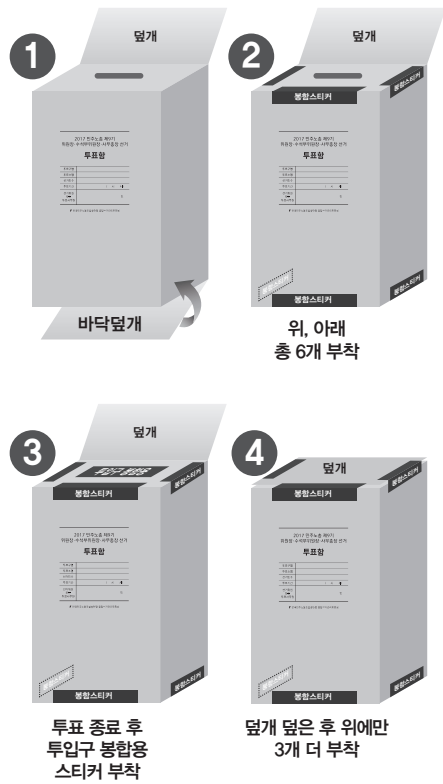


5 전체 투표 종료 후 처리

① 투표함 봉인 : 투표함 봉합 방법에 따라 봉합 후 선관위원(투표사무원)이 간인.

- 투표참관인의 참관 하에 투표함 봉인, 참관인이 없으면 마지막으로 투표한 선거인의 참관 하 투표함 봉인. 투표함 봉인 후 투표록 뒷면의 '투표상황 기록'에 투표함 봉인을 확인한 투표참관인 혹은 조합원 이름을 기재하고 서명.



② 투표록 작성 및 1부 투표관계서류봉투 겉면 부착

- 투표소 별 투표록 2부 작성하여 출석 선관위원(투표사무원)이 전원이 서명·날인
- 서명·날인 거부 시 사유 기재
- 1부는 투표관계서류봉투에 넣고, 1부는 투표관계서류봉투 겉면에 부착

※투표록의 "선거인명부 등재자수" 기재할 때, 해당 투표소 선관위원(투표사무원)이 선거인명부에

등재되지 않은 조합원을 필기구를 이용하여 임의로 등재한 경우, 임의 등재자를 제외하고 기재토록 함.

③ 투표관계서류 확인 및 투표관계서류봉투에 넣고 임시봉인

- 선거인명부, 투표록, 잔여투표용지(교부 중 훼손용지 포함), 일련번호지(투표용지 교부 후 남아있는 일련번호가 찍힌 부분), 투표참관인 대장 등 투표관계서류 이상여부를 확인하고, 투표관계서류봉투에 넣은 후 임시 봉인.

투표관계서류 이상여부 확인

선거인명부

투표함 : 투표함은 규정에 맞게 봉인되어 있습니까?

투표함 : 투표함에 투표구 · 투표소명이 제대로 기재되어 있습니까?

투표록 : 투표록은 정확히 작성되어 있나요?

일련번호지 : 투표용지 배부 후 남아있는 일련번호지가 있습니까?
(일련번호지: 투표용지 배부 후 남아있는 일련번호가 찍힌 부분)

잔여투표용지(교부 중 훼손용지 포함) : 잔여 투표용지의 매수가 투표록에 기재된 내용과 일치합니까?

투표참관인 대장

- 투표 1일차부터 매일 투표 종료 후 봉인하여 별도 보관 중인 투표함을 이동, 해당 투표소의 전체 투표함과 투표관계서류 봉투를 테이프로 하나로 묶어서 지역본부 선거관리위원회로 회송.

④ 전체투표 종료 후 소속 산별노조 · 연맹에 투표구(단위조직) 전체 투표율 보고

⑤ 전체투표 종료 이후 소속 산별노조 · 연맹에 선거권 없는 조합원의 이름과 사유 일괄 보고.

조합원의 **간접**가
민주노총의 **변화**입니다

2017 민주노총 제9기 위원장·수석부위원장·사무총장 선거

투표 소안 내문

선거관리위원 및
투표사무원용

중앙선거위원회가 투표소 별로 지급하는
투표 안내서(선거관리위원/투표사무원용)를 숙지해주세요

민주노총 중앙선거관리위원회

1 투표 관련 각종 공고

- 공고일 : 투표 개시일 7일 전
- 공고내용
 - 투표소 공고
 - 투표 안내문
 - 투표구 선관위원 및 투표 사무원 공고
 - 투표구 투표기간 공고
- 공고방법 : 단위조직(투표구) 게시판 또는 투표소 등 소속 조합원이 잘 볼 수 있는 장소에 부착

2 투표함, 투표용지 등 투표물 품 및 관계서류 준비 : 투표물 품 이상여부, 수량 사전 확인

※ 민주노총 지역본부로부터 선거인명부 수령시 선거인명부 출력에 이상 발견시 혹은 선거인명부가 심각하게 오·훼손되었을 경우 재출력 요청. 실무적, 현실적으로 재출력, 배송 가능하면 재출력하여 배송함.

- 투표함, 봉합 스티커
 - *투표구(단위조직)에서 사전에 투표함 수령시 투표함 겉면에 투표구·투표소 명칭 등 해당 사항 기재
- 선거인명부
- 투표용지
- 투표록 2부
- 투표관계서류봉투
- 투표참관인 대장
- 선관위원(투표사무원), 투표 참관인 패찰 준비
- 기표소, 기표기구

3 투표소 및 기표소, 투표함의 설치 : 투표일 시작 1일 전에 투표소 및 기표소 사전 설치

① 투표 작업대 설치

- “본인 확인 → 선거인명부 서명 → 투표용지 교부”를 진행하기 위해 필요한 탁자, 의자 등 설치. 선거인명부 서명용 필기구 등 필요한 물품을 비치.

② 기표소 설치 및 기표기구 비치

- 투표소 공간이 협소하여 정식으로 기표소를 설치하기 어려운 경우에도, 반드시 가림막 설치 등을 통해 비밀투표를 보장해야 함.
- 1투표소 동일 기표기구 사용 : ‘㉠’ 표 또는 ‘○’ 표가 각인된 기표용구를 구비하기 어려운 투표소의 경우, 기표소에 동일한 필기구를 비치하여, 지지후보란에 필기구로 ○표 하도록 안내. 기표소에 비치된 기표기구와 다른 필기구 사용시 무효 처리됨.
- 투표 안내서(조합원용), 후보자 포스터(중앙선관위 제작 공보물)를 투표하기 전 조합원들이 잘 볼 수 있도록 투표소의 적절한 위치에 부착. 투표소 내외에 후보자 개인홍보물 등 기표에 영향을 미칠 수 있는 표시는 부착 금지.

③ 투표함의 설치

- 투표함은 투표참관인이 있는 경우, 투표참관인과 함께 투표 개시 전 투표함 설치방법에 따라 적절한 위치에 설치. 투표참관인이 없는 경우, 첫 번째 투표하는 조합원과 함께 설치.

- 투표함 설치시 사전에 투입된 투표지 등이 없는지 확인. 착오·흠결이 있다면 투표록에 사실 기재.
 - 투표함 설치 후 투표록 뒷면의 ‘투표상황 기록’에 투표함을 설치한 투표참관인 혹은 조합원 이름을 기재하고 서명.
- ※ 1일 1투표함 사용하므로 1일의 투표가 종료되면 해당 투표함은 봉인하여 분실, 훼손되지 않도록 잠금장치가 설치된 장소에 별도 보관.
- ※ 투표가 2일 이상일 경우, 매일 새로운 투표함을 사용하여 투표함 설치방법에 따라 투표함을 다시 설치함.

4 투표 진행 절차

① 선거인 본인 확인 및 투표용지 교부

- 선거인명부 서명 시 대리서명은 안 됨
- 투표용지 흠결 확인 후 절취선에 맞춰 투표용지를 절단하여 교부
- 민주노총 위원장-지역본부장-(공공운수노조 위원장) 각각의 투표용지 교부

② 투표 시 주의사항 간단히 설명 : 기표소에 비치된 기표기구만 사용 등

- 문제 발생 시 바로 투표록 뒷면의 ‘투표 상황 기록’에 기재

③ 투표 관리

- 선거일 현재 선거인명부에 누락된 조합원은 선거인명부에 임의등재는 불가
- 선거인명부에 이름을 오기한 경우 직접 수정하지 않고, 선거인명부 [비고]란에 <이름 오타 “000”>로 표기 후 가맹조직 선관위로 보고. 예) “김순정” → “김선정”과 같은 단순한 오타에 한정한다.

연번	이름	서명	비고
	김순정		이름 오타 "김선정"

- 선거인명부에 동일인의 이름이 중복 등재된 경우 : 중복 등재된 당해 선거인 이름에 가운데 줄을 그어 삭제하고, 비고란에 <중복기재 삭제> 기재, 투표구·투표소 재적인원에서 제외함. 가맹조직 선관위 → 민주노총 중앙선관위로 보고.
- 선거일 현재 선거권 없는 재(조합 탈퇴, 퇴직 등)는 선거인 이름 가운데 줄을 그어 삭제하고, 비고에 사유기재. 해당 투표소 투표종료 후 가맹조직 선관위로 보고.
- 투표 진행시 선거인이 기표결과를 공개할 경우, ‘공개된 투표용지’를 회수하여 투표용지에 “공개무효” 기재한 후 투표함에 투입. ‘공개된 투표용지’는 규정에 따라 무효처리.
- 매일 투표가 종료되면 산별노조·연맹에 투표구(단위조직) 투표율 보고
- 투표기간의 마지막날까지 해당 투표구(단위조직)의 투표율이 50%를 넘지 않으면 투표기간을 연장 공고해야 함.