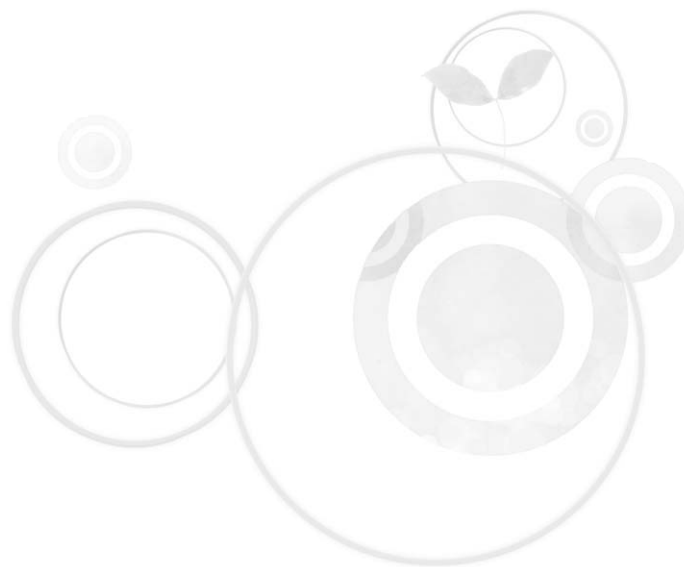
※ 보고대상 : 지역교육지원청(비조리교 제외)

※ 보고기일 : 2012. 7. 20(상반기), 2012. 12. 28(하반기), 하반기에는 운영평가 포함 보고

※ 작성요령

- 보고시 학교급식 위생안전점검 83개 항목 NEIS 입력(DB화 관리)
- 미생물 검사는 고등학교와 특수학교 포함, 검사결과 '부적합'교에 대한 조치내용 포함
- 학교급식법 위반사항은 위반 항목 번호로 입력

ex) 건강검진 기한 경과 → 학교급식 위생안전 점검표 4번항목 위반에 해당하므로 “4”로 표시



[서식 8]

## 〈 학교급식 위생관리대책 추진상황 보고서 〉

－ 2012년 상·하반기 －

○ ○ 교육지원청

### 1. 급식시설 개선 예산지원 현황

시,군명	급별	학교명	사업명	기관별 지원금액(천원)				지원일자	비고
				교육청	지자체	학교자체 등	계		

※ 작성기준 : 상반기(2012.1.1~2012.6월말), 하반기(2012.7.1~12월말)

### 2. 위생·안전점검 실적

구분		점검학교수	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
직영	학교수						
	비율(%)	100					
위탁	학교수						
	비율(%)	100					

※ A등급: 90점이상, B등급: 80~89점, C등급: 70~79점, D등급: 60~69점, E등급: 60점 미만

### 3. 학교급식 위생교육·연수실적

구분		교직원	조리종사원	영양(교)사	급식업자	학부모기타	계
교육연수인원	반기중						
	누계						

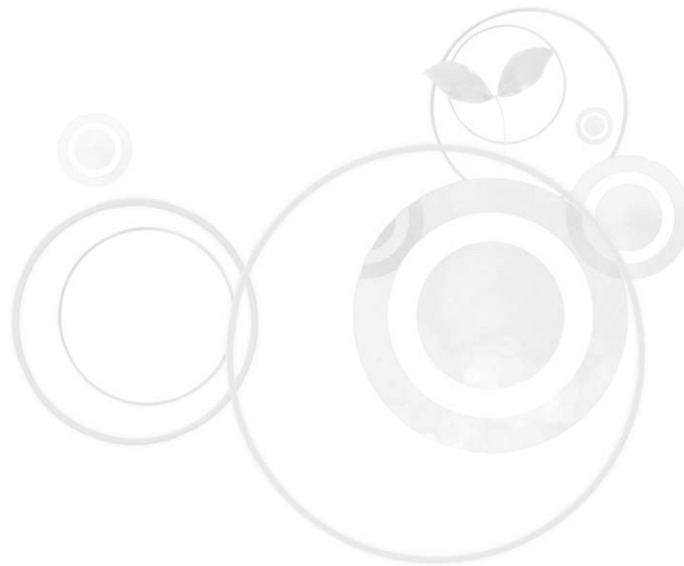


\* 영양(교)사 교육은 교육청에서 실시한 교육과 \*식품위생법에 의한 보수교육 실적만 기재(\*식품위생법 제56조, 시행규칙84조에 의거 6시간 의무교육)

#### 4. 학부모 식재료 검수 등 모니터링 참여현황

구분		초등학교	중학교	계
참여학교수				
참 여 인원수	반기중			
	누계			

※ 보고기일 : 상반기 2012.6.30, 하반기 2012.12.31, 업무관리시스템으로 제출



[서식 8-1호]

## 〈 학교급식 위생관리대책 추진상황 보고서(고등 및 특수학교용) 〉

### - 2012년 상·하반기 -

○○학교장

#### 1. 급식시설 개선 예산지원 현황

시,군명	급별	학교명	사업명	기관별 지원금액(천원)				지원일자	비고
				교육청	지자체	학교자체 등	계		

※ 작성기준 : 상반기(2012.1.1~2012.6월말), 하반기(2012.7.1~12월말)

#### 2. 학교급식 위생교육·연수실적

구분		교직원	조리종사원	영양(교)사	급식업자	학부모기타	계
교육연수인원	반기중						
	누계						

\* 영양(교)사 교육은 교육청에서 실시한 교육과 \*식품위생법에 의한 보수교육 실적만 기재(\*식품위생법 제56조, 시행규칙84조에 의거 6시간 의무교육)

#### 3. 학부모 식재료 검수 등 모니터링 참여현황

구분	참여인원수
반기중	
누계	

※ 국무조정실「식품안전관리 대책회의」보고자료임.

\* 작성요령 : 상반기(1월~6월), 하반기(7월~12월)

\* 보고시기 : 상반기 2012. 6. 30까지, 하반기 2012. 12. 31까지 업무관리시스템으로 제출



[서식 9호]

## 학교 식중독 의심환자 발생 보고서(예)

( ' 10.00.00. ○○학교/○○교육지원청)

○○도 ○○시 △△고등학교(공립, 직영)에서 복통과 설사증세를 보이는 식중독 의심환자 ○○명 발생 ⇒ ▽▽보건소에서 역학조사 중

※ 보고자 : 직/성명(전화번호)

### 1. 발생현황

- 학 교 명 : △△고등학교(공립, 직영급식, ☎000-123-0000)
- 발생현황 : 급식학생 500명 중 10명(2.0%)
  - 주요증세 : 복통 및 설사
  - 인지/신고일시 : 0.00(화) 09:00경/ 0.00(화) 10:00경 △△보건소
  - 치료조치 : 입원 0명, 통원치료 0명, 투약 · 자가치료 0명

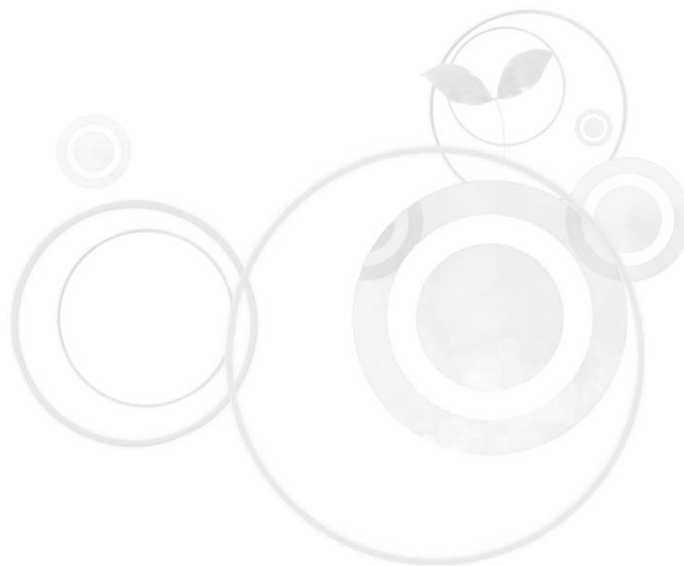
### 2. 조치상황

- △△고등학교
  - 학교장 주재 긴급대책 회의(△월 △일 00:00)
    - 학생 보건교육 실시, 급식중단(△/△일~), 도시락 지참지도
- △△보건소/ △△교육지원청
  - 역학조사 수행 : 환자가검물   명, 환경가검물   건 채취

※ 참고사항

- 추정원인 :
- 식수종류 :
- 제공식단 :
- 급식품 납품업체현황 :
- 언론취재 :
- 향후대책 :

※ 보고시기 : 식중독 의심환자 발생 인지즉시 (교육청 보고 및 보건소 신고)





[서식 10]

## 학교 식중독 원인조사 결과보고서(예)

기관명 : ○○○○교육지원청

### 1. 발생개요

- 학교명, 설립별, 급식형태, 소재지 등
- 주요증세, 일자별 발병 및 치료현황 등
- 학교의 인지시기, 교육(지원)청 보고 및 보건소 신고일시

### 2. 급식실시 현황

- 급식인원(학생, 교직원), 종사원수, 급식시간, 식단내용
- 식재료납품업체 및 위생관리 현황 등

### 3. 주요 조치내용

- 일자별, 기관별 주요조치 내용
  - 안전공제회 등의 보상내용, 관련업체 조치 및 관련자 문책 등 포함

### 4. 식중독 원인조사 결과

- 식단작성, 식재료검수, 종사자건강 및 위생상태, 조리작업과정 등 조사결과
- 역학조사 설문조사, 보존식 및 환자가검물, 환경가검물 검사결과 등
- 보건소(역학조사관)의 종합결론 - 붙임 보건소 역학조사서

## 5. 시사점 및 향후계획

- 식중독 사고에 대한 역학조사결과 시사점
- 식중독 방지를 위한 개선방안 및 향후계획

※ 보고시기 : 학교 식중독 의심환자 발생일로부터 1개월 이내(종결보고)

[서식 11]

### 〈 2013년도 특수학교 급식예정학생수 파악 〉

○○특수학교장

구분	2012입학 예정학생수	2011 학년별					2012년도 총 급식학생수	비고
		1	2	3	4	5		
유치부								
초등								
중등								
고등								
전공								
계								

※ 보고기일 : 2013. 2. 17



## 〈 2012년도 급식실시 현황 〉

(단위: 명, 천원)

시·군·구	학교	교종	급식대상 학생 수(천명)				2012년도 학교급식예산 연(단위:천원)										학교급식 인력현황									
			전체학생수		급식대상수		사립·초·중·고				사립비			공립비			영양교사(사)				조리원				합계	
			학생수	비율	학생수	비율	초	중	고	합계	초	중	고	합계	초	중	고	합계	영양교사	조리원	영양교사	조리원	영양교사	조리원	합계	비율
상위	순위	교종	900	50	900	50	초	중	고	합계	초	중	고	합계	초	중	고	합계	영양교사	조리원	영양교사	조리원	영양교사	조리원	합계	비율

### ※ 작성요령

- 작성대상 : 경기도내 전체학교(급식미 실시 및 분교, 각종학교도 모두 해당됨)
- 급별 : 초, 중, 고, 특수
- 설립별 : 공립, 사립, 국립
- 급식학교 및 학생수 현황 : 2012년 4월 1일기준으로 작성
  - 급식학생수 : 중식을 기준으로 작성
  - 지역유형 : 행정구역상 "도시", "농촌", "벽지"(예 : 읍,면 단위 "농촌"형, 00시 00동 "도시"형)
  - 운영방식 : "직영", "위탁"
  - 조리방식 : "단독", "공동", "비조리", "도시락운반"
- 학교 급식예산 연간 집행액 : 예산 작성기준(수익자부담금2012.3.1~2013.2.28, 교육비특별회계 2012. 1. 1~2013.12.31), 반드시 교육청 및 외부에서 지원된 저소득층 급식비를 포함하여 작성
  - 시설, 설비비 : 학교급식법 8조에 의거 급식 시설, 설비비는 수익자 부담경비에서 사용 불가함 유념
  - 교특(교육청지원액), 지자체(지방자치단체 지원금), 기타(학교운영비, 발전기금 등)
  - 교특 : 교육청 급식팀에서 지원할 경우, 급식팀에 기재, 교육청 급식팀 이외에 타과에서 지원할 경우 "기타팀"에 기재(예시- 사업명 : 냉방기 설치)
  - 식품비 : 교특(교육청 및 교육지원청에서 지원된 식품비 기재), 자치단체(시보조 지원, 우수농산물 물 지원비), 수익자(학부모 부담금 중 식품비)
  - 운영비
  - 시설 및 설비의 유지비 : 교육청에서 지원된 차량경비, 시설유지비 등
  - 인건비 : 정규직(영양교사, 조리실무원(기능직위생원) 즉 공무원 신분의 인건비), 교특(교육청 지원 인건비), 수익자(학부모 부담 인건비)
  - 연료비, 소모품비, 기타 : 교특(공통운영비 및 교육청 지원 급식운영비), 수익자(학부모 부담 중 운

- 영비) 단, 국립학교는 국고를 "교특"만에 기재
  - 학교급식 인력현황 : 해당란에 인원수를 기재
    - 영양교사(사)
    - 교사 : 영양교사(기간제 영양교사 포함)
    - 기간제 : 영양교사 휴직으로 기간제교사인 경우 해당함
    - 무기계약직원(정규직) : 무기계약직으로 전환된 영양사, 위탁급식 업체의 정규직 영양사, 식품위생직(특수학교)
    - 무기계약 미전환 : 공무원 신분이 아니고, 무기계약직으로 전환되지 않은 영양사
    - 기타 : 위탁업체 소속 비정규직 영양사 등
  - 조리사
  - 공무원 : 공무원 신분의 기능직 조리실무원
  - 무기계약직원(정규직) : 무기계약직으로 전환된 조리사, 위탁급식 업체의 정규직 조리사
  - 무기계약 미전환 : 공무원 신분이 아니고, 무기계약직으로 전환되지 않은 조리사
  - 기타 : 위탁업체 소속 비정규직 조리사 등
  - 조리원
  - 무기계약직원(정규직) : 무기계약직으로 전환된 조리원, 위탁급식 업체의 정규직 조리원
  - 무기계약 미전환 : 공무원 신분이 아니고, 무기계약직으로 전환되지 않은 조리원
  - 기타 : 위탁업체 소속 비정규직 조리원 등
  - 학부모 참여 : 학부모 봉사활동 참여인원(단, 겸수 및 위생점검 등은 제외)
  - 1일 참여인원을 기재, 연(年) 참여인원 기재 : 예) 비조리교에서 1일 3명의 학부모가 세척 봉사활동시 1일 참여인원 3명, 연 참여인원 570명"기재



## 〈 학교급식실시현황 NEIS 보고 〉

1. **보고일시** : 2012. 4. 20, 2013. 2. 28
2. **보고방법** : 교육행정정보시스템(NEIS)에 의거 보고
3. **교육행정정보시스템 자료 입력**

각급학교				교육지원청	
급식관리	기준 및 대상	급식외관리	보고시기	학교급식통계	보고시기
학교기본정보등록 - 기본정보등록 - 급식현황카드등록 - 급식인원등록	기준 : 4.1 대상 :전체	집행액관리 - 급식연간집행액 등록	'13.2.28	학교마감현황관리 - 학교의 보고자료 마감관리와 동일	학교보고자료 검토후 10일 이내
급식인력관리 - 급식인력현황등록	기준 : 4.1 대상 :전체	<b>보고자료 마감 관리</b> - 급식학교 및 학생수현황 - 급식인력 현황 - 급식예산연간 집행액현황	'12.4.20 '12.4.20 '13.2.28 '12.4.20	보고자료체출 처리	'12.4.30 '13.3.10
학교급식개시/변경보고서 작성 - 학교급식개시보고서 - 학교급식변경보고서	기준 : 4.1  신설학교 기존학교	- 학교급식개시보고서 - 학교급식변경보고서	4.20,변경후		

### 4. 작성시 유의사항

- 각 학교에서는 매년 학교기본정보등록의 각항목별 변경사항 및 급식인력현황을 4월 1일 기준으로 수정 등록, 수정 후 변경사항은 변경후 10일 이내에 수정 등록
  - 학교급식개시보고서(신설학교) : 급식개시후 10일 이내
  - 학교급식변경보고서(기존학교) : 기존학교는 매년 급식단가 등이 변동되므로 매년 4.20일까지 보고자료 마감처리, 보고이후 변경된 사항은 변경후 10일 이내 보고
- ※ 학교급식개시/변경보고서 중 설치현황에서 설치시 재원부담과 금액은 전년도 지원액만 기재하고, 설치후 변경내역에는 전년도 지원내역을 기재

안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
2012년 학교급식 기본방향



## 참고자료

[참고자료 1]

[참고자료 2]

[참고자료 3]



[참고자료 1]

학교명	운영 형태	납품업체 현황					계약 기간	계약 방법	계약금액 (천원)	비 고
		품목	업체명	대표자	주소	전화번호				
○○초	직영									
○○초	직영									
○○초	직영									
○○초	직영									

※ 공개자료 작성요령

- 홈페이지 공개대상 : 초 · 중 · 고 · 특수 자체조리교(비조리교, 분교 및 위탁 제외)
- 학교명 : ○○초
- 운영형태 : 직영
- 품목 : 공산품, 농산품, 축산물, 수산물, 김치류, 우유류, 곡류 등
- 업체명 : (주)○○유통 등
- 주소 : ○○시 ○○구(동) ○○○번지
- 전화번호 : 000-000-0000
- 대표자 : 계약서 상의 납품업체 대표자 성명 기재
- 계약기간 : 0000.00.00-0000.00.00
- 계약방법 : G2B(입찰), G2B(수의), 수의

[참고자료 1-1]

## 급식 계약물품 세부 내역서

번호	품 명	규 격(원산지)	사용량 (kg)	단가 (원)	금액 (천원)	비고

※ 상기양식을 참고하여 세부내역 홈페이지에 공개(입찰시 사용된 세부내역서도 공개 가능함)



[참고자료 2]

## 2012년도 ○○시(군) 무상급식 교육경비 보조사업 추진결과 정산서(예시)

학 교 명			대 표 자		
소 재 지			전화번호		
보조사업명	0000년 학교급식(무상) 지원				
사 업 기 간	0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00				
정산담당자	성 명		연락처		
시(군) 보조사업비 집 행 내 역	예 산 액		집 행 액		집 행 잔 액
	세 부 내 역	“불 임”			

○○시(군) 학교급식 지원조례 제○조 규정에 따라 학교급식(무상) 지원금에  
대해 정산 및 집행결과를 제출합니다.

첨 부 : 학교급식 지원금 정산보고서

년 월 일

대 표 자 : 학교장(직인)

○○시장(군수) 귀하

# 학교급식(무상) 지원금 정산보고서

## 1. 사업추진결과

- 학 교 명 : ○○초 · 중학교
- 사업기간 : 0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00
- 사업내용 : 초 · 중학교 무상급식 교육경비 지원
- 보조금수령일 : 0000. 00. 00
- 급식현황

(단위:명, 원)

학년별	학생수			급식일수	급식단가	급식비 집행액
	계	전체학생수	무상급식 지원학생수			
계						
6학년						
5학년						
4학년						
3학년						
2학년						
1학년						

## 2. 사업비 정산

- 총괄표

(단위 : 원)

총사업비(1)	집행액				잔액(1)-(2)	비고
	시 · 군보조금	교육청보조금	기타	계(2)		
450,000,000	200,000,000	200,000,000	50,000,000	450,000,000	0	



● 시보조 지원금 집행내역

(단위 : 원)

시보조액	시보조 집행액	시보조 집행잔액	비고

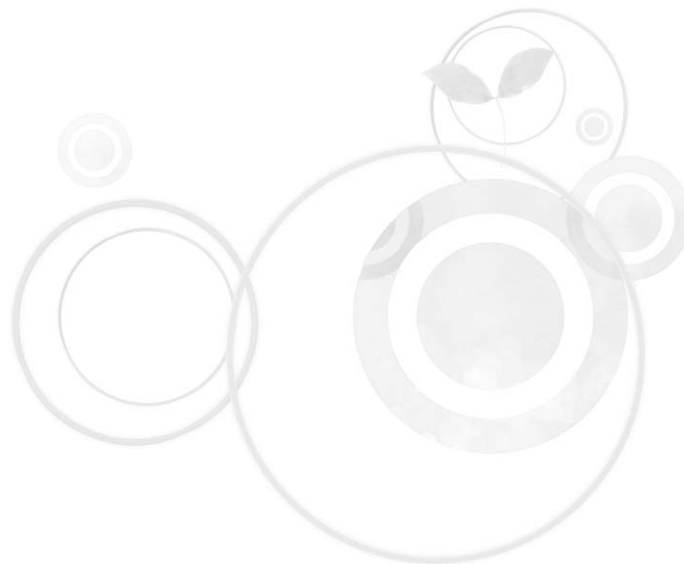
※ 집행잔액 : 총 사업비 집행잔액에서 시보조 잔액 발생금액(대응비율 준수하여 집행잔액 산출)

※ 작성시 예금이자 비고란에 기재 요망

● 행잔액 발생 시 사유(이자 포함)

(단위 : 원)

집행잔액	집행잔액 발생사유



### 3. 시보조 지원사업비 세부집행 내역

(단위 : 명, 원)

월별	지원 학년	지원 인원수	지원 일수	지원액	집행액				집행 잔액	비고
					식품비	인건비	운영비	소계		
	계									
1월	1~6학년									
2월										
3월										
4월										
5월										
6월										
7월										
8월										
9월										
10월										
11월										
12월										

※ 학년별 급식일수가 다른 경우 비고란에 학년별 분리 표기 요망.

※ 행정의 효율성 및 편의를 위하여 가능한 지출부 제출은 지양(시, 군별 협의 후 처리)

### 4. 지원사업 추진실적 요약 및 자체평가 결과

- 실적 및 자체평가와 관련하여 간략히 기재



## [참고자료 3]

## 2012년도 기본방향 변경사항 요약

구 분	2011년도 주요내용	2012년도 변경내용	비 고
I. 학교급식 운영의 내실화	1. 학교급식비 지원 및 관리 나. 2011년도 학교급식비 지원 기준	1. 학교급식비 지원 및 관리 나. 2012년도 학교급식비 지원 기준(표)	〈수정〉 인건비 인상 : <u>전년대비 3.5%</u> 무상급식비 : <u>초·도시형 150원</u> 인상
	1. 학교급식비 지원 및 관리 다. 2011년도 초등학교 무상급 식 지원 기준단가(안) 알림	1. 학교급식비 지원 및 관리 다. 2012학년도 초·중학교 무상급 식 지원 기준단가(안)	〈수정〉 • 급 식 학 생 수 100명 단위로 세분화, • LPG 사용학교 에 50원, 비조 리교 세척학교 에 400원 지원 〈추가〉 중학교(2~3학년) 무상급식비 지원 단가 기준 제시
II. 학교급식의 안전성 확보	1. 학교 급식시설 현대화	1. 학교 급식시설 현대화 라. 「학교급식 시설개선 매뉴얼」 (도교육청, 2011. 12월)을 적극 활용한 능률적이고 위생적인 급식시설 개선	〈추가〉 「학교급식 시설개 선 매뉴얼」을 개 발하여 보급
	3. 식재료 원산지 심의·확인 및 표시제 시행 - 학교급식에 사용되는 쇠고기 및 그 가공품, 돼지고기, 닭고 기, 오리고기, 쌀, 김치 등 주 요 식재료는 식단표에 원산지 를 표시하여 소비자의 알권리 보장	3. 식재료 원산지 심의·확인 및 표 시제 시행 - 학교급식에 사용되는 쇠고기, 돼 지고기, 닭고기, 오리고기 및 그 가공품, 쌀, 배추김치, 수산물(넙 치, 조피볼락, 참돔, 미꾸라지, 뱀 장어, 낙지)에 대한 원산지 표시하 여 소비자의 알권리 보장(농산물 의 원산지 표시에 관한 법률 시행 규칙 개정, '11.11.3)	〈추가〉 원산지 표시 품목 에 수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, 미꾸라지, 뱀장어, 낙지를 추가하고, 김치를 배추김치 로 구체화

구 분	2011년도 주요내용	2012년도 변경내용	비 고
	-	<b>10. 식기세척제 잔류여부 확인검사 실시</b> - 「위생용품의 규격 및 기준」에 적합한 세척제 사용 및 용법준수 - 세척제가 잔류되지 않도록 행굼 철저, 월 1회이상 세척제 잔류여부 검사 및 기록(CP8A) 유지, 잔류시 근본적인 대책 강구 등 - PH시험지 등 검사시약 보관 철저 및 취급요령 교육 실시	<b>〈추가〉</b> 식기세척제 기준 적합제품 사용 및 용법 준수, 잔류 여부 확인검사 철저 등 식기세척제 사용 관련 내용 추가
Ⅲ. 영양관리 및 생활지도 강화	1. 학교급식 영양관리 강화	나. 나트륨·트랜스지방 제한 및 유해식품에 대한 교육·홍보 강화 - 저염식단 제공 및 나트륨 섭취량 저감화를 위한 교육 실시	<b>〈추가〉</b> 나트륨 섭취 제한 및 저감화 교육실시내용 추가
	2. 올바른 식사 선택 능력 배양 가. 특정식품 알레르기 반응 학생에 대한 대체식품 제공	○ 알레르기 유발 식품 표시제 시행 및 대체식품 제공방안 강구	<b>〈추가〉</b> 알레르기 유발식품 표시제 시행 추가
Ⅴ. 초·중학교 친환경 무상급식 추진	1. 무상급식 실시 가. 초·중학교 무상급식 추진	<b>1. 무상급식 실시</b> 가. 초·중학교 무상급식 추진 - 연도별 추진 계획 : 유치원 등 준의무교육기관 단계적 무상급식	<b>〈수정〉</b> 2011년 9월부터 유치원 만5세 무상급식 실시 및 초·중학교 1년 앞당겨 무상급식 실현(당초 14년에서 13년 완료)
		<b>4. 학교급식 식재료 공동구매 활성화</b> 가. 학교급식 식재료 구매방법 개선(협상에 의한 계약) - 수의계약 및 G2B(최저가입찰제) 단점 해결을 위해 학교급식법시행규칙제4조, 지계법시행령 제43조 「협상에의한계약」 체결 방안 시범운영	<b>〈수정〉</b> 2011년 10월 안양지역 초등학교 40교 공산품(10종) 협상에의한계약 시범운영에 따른 활성화 방안



구 분	2011년도 주요내용	2012년도 변경내용	비 고
Ⅵ. 학교 우유 급식	2. 우유급식 단가 및 공급품목 가. 단가 : 330원/200ml	2. 우유급식 단가 및 공급품목 가. 380원/200ml	〈수정〉 우유급식 단가 50 원 인상
Ⅷ. 「식품안전 관리 기본 계획」 세부과제 추진	○ 「학교급식 개선 종합대책」 추진	○ 「학교급식 개선 종합대책」추진기 간 만료에 따라, 관련 내용을 삭 제하고, ‘12년부터는 국무총리실 주관 관 계부처 합동 “식품안전관리 기본 계획” 및 ‘식품안전관리 시행계 획’의 ‘학교급식 개선과제’ 추진 으로 전환	〈수정〉 추진이 완료된 “학교급식 개선 종합대책” 삭제 및 관계부처합동 식품안전관리 기 본계획 내용 강화





안전하고 맛있는 학교급식 제공을 위한  
**2012년 학교급식 기본방향**